

一、适用范围

参与渠县公共资源交易服务中心发布的政府采购项目的所有供应商。

二、办理依据

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购信息公告管理办法》及相关法律法规。

三、办理地点

渠县渠江街道小溪路宏溪苑3楼

四、办理时间

工作日上午9:00-12:00；下午13:00-17:00。

五、咨询电话

受理股 0818-7151065

六、办理流程

（一）供应商入库

流程：网上注册（进入渠县公共资源交易服务网→点击用户注册登录→网上注册并上传相关资料）→资格审核→完成入库

1、网上注册。进入渠县公共资源交易服务网，点击“用户注册登录”，自行申请获取供应商用户名及密码，登录系统录入企业信息并上传相关证件，提交市交易中心审核。

2、资格审核：经市交易中心确认后进入渠县公共资源交易服务中心供应商库。

（二）公告采购项目

流程：查询采购信息→网上报名→缴纳保证金→制作投标文件→递交投标文件→参加开标→签订合同→履行合同→申请付款。

1、查询采购信息。四川政府采购网和渠县公共资源交易服务网查询相关采购信息。

2、网上报名。首先四川政府采购网报名获取招标文件，然后再登陆渠县公共资源交易服务网报名。

3、缴纳保证金。按采购文件具体要求按时足额缴纳投标保证金，并打印系统里的保证金缴纳凭证，现按照财政厅要求不再收取投标保证金。

4、制作投标文件。供应商根据采购文件要求制作投标（报价）文件。

5、递交投标文件。在采购文件载明的投标截止时间前将投标（报价）文件上传至采购文件指定地点，做好登记。

6、参加开标。供应商法定代表人或授权代表参加开标会，并登记确认相关事项。

7、签订合同。中标（成交）供应商在网上打印中标（成交）通知书，工程类项目由中标（成交）供应商到县交易中心领取中标（成交）通知书，并于30日内与采购人签订采购合同，并及时送交易中心备案。

8、履行合同。供应商认真履行采购合同，接受采购人组织的履约验收。采购人履约验收可邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

9、申请付款。供应商按照《采购合同》约定的付款方式向采购人出具发票，并将发票复印件（加盖采购人财务专用章）、《验收报告》、《政府采购付款申请表》报财政局申请支付。