

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市第一人民医院（四川省人民医院川东医院）

所属年度：**2025**年

编制单位：达州市第一人民医院（四川省人民医院川东医院）

编制时间：**2025**年**05**月**28**日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 复印纸采购项目

(二) 项目所属年度： 2025年

(三) 项目所属分类： 货物

(四) 预算金额(元)： 345,200.00元 ， 大写(人民币)： 叁拾肆万伍仟贰佰元整

(五) 项目概况：

达州市第一人民医院(四川省人民医院川东医院)拟对复印纸进行采购

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 采购方式： 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为345200.00元，总体预留比例为100%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品： 是

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目： 否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称： 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 专门采购包预留

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 345,200.00 ， 大写（人民币）： 叁拾肆万伍仟贰佰元整

最高限价（元）： 345,200.00 ， 大写（人民币）： 叁拾肆万伍仟贰佰元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	A05040101 复印纸	标的名称	A3复印纸
	数量	20.00	单位	件
	合计金额（元）	2,500.00	单价（元）	125.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
2	采购品目	A05040101 复印纸	标的名称	A5复印纸
	数量	100.00	单位	件
	合计金额（元）	13,200.00	单价（元）	132.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
3	采购品目	A05040101 复印纸	标的名称	A5复印纸（彩色）
	数量	165.00	单位	件
	合计金额（元）	31,020.00	单价（元）	188.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无

	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业
4	采购品目	A05040101 复印纸	标的名称	A4复印纸
	数量	1,820.00	单位	件
	合计金额（元）	298,480.00	单价（元）	164.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业

标的名称：A3复印纸

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
★	1	质量要求	1、材质：原木浆； 2、复印纸≥70g； 3、每件张数≥2000张； 4、纸张需满足喷墨打印、激光打印、双面复印、传真使用； 5、厚度≥94μm； 6、亮度≥80%； 7、纵向挺度≥90mN； 8、横向挺度≥35mN； 9、不透明度≥91%； 10、平滑度（正面）≥18S、平滑度（反面）≥18S； 11、尘埃度（0.3-1.5mm²）≤16个/m²； 12、纸张外观：纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口及纸粉；纸面应平整，不应有折皱、折角、破洞、砂子、硬纸块及其它影响使用的纸病；每一批纸色泽应一致，不应有明显的色差。

标的名称：A5复印纸

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
------	----	--------	-----------

★	1	质量要求	1、材质：原木浆； 2、复印纸$\geq 70\text{g}$； 3、每件张数≥ 8000张； 4、纸张需满足喷墨打印、激光打印、双面复印、传真使用； 5、厚度$\geq 94\mu\text{m}$； 6、亮度$\geq 80\%$； 7、纵向挺度$\geq 90\text{mN}$； 8、横向挺度$\geq 35\text{mN}$； 9、不透明度$\geq 91\%$； 10、平滑度（正面）$\geq 18\text{S}$、平滑度（反面）$\geq 18\text{S}$； 11、尘埃度（$0.3\text{-}1.5\text{mm}^2$）$\leq 16$个/$\text{m}^2$； 12、纸张外观：纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口及纸粉；纸面应平整，不应有折皱、折角、破洞、砂子、硬纸块及其它影响使用的纸病；每一批纸色泽应一致，不应有明显的色差。
---	---	------	--

标的名称：A5复印纸（彩色）

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
★	1	质量要求	1、材质：原木浆； 2、彩色复印纸$\geq 70\text{g}$； 3、每件张数≥ 8000张； 4、纸张需满足喷墨打印、激光打印、双面复印、传真使用； 5、厚度$\geq 94\mu\text{m}$； 6、亮度$\geq 80\%$； 7、纵向挺度$\geq 90\text{mN}$； 8、横向挺度$\geq 35\text{mN}$； 9、不透明度$\geq 91\%$； 10、平滑度（正面）$\geq 18\text{S}$、平滑度（反面）$\geq 18\text{S}$； 11、尘埃度（$0.3\text{-}1.5\text{mm}^2$）$\leq 16$个/$\text{m}^2$； 12、纸张外观：纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口及纸粉；纸面应平整，不应有折皱、折角、破洞、砂子、硬纸块及其它影响使用的纸病；每一批纸色泽应一致，不应有明显的色差。

标的名称：A4复印纸

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
------	----	--------	-----------

★	1	质量要求	1、材质：原木浆； 2、复印纸$\geq 70\text{g}$； 3、每件张数≥ 4000张； 4、纸张需满足喷墨打印、激光打印、双面复印、传真使用； 5、厚度$\geq 94\mu\text{m}$； 6、亮度$\geq 80\%$； 7、纵向挺度$\geq 90\text{mN}$； 8、横向挺度$\geq 35\text{mN}$； 9、不透明度$\geq 91\%$； 10、平滑度（正面）$\geq 18\text{S}$、平滑度（反面）$\geq 18\text{S}$； 11、尘埃度（$0.3\text{-}1.5\text{mm}^2$）$\leq 16$个/$\text{m}^2$； 12、纸张外观：纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口及纸粉；纸面应平整，不应有折皱、折角、破洞、砂子、硬纸块及其它影响使用的纸病；每一批纸色泽应一致，不应有明显的色差。
---	---	------	--

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{未填写}					

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日

4) 合同履约地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排：

1、付款条件说明：进度款，合同签订完成，第一季度交货验收合格，根据实际使用数量，供应商提供等额发票及相关资料后，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为根据本季度实际供货量据实结算。

2、付款条件说明：进度款，合同签订完成，第二季度交货验收合格，根据实际使用数量，供应商提供等额发票及相关资料后，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为根据本季度实际供货量据实结算。

3、付款条件说明：进度款，第三季度交货验收合格，根据实际使用数量，供应商提供等额发票及相关资料后，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为根据本季度实际供货量据实结算。

4、付款条件说明：尾款，第四季度交货验收合格，根据实际使用数量，供应商提供等额发票及相关资料后，达到付款条件起 30 日内，据实情况说明为根据本季度实际供货量据实结算。

9) 验收交付标准和方法：按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件的要求、采购文件的要求、供应商的响应文件以及合同约定标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：不涉及

11) 知识产权归属和处理方式：一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：以合同约定为准。

13) 违约责任与争议解决的方法：（一）违约责任 1、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2、如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。（二）不可抗力事件处理 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。（三）争议解决的方法 1、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人向采购人项目所在地人民法院提起诉讼。

14) 合同其他条款：1、★本项目最终结算价不超过合同总价。在预算允许的情况下，超额部分按照政府采购法实施条例第六十七条中(五)政府采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额超过原合同采购金额10%执行。2、合同签订后，无正当理由，不按照合同约定履行合同义务，视为擅自变更、中止或者终止政府采购合同，将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六十七条、第七十一条、第七十二条依法依规处理。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100%；

8) 验收组织的其他事项：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及采购文件的技术要求、供应商的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；采购人及供应商如对技术要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按技术要求比较优

胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及采购文件的商务要求、供应商的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；采购人及供应商如对商务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按商务要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

11) 履约验收标准：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否