

# 四川省房屋建筑和市政工程 标准设计施工总承包 招标文件

（2021 年版）

## 使用说明

一、《四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件》适用于四川省行政区域内依法必须招标的房屋建筑和市政工程设计施工总承包和设计采购施工总承包电子招标。根据《住房和城乡建设部 国家发展改革委关于印发房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法的通知》（建市规〔2019〕12号）第三条和第九条第（五）项的规定，招标人应在完成勘察工作后进行工程总承包项目发包，不得将勘察纳入工程总承包招标范围一并发包。

二、《四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体细化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、招标人按照《四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入发出的招标文件中。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、《四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件》第三章“评标办法”采用综合评估法，各评审因素的分值由招标人在规定区间内自主确定。

第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章前附表标明投标人不满足要求即否决其投标的全部条款。

五、《四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件》第五章“发包人要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

六、《四川省房屋建筑和市政工程标准设计施工总承包招标文件》中，“□”表示可选择项，除注明为多项选择外，其余均为单项选择。多项选择招标人可以选，也可以都不选。勾选的内容为招标文件组成部分（如：☒），未勾选的内容不作为招标文件组成部分（如：☐）。

川菜高新技术产业示范园建设项目（二期）总平及配套基础设施（项目名称）设计施工总承包设计施工总承包标段  
（招标编码：DZ20251216（GC）002）

## 招标文件

招标人：达州智生实业发展有限公司（盖单位章）

☐ 招标代理机构：/

☒ 招标代理机构：四川浩飞建设工程管理有限公司（盖单位章）

招标代理机构项目负责人：赖林利

招标文件编制人员：周丽霞、黄罄锐、代航

附件：

2025-12-16

注：实行委托招标组织形式的，招标代理机构项目负责人和招标文件编制人员应是招标人和招标代理机构双方签订的委托招标代理合同约定的项目负责人和主要专职技术人员。

# 目 录

□第一章 招标公告（适用于公开招标）

□第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法（综合评估法）

第四章 合同条款及格式

第五章 发包人要求

第六章 发包人提供的资料

第七章 投标文件格式

第八章 定标方案

# 第一卷

## 第一章 招标公告（未进行资格预审，适用于公开招标）

### 川菜高新技术产业示范园建设项目（二期）总平及配套基础设施（项目名称）

#### 设计施工总承包设计施工总承包标段

### 招标公告

#### 1. 招标条件

1.1 本招标项目川菜高新技术产业示范园建设项目（二期）总平及配套基础设施（项目名称）已由达州市通川区发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以达州市通川区发展和改革局关于川菜高新技术产业示范园建设项目（二期）的立项批复、通区发改审【2021】132号（批文名称及编号）批准建设，项目业主为达州智生实业发展有限公司，建设资金来自上级补助资金及本级财政资金（资金来源），项目出资比例为100%，招标人为达州智生实业发展有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的设计施工总承包进行公开招标。

1.2 本招标项目由达州市通川区发展和改革局（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为通区发改审【2021】132号）的招标组织形式为委托招标（☐自行招标 ☒委托招标）。招标人选择的招标代理机构是四川浩飞建设工程管理有限公司。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：通川经开区。

2.2 建设内容及规模：本项目建设内容包括场内电气工程、给排水工程、沥青道路工程及附属工程等配套设施建设。

2.3 招标范围：本工程施工图设计等后期相关服务；施工直至竣工验收及整体移交、质量缺陷责任期内的缺陷修复等相关工作。

2.4 计划工期：总工期 1080 日历天（其中：设计周期 90 日历天，施工工期 1080 日历天），边设计边施工。

2.5 标段划分：设计施工总承包 1 个标段。

（说明本次招标项目的建设地点、规模及投资额、计划工期、招标范围、标段划分及标

段投资额等)。

### 3. 投标人资格要求

#### 3.1 本次招标要求投标人须具备

3.1.1 资质要求：投标人须具备独立法人资格。设计单位资质要求：具有行政主管部门颁发的工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）乙级及以上资质，施工单位资质要求：具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，施工单位须具备有效的安全生产许可证。

#### 3.1.2 业绩要求：（本项为多选）

☐设计业绩要求：近年（\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至投标截止时间，不少于3年）

（☐已完成 ☐已完成或新承接或正在设计）不少于\_\_\_（1至3个）个类似项目。类似项目是指：\_\_\_\_\_。

☐施工业绩要求：近年（\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至投标截止时间，不少于3年）

（☐已完成 ☐已完成或新承接或正在施工）不少于\_\_\_（1至3个）个类似项目。类似项目是指：\_\_\_\_\_。

☒无业绩要求。

3.1.3 项目经理的资格要求：☒具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格证书，具有有效的安全生产考核合格证B证☐由设计负责人兼任☒由施工负责人兼任，\_/\_（业绩要求），须为本单位人员（若为联合体投标，须为联合体牵头人人员）。

3.1.4 设计负责人的资格要求：具有工程类中级及以上职称证书，须为投标人本单位人员。

3.1.5 施工负责人（建造师，下同）的资格要求：具有市政公用工程专业二级及以上注册执业资格建造师，具有省级及以上住房城乡建设主管部门颁发的安全生产考核合格证（B证），须为投标人本单位人员。

3.2 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，联合体牵头人应为☐设计单位☒施工单位，同时满足下列要求：联合体各方均具备独立法人资格；联合体成员不得超过2家（含2家）；联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；联合体各方不得以自己名义在本招标项目中单独或参加其他联合体对本项目投标；本项目投标报名、投标保证金缴纳、递交投标文件等相关事项均由牵头人负责，牵头人进行的该行为对联合体各成员具有约束力；牵头单位为具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质单位。

☐3.3 本次招标范围中施工部分的工作仅面向中小企业发包（其中属于大企业的分

支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的，本项目联合体协议书中职责分工为承揽施工工作的所有单位均应属于中小企业）。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的“建筑业”划型标准为准，投标人应提供中小企业声明函。（除技术复杂、存在特殊要求外，我省依法必须招标的国家投资工程，施工部分招标控制价在 3000 万元以下的，应勾选此项。）

#### 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2025 年 12 月 20 日** 开始登陆：☐ 全国公共资源交易平台（四川省）（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>）—“登录”——“交易主体”—“建设工程”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、技术资料等）。☒ 全国公共资源交易平台（四川省·**达州市（州）**）（网址：<http://www.dzggzy.cn/>）—“登录”—“**达州市公共资源交易服务网**”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、技术资料等）。

4.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

#### 5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2026 年 01 月 09 日 09 时 00 分**，投标人应在投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密的数据电文形式投标文件。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省）》和 **达州市公共资源交易服务网**（<http://www.dzggzy.cn>）（公告发布的其它媒介名称）（公告发布的其它媒介名称）上发布。

#### 7. 行政监督部门

单位名称：**达州市通川区住房和城乡建设局**

联系电话：**0818-2859077**

#### 8. 联系方式

招 标 人：**达州智生实业发展有限公司**

地 址：**四川省达州市通川区魏兴镇工业集中区**

邮 编：**635000**

联 系 人：**李老师**

电 话：**15082860591**

传 真：\_\_\_\_/\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_/\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_/\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_/\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ 招标代理机构：\_\_\_\_/\_\_\_\_

☒ 招标代理机构：四川浩飞建设工程管理有限公司

地 址：四川省成都市成华区成华大道杉板桥路 699 号 1 幢 26 楼 2609 号

邮 编：610051

联 系 人：赖老师

项目负责人：赖林利

电 话：028-61986009

传 真：\_\_\_\_/\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_/\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_/\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_/\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_/\_\_\_\_

2025年12月19日

注：

（1）若划分标段，则填写标段序号；若划分为两个及以上标段，应分别明确各标段的具体内容、划分情况。

（2）招标人对投标人的资质要求，应是国家对投标人资质的强制性规定。不是国家规定必须具备的资质，不得作为资质要求。

（3）招标人对投标人的类似项目业绩要求，设置的投资额、面积、长度等规模量化指标不得高于本次招标工程相应指标，类似项目业绩的定义应明确，用语准确无歧义。

（4）招标人限定的联合体成员数量不得少于设定的资质个数。

川菜高新技术产业示范园建设项目（二期）总平及配套基础设施（项目名称）设计施工总承包设计施工总承包标段  
（招标编码：DZ20251216（GC）002）

招标文件

招标人：达州智生实业发展有限公司（盖单位章）

☐ 招标代理机构：/

☒ 招标代理机构：四川浩飞建设工程有限公司（盖单位章）

招标代理机构项目负责人：赖林利

赖林利 CY51010020100499  
四川浩飞建设工程有限公司

招标文件编制人：周丽霞、黄馨锐、代航

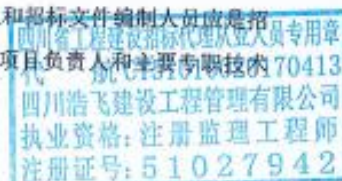
注册证号：川2512012201367198

附件：/

2025-12-16

注：实行委托招标组织形式的，招标代理机构项目负责人和招标文件编制人员必须是招标人

人和招标代理机构双方签订的委托招标代理合同约定的项目负责人和主要专业技术人员。



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称     | 编 列 内 容                                                                                                                                                              |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人      | 名称：达州智生实业发展有限公司；<br>地址：四川省达州市通川区魏兴镇工业集中区；<br>联系人：李老师；<br>电 话：15082860591。                                                                                            |
| 1.1.3 | 招标代理机构   | <input type="checkbox"/> /。<br><input checked="" type="checkbox"/> 名称：四川浩飞建设工程有限公司；<br>地 址：四川省成都市成华区成华大道杉板桥路 699 号 1 幢 26 楼 2609 号；<br>联系人：赖老师；<br>电 话：028-61986009。 |
| 1.1.4 | 项目名称     | 川菜高新技术产业示范园建设项目（二期）总平及配套基础设施设计施工总承包（项目名称）设计施工总承包设计施工总承包标段                                                                                                            |
| 1.1.5 | 建设地点     | 详见招标公告。                                                                                                                                                              |
| 1.2.1 | 资金来源及比例  | 详见招标公告。                                                                                                                                                              |
| 1.2.2 | 资金落实情况   | 已落实。                                                                                                                                                                 |
| 1.3.1 | 招标范围     | 详见招标公告。                                                                                                                                                              |
| 1.3.2 | 计划工期     | 详见招标公告。                                                                                                                                                              |
| 1.3.3 | 质量标准     | 设计要求的质量标准：符合国家有关法律、法规和现行设计标准，达到规范要求，并能通过相关部门的审查。<br>施工要求的质量标准：符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的合格要求。                                                                            |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、 | （1）资质条件：同招标公告或投标邀请书；                                                                                                                                                 |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 能力和信誉 | <p>(2) 财务要求:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>近 3 年 (限定在 3 年以内) 无亏损;</p> <p><input type="checkbox"/>无财务要求;</p> <p>(3) 设计业绩要求: 同招标公告或投标邀请书;</p> <p>(4) 施工业绩要求: 同招标公告或投标邀请书;</p> <p>(5) 信誉要求: 不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形;</p> <p>(6) 项目经理的资格要求: 同招标公告或投标邀请书;</p> <p>(7) 设计负责人的资格要求: 同招标公告或投标邀请书;</p> <p>(8) 施工负责人的资格要求: 同招标公告或投标邀请书;</p> <p>(9) 具备有效的安全生产许可证 (园林绿化、电梯安装等不实行安全生产许可的除外);</p> <p>(10) 其他要求 (多项选择):</p> <p><input type="checkbox"/>本次招标范围中施工部分的工作仅面向中小企业发包 (其中属于大企业的分支机构、存在控股股东为大企业、与大企业的负责人为同一人的情形的企业均不属于中小企业。若为联合体投标的, 本项目联合体协议书中职责分工为承揽施工工作的所有单位均应属于中小企业)。具体标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 中的“建筑业”划型标准为准, 投标人应提供中小企业声明函。(除技术复杂、存在特殊要求外, 我省依法必须招标的国家投资工程, 施工部分招标控制价在 3000 万元以下的, 应勾选此项。)</p> <p><input type="checkbox"/>。</p> <p>注: (1) 招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中, 除 1.4.1 已列入的外, 招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要, 随意和盲目地设定投标人要求, 不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求, 不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所</p> |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p>面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，不得设定要求投标人提供材料供应商授权书等，不得将施工员、质量员、安全员等现场专业管理人员配备情况列入招标文件中投标人响应承诺事项，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。</p> <p>（2）招标人应该按照住房城乡建设部关于印发《建筑业企业资质标准》的通知（建市〔2014〕159号）和《住房城乡建设部关于简化建筑业企业资质标准部分指标的通知》（建市〔2016〕226号）及其配套规定确定对投标人的施工资质等级要求。</p> <p>（3）不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。</p> <p>（4）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <p>接受，联合体投标的，联合体牵头人应为 <input type="checkbox"/> 设计单位 <input checked="" type="checkbox"/> 施工单位，同时满足下列要求：</p> <p>联合体各方均具备独立法人资格；联合体成员不得超过 2 家</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         | <p>(含 2 家); 联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务; 联合体各方不得以自己名义在本招标项目中单独或参加其他联合体对本项目投标; 本项目投标报名、投标保证金缴纳、递交投标文件等相关事项均由牵头人负责, 牵头人进行的该行为对联合体各成员具有约束力; 牵头单位为具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质单位。</p> <p>(1) 联合体资质应符合法律法规的规定, 并按照联合体协议约定的职责分工予以认定。</p> <p>(2) 联合体投标, 应由联合体牵头人获取招标文件和提交投标保证金, 在制作数据电文形式投标文件时, 投标人名称应填写联合体牵头人名称。如未按要求进行投标, 导致投标文件无法读取, 由投标人自行负责。</p>                                                                                                                                                                |
| 1. 4. 3 | 限制投标的情形 | <p>除投标人不得存在的 12 种情形之一外, 投标人也不得存在下列情形:</p> <p>(13) 为本项目项目管理单位、造价咨询单位的;</p> <p>(14) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的;</p> <p>(15) 在最近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的;</p> <p>(16) 在最近一年内投标人拟委任的施工负责人因违反《注册建造师管理规定》被建设主管部门或者其他有关部门行政处罚的;</p> <p>(17) 拟任项目经理在参加本项目投标时 (指提交投标文件截止时间), 在其他合同履行期间 (合同履行期间是指从工程项目签订承包合同之日起至工程项目验收合格之日止的时间) 的工程项目中担任项目经理或施工负责人的 (<input checked="" type="checkbox"/> 在本项目其他标段担任项目经理的除外)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (18) 根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件 (联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限</p> |

|        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                | <p>制参与政府采购活动), 被列为联合惩戒对象的;</p> <p>注: 除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目已公开项目建议书、可行性研究报告、初步设计文件, 编制项目可行性研究报告、工程方案设计、初步设计且具备工程设计资质、工程总承包条件的单位可以参与本项目的投标。</p> <p>本条(9)、(16)规定的事项, 应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据, “近三年”“近一年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被暂停或取消投标资格的”是指:</p> <p>投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚, 其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同, 与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p> |
| 1.5    | 费用承担和设计成果补偿    | <p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿, 补偿标准:。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.9.1  | 踏勘             | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织</p> <p>时 间</p> <p>地 点</p> <p>联系人</p> <p>联系电话</p> <p>招标人不组织潜在投标人签到、点名, 不出具回执。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.10.1 | 投标预备会          | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.11.1 | 招标人规定由分包人承担的工作 | <p>分包内容要求: /。</p> <p>对分包人的资质要求: /。</p> <p>注: 不得要求投标人在投标文件中提供拟分包人的营业执照、资质证书、分包协议等证明文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.11.2 | 投标人拟分包的工作      | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>分包内容要求：。</p> <p>对分包人的资质要求：。</p> <p>注：不得要求投标人在投标文件中提供拟分包人的营业执照、资质证书、分包协议等证明文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.12  | 偏离               | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，</p> <p>允许偏离的内容、偏离范围和幅度。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1   | 构成招标文件的其他资料      | <p>对招标文件做出的澄清、答疑文件、补遗文件（若有时）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <p>时间：投标截止时间 10 日前。</p> <p>形式：通过<input type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省）》<input checked="" type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》向招标人提出。如有疑问，应在规定的时间前通过<input type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省）》<input checked="" type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。</p>                                                                          |
| 2.2.2 | 招标文件的澄清          | <p>投标截止时间：2026-01-09 09:00</p> <p>招标文件的澄清应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布，涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在澄清文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与澄清文件正文不一致的，以澄清文件正文为准。若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在<input type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省）》<input checked="" type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》上查询澄清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。</p> |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | <p>自行查询，无需确认。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.3.1 | 招标文件的修改          | <p>招标文件的修改应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | 资源交易平台（四川省）》发布，涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在修改文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。若修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在 <input type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省）》 <input checked="" type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》上查询修改文件，投标人未下载修改文件的，其后果由投标人承担。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 自行查询，无需确认。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料      | <p>（1）投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明；</p> <p>（2）投标人认为有必要提供的其他资料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.4 | 最高投标限价或其计算方法     | <p><input checked="" type="checkbox"/> 总价合同</p> <p>招标控制价：48608569.92（其中设计控制价：427769.92 元；施工控制价：48180800 元）元</p> <p><input type="checkbox"/> 总价与单价组合式合同</p> <p>招标控制价：元</p> <p>其中，总价部分招标控制价：元，单价部分招标控制价：元。</p>                                                                                              |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求        | <p>投标总价扉页应按规定签字、盖章，投标报价实质性表格应完整，安全文明施工费、暂列金额、暂估费用应按招标清单公布的金额填报。（上述要求不适用于总价与单价组合式合同中的单价部分不要求投标人对项目清单的各项费用进行报价的）。</p> <p><input type="checkbox"/> 总价与单价组合式合同中的单价部分不要求投标人对项目清单的各项费用进行报价，投标人仅需填报单价部分的投标总价。项目实施过程中按投标总价（扣除安全文明施工费、暂列金额和暂估费用等）与招标控制价相应价格的下浮率，对项目清单价格同比下浮并结合合同约定确定价格。</p>                        |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>其他：（1）施工实际合同价以最终财政评审金额，并根据投标人此次中标的下浮比例同比例下浮后确定，实际结算价以最终审计部门的审计结论为准。</p> <p>（2）设计最高限价是根据达州市财政局《关于进一步优化市级政府性投资项目财政管理办法的通知》（达市财〔2019〕38号）文件，按概算建安投资额为基数参照《工程勘察设计收费标准》“计价格〔2002〕10号”文件标准记取。最终实际设计费以财政评审金额为基础，根据投标人此次中标的下浮比例同比例下浮后确定。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.1 | 投标有效期 | <p>90 日历天（从投标截止之日起计算）</p> <p>注：在原投标有效期内未完成评标和签订合同的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input type="checkbox"/>不要求投标人提交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额：人民币（大写）伍拾万元整（¥500000.00 元）。对达州市工程建设领域信用信息公示平台（<a href="https://183.222.249.57/dzxyqy/gongshi/index/index">https://183.222.249.57/dzxyqy/gongshi/index/index</a>）公示的信用等级为 A 的企业，投标保证金实行减半缴纳，其余等级的不予执行减半政策。投标企业的信用等级取招标文件公开发布之日投标企业的信用等级，信用等级可通过达州市工程建设领域信用信息公示平台进行查询。对于设计单位与施工单位组成联合体投标的，取施工单位信用等级；对于施工单位与施工单位组成联合体投标的，取施工单位中信用最低等级。在开标过程中及评标结束后，招标人（代理机构）对减半投标保证金的投标人信用等级真实性进行复核，对未达到减半要求而少缴投标保证</p> |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <p>金的，退回其投标文件或对其投标作废标处理。对于减半投标保证金的投标人应签署信用承诺书（随投标文件一同提交，参考格式见第七章“投标文件格式”），未提交信用承诺书而少缴投标保证金的，其投标作否决投标处理。</p> <p><b>投标人可以选择下列两种形式之一提交：</b></p> <p>（1）投标人通过其基本账户：</p> <p><input type="checkbox"/> 在《全国公共资源交易平台（四川省）》的系统在线支付（以到达收款银行时间为准）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 在《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》的<a href="#">达州市公共资源交易</a>系统在线支付（以到达收款银行时间为准）。</p> <p>转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。</p> <p>（2）以银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同形式提交。投标人应在投标截止时间前通过：</p> <p><input type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省）》系统申办电子保函或电子保险合同。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》<a href="#">达州市公共资源交易</a>系统申办电子保函或电子保险合同。</p> <p>电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。</p> |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还     | <p><input type="checkbox"/> 不适用（不要求投标人提交投标保证金的）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 在线提交的投标保证金，招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金到投标人的基本账户，退还投标保证金时通过<a href="#">达州市公共资源交易</a>系统原路径退还。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.4 | 投标保证金不予退还的情形 | <p>在投标活动中，投标人串通投标、弄虚作假、隐瞒限制投标情形，确定中标人前放弃中标候选人资格的，中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的，投标保证金也不予退还。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | 其他情形：/。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.5.2 | 近年财务状况         | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：近 3 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目      | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5.5 | 近年发生的重大诉讼及仲裁情况 | <input type="checkbox"/> 本次投标不提供<br><input checked="" type="checkbox"/> 具体要求：2022-01-01 至投标截止时间                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案   | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.7.1 | 投标文件格式         | <p>（1）不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。</p> <p>（2）投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件所附证明材料应清晰可辨。</p> <p>（6）投标文件应为使用符合系统要求的投标文件制作工具制作生成的后缀名为 SCTF 格式文件。</p> |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求        | <p>（1）数据电文形式投标文件中所有要求签字的地方应使用电子签章。过渡期内（指未全面实行电子签章期间），可以使用直接录入内容并上传用不褪色的墨水（签字笔）由本人亲笔手写签字（包括姓和名）的扫描件，不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。由法定代表人</p>                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。身份证明或授权委托书应符合招标文件中“投标文件格式”的规定。</p> <p>（2）投标文件所有要求盖章的地方均应使用单位法定名称印章,不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或直属（下属）单位印章代替。</p> <p>（3）数据电文形式投标文件所有要求盖章的地方，除投标总价扉页、联合体协议书外，均应加盖投标人（联合体投标的，为联合体牵头人）电子印章，投标总价扉页和联合体协议书上传签字、盖章的扫描件。联合体其他成员的中小企业声明函上传盖章的扫描件。</p> |
| 4.1   | 投标文件加密要求 | 在线递交的数据电文形式投标文件，须经投标人数字证书签名加密。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 投标人应在投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密制作的数据电文形式投标文件，不接受现场递交。                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1   | 开标时间和地点  | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：投标时间截止后，招标人或其委托代理机构在开标系统中进入线上开标环节。投标人登录□《全国公共资源交易平台（四川省）》<input checked="" type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》电子交易系统，参与在线开标。</p>                                                                                                          |
| 5.2   | 开标程序     | <p>（1）投标截止时间前，投标人登录□《全国公共资源交易平台（四川省）》<input checked="" type="checkbox"/>《全国公共资源交易平台（四川省·达州市（州））》电子交易系统。</p> <p>（2）投标截止时间后，招标人或其委托招标代理机构在开标系统中组织线上开标，系统将自动展示所有参与项目的投标人名单、投标保证金递交情况等相关信息。在四川省公共资源交易信息网“曝光台”查询公告信息，对处于被禁止参与投标期限内企业的投标文件，予以拒绝接收。</p> <p>（3）投标文件解密。</p>          |

|       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                     | <p>(4) 系统展示各投标人名称、投标报价等内容。</p> <p>(5) 将招标文件、投标文件导入电子辅助评标系统。</p> <p>(6) 提出异议，处理异议。</p> <p>(7) 生成开标记录表，开标结束。</p> <p>投标人最迟应在完成上述第(5)项程序后 10 分钟内在线提出异议，招标人或其委托招标代理机构在线即时答复处理。如投标人未提出异议的，视为其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p> <p>因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>已导入电子开标系统但无法导入电子评标系统的，招标人（或招标代理机构）做好开标记录，其投标文件由评标委员会作否决处理。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建            | <p>评标委员会构成：7 人</p> <p>其中：招标人代表 2 人，评标专家 5 人。</p> <p>评标专家确定方式：按《评标专家和评标专家库管理暂行办法》(中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第 29 号)、川办发(2021)54 号第九条、川办规 (2025)8 号等文件规定执行。</p> <p>注：评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。</p>                                                                                                                                               |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人      | <p>否，本项目采用中标候选人评定分离机制，推荐的中标候选人人数为 3 人。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.2   | 中标候选人公示、定标结果公示媒介及期限 | <p>中标候选人公示期限：不少于 3 日，公示期最后一日应为工作日。</p> <p>定标结果公示期限：定标结束后，招标人应在 3 日内将定标结果通过四川省公共资源交易信息网等指定媒介进行公示，公示期不少于 3 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.4.1 | 履约担保      | <p>履约保证金=暂定合同价（扣除招标暂定部分）的 10%。<br/>投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金：</p> <p>（1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。</p> <p>（2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。</p> <p>（3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。</p> <p>注：《四川省住房和城乡建设厅 中国银行保险监督管理委员会四川监管局关于深入推进建设工程保证保险工作的通知》（川建行规〔2019〕8号）规定：“严格落实国务院清理规范工程建设领域保证金的工作要求，积极推行工程担保制度，支持银行业金融机构、专业担保公司、保险机构作为工程担保保证人开展工程担保业务。建筑企业可以银行保函、专业担保公司担保函、保证保险等方式替代现金缴纳各类保证金，任何单位不得无故拒绝。”</p> |
|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9     | 需要补充的其他内容 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.1   | 编页码       | 不需要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.2   | 招标代理服务费   | <p><input type="checkbox"/> 不适合(自行招标)。</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标的投标人支付</p> <p>支付标准：招标代理服务费不计入投标报价，中标后，参照招标代理合同约定本项目招标代理服务费由本项目的中标单位支付。参照国家计委价格[2002]1980号文件及国家发</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | 展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857 号文件规定的收费标准下浮 20%收取，并在领取中标通知书时一次性支付本项目的招标代理服务费。（中标单位不得因中标价和实际结算价款价差就代理费支付问题向招标人提出相关索赔）（按照招标代理合同约定填写）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.3 | 报价唯一   | 只能有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.4 | 低于成本报价 | <p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明，评标委员会应从发包人要求和投标报价构成等方面综合考虑对投标人是否低于其个别成本进行认定，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。投标人不能说明或者评标委员会认为说明不合理的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。</p> <p>启动低于成本评审的具体标准：<b>（1）当投标人的投标报价低于招标控制价的 85%。</b></p> <p><b>（2）当投标人的投标报价低于招标控制价的 90%并且低于所有投标人投标报价算术平均值的 95%时。。</b></p> <p>评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p> |
| 9.5 | 中标价    | <p>以中标的投标人在投标函中的投标报价为准。按第三章“评标办法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。</p> <p>无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.6 | 确定中标人  | 如投标人被推荐为第一中标候选人的多个标段配置了相同                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                    | <p>的项目经理或施工负责人，则按如下方式选择其中一个标段作为中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>由投标人选择中标的合同段，选择原则为：</p> <p>。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由招标人选择中标的合同段，选择原则为：</p> <p>/。</p> <p>注：根据《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》，我省依法必须招标的国家投资工程建设项目，原则上应当使用中标候选人评定分离机制确定中标人。招标人按照定标方案从评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人。中标人有放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可在其余中标候选人中另行确定中标人或重新招标。所有中标人都被取消资格的，重新招标。</p> |
| 9.7  | 合同履行过程中物价波动引起的价格调整 | <p><input checked="" type="checkbox"/>可以调整。按第四章“合同条款及格式”处理。</p> <p><input type="checkbox"/>不可以调整。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.8  | 压证施工制度             | <p>实行施工负责人压证施工制度。投标文件承诺的施工负责人的执业资格证书原件，须在签订合同前由中标人提供给项目业主，合同标的的主体工程完工后方予退还。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.9  | 严禁转包和违法分包          | <p>中标人在合同履行中，不得存在《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》（建市规〔2019〕1号）规定的转包和违法分包的情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.10 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | <p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             | <p>须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>                                                                                                                                     |
| 9.11 | 投标文件的真实性要求  | <p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。</p> <p>如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定处理。</p> |
| 9.12 | 知识产权        | <p>构成本招标文件的各组成部分，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>                                                                                                                                                    |
| 9.13 | 计算机辅助评标     | <p>本次招标采用计算机辅助评标系统进行评标，投标人应保证其所递交的<b>后缀名为 SCTF</b> 格式数据电文投标文件能够为计算机辅助评标系统正确读取。</p>                                                                                                                                                                                   |
| 9.14 | 视为“串通投标”的情形 | <p>以下情形视为第三章“评标办法”第 3.1.2（2）项的“串通投标”情形，评标委员会应按照评标办法“注（7）”的规定进行认定处理，可以视情况要求投标人予以澄清、说明：</p> <p>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（包括但不限于：a. 同一标段的不同投标人电子投标文件编制时</p>                                                                                                              |

|               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |      | <p>的机器码(计算机网卡 MAC 地址、CPU 编号和硬盘信息)均相同的；b. 不同投标人的投标价格清单的计价软件编号、机器码任一条相同的)。</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜（包括但不限于：a. 不同投标人从同一投标单位或同一自然人的互联网协议（IP）地址上传投标文件；b. 购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员）。</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装。</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（包括但不限于：不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函）。</p> <p>评标委员会发现的以上情形，招标人应在评标结束后及时向有关行政监督部门报告。</p> |
| 投标人须知前附表增加条款表 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 条款号           | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

## 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）设计业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）施工业绩要求：见投标人须知前附表；

（5）信誉要求：见投标人须知前附表；

（6）项目经理的资格要求：应当具备相应工程建设类注册执业资格，包括注册建筑师、勘察设计注册工程师、注册建造师或者注册监理工程师等；未实施注册执业资格的，取得高级专业技术职称，具体要求见投标人须知前附表；

（7）设计负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（8）施工负责人的资格要求：应当具备工程施工类注册执业资格，具体要求见投标人须知前附表；

（9）具备有效的安全生产许可证（园林绿化、电梯安装等不实行安全生产许可的除

外);

(10) 其他要求: 见投标人须知前附表。

**1.4.2** 投标人须知前附表规定接受联合体投标的, 除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外, 还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;

(2) 由同一专业的单位组成的联合体, 按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

**1.4.3** 投标人不得存在下列情形之一:

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);

(2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的;

(3) 为本招标项目的监理人;

(4) 为本招标项目的代建人;

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的;

(6) 被责令停业的;

(7) 被暂停或取消投标资格的;

(8) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;

(9) 在近三年内由于设计单位或施工单位违反工程质量有关法律法规和工程建设标准, 使工程产生结构安全、重要使用功能等方面的质量缺陷, 造成重大或者特别重大工程质量事故的。

(10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的;

(11) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的;

(12) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

**1.4.4** 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加本招标项目投标。

## **1.5 费用承担和设计成果补偿**

**1.5.1** 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.5.2** 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的, 按投标人须

知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 分包

2.1.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

2.1.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

### 2.2 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过公共资源交易平台向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在公共资源交易平台中发布。澄清文件发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.3 投标人收到澄清后的确认：见投标人须知前附表。

## 2.4 招标文件的修改

2.4.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并在公共资源交易平台中发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.4.2 投标人收到修改的确认：见投标人须知前附表。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 价格清单；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 承包人实施计划；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限

制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由联合体牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履

约担保。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和施工单位的安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似设计施工总承包项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件；或“近年完成的类似工程设计项目”应附合同协议书、发包人出具的证明文件扫描件；或“近年完成的类似施工项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件；或“近年完成的类似工程总承包项目”应附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计（施工、实施工程总承包）和新承接的项目情况表”应附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中

标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件格式的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

4.1 投标文件加密要求：见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在线递交经投标人数字证书加密的数据电文形式投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的数据电文形式投标文件。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

## 5.2 开标程序

按投标人须知前附表规定的程序进行开标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推

荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

## 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

## 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段招标开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

| 序号   | 投标人 | 是否提交投标保证金 | 投标报价 | 设计质量标准 | 施工质量标准 | 工期 | 备注 |
|------|-----|-----------|------|--------|--------|----|----|
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
|      |     |           |      |        |        |    |    |
| 最高限价 |     |           |      |        |        |    |    |

招标人代表：\_\_\_\_\_

监督人：\_\_\_\_\_

招标代理机构代表：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

\_\_\_\_\_

请将上述问题的澄清、说明或补正于接到通知\_\_\_\_\_分钟内通过在线形式递交至评标委员会。

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

编号：

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：\_\_\_\_\_

（投标人可另行附页）

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

评标委员会意见：\_\_\_\_\_

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 附件四：中标通知书

#### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_标段招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

质量标准：\_\_\_\_\_。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

设计负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

施工负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素   | 评审标准                                             |
|-------|--------|--------|--------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称  | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                             |
|       |        | 签字、盖章  | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求                          |
|       |        | 投标文件格式 | 符合第七章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第 5.2 项要求 |
|       |        | 联合体投标人 | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）                           |
|       |        | 报价唯一   | 只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 9.3 项要求                   |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照   | 具备有效的营业执照                                        |
|       |        | 资质等级   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |
|       |        | 财务状况   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |
|       |        | 类似项目业绩 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |
|       |        | 信誉     | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |
|       |        | 项目经理   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |
|       |        | 设计负责人  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |
|       |        | 施工负责人  | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                          |

|       |         |                  |                                                                                           |
|-------|---------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | 安全生产许可证          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                   |
|       |         | 其他要求             | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                   |
|       |         | 联合体投标人           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）                                                               |
|       |         | 投标要求             | 不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形之一                                                                    |
|       |         | 信用评价             | 投标单位或执业人员不得处于“达州市工程建设领域信用信息公示平台”中信用评价结果的市场禁入期内                                            |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价             | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项和第 3.2.5 项规定                                                         |
|       |         | 投标内容             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                                                   |
|       |         | 工期               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                                                   |
|       |         | 质量标准             | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                                   |
|       |         | 投标有效期            | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                                   |
|       |         | 投标保证金            | 符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定                                                                     |
|       |         | 权利义务             | 符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务                                                                     |
|       |         | 承包人建议            | 符合第五章“发包人要求”的规定                                                                           |
| 条款号   |         | 条款内容             | 编列内容                                                                                      |
| 2.2.1 |         | 分值构成（总分 100.0 分） | 承包人建议书：12.0 分<br>资信业绩部分：6.0 分<br>承包人实施方案：12.0 分<br>投标报价：60.0 分（不低于 60 分）<br>其他评分因素：10.0 分 |

|       |        |                          |
|-------|--------|--------------------------|
| 3.2.4 | 低于成本评审 | 按照第二章“投标人须知”第9.4项规定进行评审。 |
|-------|--------|--------------------------|

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | <p>采用下列方式：</p> <p>（<input type="checkbox"/>A方式：采用有效投标报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）中最低报价为评标基准价，计算公式为：</p> <p><math>S(\text{评标基准价}) = a_{\min}</math>，<math>a_{\min}</math>为有效的最低投标报价。）</p> <p>（<input checked="" type="checkbox"/>B方式：采用有效投标报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的算术平均值为评标基准价，计算公式为：</p> <p><math>S(\text{评标基准价}) = (a_1 + \dots + a_n) / n</math>，<math>a</math>为有效的投标报价。）</p> <p>注：评标基准价小数点后保留两位。</p> |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3    |            | 投标报价的偏差率计算公式 | <p>偏差率 = <math>100\% \times  (\text{投标评审价} - \text{评标基准价})  / \text{评标基准价}</math></p> <p>施工投标报价为下浮比例报价时，施工投标报价偏差率 = <math>  \text{投标人报价} - \text{评标基准价}  </math>。例：某投标人施工投标报价为95%，评标基准价为90%，则施工投标报价偏差率为 <math>95\% - 90\% = 5\%</math>。</p> <p>注：偏差率百分数小数点后保留两位。</p> |
| 条款号      |            | 评分因素（偏差率）    | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.4（1） | 承包人建议书评分标准 | 承包人建议书评分标准   | <p>1、工作方案：从设计方案布点的合理性、方案可行的可行性等方面进行综合评审，优得3.0-2.1分；一般得2.0-1.1分；</p>                                                                                                                                                                                                  |

|                                    |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |              |      | <p>较差得 1.0-0.1 分；未提供不得分。（本项最多得 3 分）</p> <p>2、进度计划与措施：从设计进度计划的科学性、合理性、进度保障措施等方面进行综合评审，优得 3.0-2.1 分；一般得 2.0-1.1 分；较差得 1.0-0.1 分；未提供不得分。（本项最多得 3 分）</p> <p>3、质量管理体系与措施：从设计质量保证措施合理性、可行性、可靠性等方面进行综合评审，优得 3.0-2.1 分；一般得 2.0-1.1 分；较差得 1.0-0.1 分；未提供不得分。（本项最多得 3 分）</p> <p>4、后续服务：从设计后续服务保障措施可靠性、服务体系是否健全等方面等方面进行综合评审，优得 3.0-2.1 分；一般得 2.0-1.1 分；较差得 1.0-0.1 分；未提供不得分。（本项最多得 3 分）</p> |                                                                                                                                                                             |
| 注：承包人建议书评分因素可从图纸、工程详细说明、设备方案等方面设置。 |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
| 2.2.4（2）                           | 资信业绩<br>评分标准 | 信誉   | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于有关行政处罚期间的得 1 分，（以投标人提供的信用中国官网查询截图为评审依据，联合体投标时，各成员单位均需提供，未提供则不得分）。（本项满分 1 分）                                                                             |
|                                    |              | 人员配备 | 5.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>1、设计负责人：具有工程类中级及以上职称证书得 1 分。（本项最高得 1 分）</p> <p>2、造价专业负责人：具有二级及以上注册造价工程师或全国注册造价工程师得 1 分。（本项最高得 1 分）</p> <p>3、施工负责人：具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师证书得 1 分，具有安全生产考核证 B 证得 1 分。（本项</p> |

|                                                    |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |             |             | 最高得 2 分)<br>4、技术负责人：具有市政公用工程专业中级及以上技术职称或具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师证书得 1 分。(本项最高得 1 分)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 注：资信业绩评分因素可从信誉、类似项目业绩、项目经理业绩、设计负责人业绩、施工负责人业绩等方面设置。 |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.4 (3)                                          | 承包人实施方案评分标准 | 承包人实施方案评分标准 | <p>1、根据总体实施方案的是否合理、方案是否明确可行进行综合评定，优得 4.0-2.1 分，良得 2.0-1.1 分，一般得 1.0-0.1 分，未提供则不得分（本项最多得 4 分）</p> <p>2、根据投标人对项目实施中的设计、施工、等各个要点编制的专项方案进行综合评审，优得 4.0-2.1 分，良得 2.0-1.1 分，一般得 1.0-0.1 分，未提供则不得分（本项最多得 4 分）</p> <p>3、根据投标人对项目管理中的合同、资源、质量进度、费用估算及控制、安全、环境、财务等各处要点编制的专项方案进行综合评审；优得 4.0-2.1 分，良得 2.0-1.1 分，一般得 1.0-0.1 分，未提供则不得分（本项最多得 4 分）</p> |
| 注：承包人实施方案评分因素可从总体实施方案、项目实施要点、项目管理要点等方面设置。          |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|           |          |      |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4 (4) | 投标报价评分标准 | 偏差率  | <p><input type="checkbox"/>有效投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣（不少于 0.5）分。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有效投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣 1.0 分（不少于 1 分），每低 1%扣 0.5 分（不少于 0.5 分）。</p> |
|           |          | 评分奖励 | 。（招标人可根据《四川省人民政府办公厅关于深化改革创新促进招标投标市场规范健康发展的意见》（川办规〔2025〕8 号）第（二十）条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九                                                                                                            |

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  |  |  | 条规定，增加相应评分奖励内容。) |
|  |  |  |                  |

|           |          |      |                                                                                                                                                                                         |
|-----------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4 (5) | 其他因素评分标准 | 信用评价 | 该项目(标段)有效投标人中,开标日企业在达州市工程建设领域信用信息平台 60 日信用综合评价平均分最高的得满分 10 分(最高分相同的均得满分),其他有效投标人的分值=开标日该企业 60 日信用综合评价平均分÷最高分×10。有效投标人无信用分的,60 日信用综合评价平均分按 0 分计。组建联合体投标的,采用联合体各方在达州市工程建设领域信用信息平台的最高信用分值。 |
|-----------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注:

(1) 招标人应科学合理地设定评标办法,以保证足够的竞争性。

(2) 不得设定特定行政区域或者特定行业的奖项作为加分条件,不得设定与招标项目的具体特点不相适应的奖项作为加分条件,不得设定全国评比达标表彰工作协调小组办公室按照《评比达标表彰活动管理办法》公布的目录以外的奖项作为加分条件;招标项目的技术指标达到相应奖项申报条件的,方可设置相应奖项作为加分条件;设定奖项年限为近 3 年(或 4 年,或 5 年)的,个数不得超过 1 个,设定奖项年限为近 6 年及以上的,个数不得超过 2 个;评标办法中各类奖项加分总分值不得超过 3 分。

(3) 不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件;不得设定与招标项目的具体特点不相适应的业绩作为加分条件;设定的业绩每类别个数不得超过 3 个(含资格条件个数)。

(4) 按照《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》(国办发〔2019〕35 号)精神,不得设定不属于国家有关部门或其授权的行业协会商会开展的信用评价作为加分条件。

(5) 不得将施工员、质量员、安全员等现场管理人员岗位证书设定为加分条件,也不得将其他未列入国家职业资格目录的人员资格设定为加分条件。

(6) 评标委员会在评标过程中,如要求投标人澄清或说明的,评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

(7) 投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会自行确定。

推荐的中标候选人不排序。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 承包人建议书：见评标办法前附表；

- (2) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (3) 承包人实施方案：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表；
- (5) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 承包人建议书评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 承包人实施方案评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (5) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对承包人建议书计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对承包人实施方案计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 D；
- (5) 按本章第 2.2.4 (5) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 E。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D+E。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐 3 个中标候选人，推荐的中标候选人不排序。当有效投标为 2 人时，可推荐 2 人，不足 2 人时，评标委员会不推荐中标候选人，本次招标失败。评标委员会须对中标候选人逐一出具评审意见，相关评审意见应针对性阐述中标候选人投标文件的优点、不足、可能存在的风险等，不得泛泛而谈。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会名单

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号    | 姓名    | 工作单位  |
|-------|-------|-------|
| 1     |       |       |
| 2     |       |       |
| 3     |       |       |
| 4     |       |       |
| 5     |       |       |
| ..... | ..... | ..... |

附表 2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号          | 评审因素   | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1           | 投标人名称  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2           | 签字盖章   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3           | 投标文件格式 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4           | 联合体投标人 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5           | 报价唯一   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6           | .....  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审结论：符合/不符合 |        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名：

附表 3：资格评审记录表

### 资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号          | 评审因素    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1           | 营业执照    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2           | 资质等级    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3           | 财务状况    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4           | 类似项目业绩  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5           | 信誉      |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6           | 项目经理    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7           | 设计负责人   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8           | 施工负责人   |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9           | 安全生产许可证 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10          | 其他要求    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11          | 联合体投标人  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12          | 投标要求    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13          | 信用评价    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审结论：符合/不符合 |         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名：\_\_\_\_\_

附表 4：响应性评审记录表

### 响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号          | 评审因素  | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1           | 投标报价  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2           | 投标内容  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3           | 工期    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4           | 质量标准  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5           | 投标有效期 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6           | 投标保证金 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7           | 权利义务  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8           | 承包人建议 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9           | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审结论：符合/不符合 |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名：

附表 5：低于成本评审记录表

低于成本评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 评审因素        | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 低于成本        |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审结论：符合/不符合 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表 6： 承包人建议书评审记录表

承包人建议书评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号           | 评分因素  | 分值    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|              |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 1            | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 2            | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 3            | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| ...<br>...   | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 承包人建议书得分合计 A |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签名：

附表 7：资信业绩评审记录表

资信业绩评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号         | 评分因素  | 分值    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|-------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|            |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 1          | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 2          | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 3          | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| ...<br>... | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 资信业绩得分合计 B |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签名：

附表 8：承包人实施方案评审记录表

承包人实施方案评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号            | 评分因素  | 分值    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|-------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|               |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 1             | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 2             | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 3             | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| ...           | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| ...           | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 承包人实施方案得分合计 C |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签名：

附表 9：投标报价评审记录表

投标报价评审记录表

工程名称：工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 评分项目           |                 | 分值 | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |
|----------------|-----------------|----|------------|--|--|--|--|--|
|                |                 |    |            |  |  |  |  |  |
| 设计             | 投标人设计<br>投标报价   |    |            |  |  |  |  |  |
|                | 评标基准价           |    |            |  |  |  |  |  |
|                | 偏差率             |    |            |  |  |  |  |  |
|                | 设计投标报价<br>得分 D1 |    |            |  |  |  |  |  |
| 施工             | 投标人施工<br>投标报价   |    |            |  |  |  |  |  |
|                | 评标基准价           |    |            |  |  |  |  |  |
|                | 偏差率             |    |            |  |  |  |  |  |
|                | 施工投标报价<br>得分 D2 |    |            |  |  |  |  |  |
| 投标报价得分 D=D1+D2 |                 |    |            |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名：

附表 10：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号         | 评分因素  | 分值    | 投标人名称及评审意见 |  |  |  |  |  |  |
|------------|-------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|
|            |       |       |            |  |  |  |  |  |  |
| 1          | 信用评价  | 10    |            |  |  |  |  |  |  |
| 2          | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |
| 3          | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |
| .....      | ..... | ..... |            |  |  |  |  |  |  |
| 其他因素得分合计 E |       |       |            |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签名：

附表 11：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 序号       | 评分因素    | 分值<br>代码 | 投标人名称及其得分 |  |  |  |  |  |  |
|----------|---------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
|          |         |          |           |  |  |  |  |  |  |
| 1        | 承包人建议书  | A        |           |  |  |  |  |  |  |
| 2        | 资信业绩    | B        |           |  |  |  |  |  |  |
|          | 承包人实施方案 | C        |           |  |  |  |  |  |  |
| 3        | 投标报价    | D        |           |  |  |  |  |  |  |
| 4        | 其他因素    | E        |           |  |  |  |  |  |  |
| 详细评审得分合计 |         |          |           |  |  |  |  |  |  |

评标委员会成员签名：

附表 12：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段

| 评标委员会成员<br>姓名 | 投标人名称及其得分 |  |  |  |  |  |  |
|---------------|-----------|--|--|--|--|--|--|
|               |           |  |  |  |  |  |  |
|               |           |  |  |  |  |  |  |
|               |           |  |  |  |  |  |  |
|               |           |  |  |  |  |  |  |
|               |           |  |  |  |  |  |  |
|               |           |  |  |  |  |  |  |
|               |           |  |  |  |  |  |  |
| .....         |           |  |  |  |  |  |  |
| 得分合计          |           |  |  |  |  |  |  |
| 得分平均值         |           |  |  |  |  |  |  |
| 投标人排序         |           |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名：

## 第四章 合同条款及格式

### 第一部分 合同协议书

发包人（全称）\_\_\_\_\_

承包人（全称）\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，合同双方就\_\_\_\_项目工程总承包事宜经协商一致，订立本合同。

#### 一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_

工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_

工程内容及规模：\_\_\_\_\_

工程所在省市详细地址：\_\_\_\_\_

工程承包范围：\_\_\_\_\_

#### 二、工程主要生产技术（或建筑设计方案）来源

\_\_\_\_\_

#### 三、主要日期

设计开工日期（绝对日期或相对日期）：\_\_\_\_\_

施工开工日期（绝对日期或相对日期）：\_\_\_\_\_

工程竣工日期（绝对日期或相对日期）：\_\_\_\_\_

#### 四、工程质量标准

工程设计质量标准：\_\_\_\_\_ 工程施工质量标准：\_\_\_\_\_

#### 五、合同价格和付款货币

合同价格为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（小写金额：\_\_\_\_\_）。详见合同价格清单分项表。除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不作调整。

## 六、定义与解释

本协议书中有关词语的含义与通用条款中赋予的定义与解释相同。

## 七、合同生效

本合同在以下条件全部满足之后生效：\_\_\_\_\_

发包人：

（公章或合同专用章）

法定代表人或其授权代表：

（签字）

工商注册住所：

企业组织机构代码：

邮政编码：

法定代表人：

授权代表：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

账 号：

承包人：

（公章或合同专用章）

法定代表人或其授权代表

（签字）

工商注册住所：

企业组织机构代码：

邮政编码：

法定代表人：

授权代表：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

开户银行：

账 号：

合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 通用条款

### 第1条 一般规定

#### 1.1 定义与解释

1.1.1 合同，指由第1.2.1项所述的各项文件所构成的整体。

1.1.2 通用条款，指合同当事人在履行工程总承包合同过程中依法所遵守的一般性条款，由本文件第1条至第20条组成。

1.1.3 专用条款，指合同当事人根据工程总承包项目的具体情况，对通用条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定，并同意共同遵守的条款。

1.1.4 工程总承包，指承包人受发包人委托，按照合同约定对工程建设项目的设计、采购、施工（含竣工试验）、试运行等阶段实行全过程或若干阶段的工程承包。

1.1.5 发包人，指在合同协议书中约定的，具有项目发包主体资格和支付工程价款能力的当事人或取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.6 承包人，指在合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程总承包主体资格的当事人，包括其合法继承人。

1.1.7 联合体，指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为工程承包人的临时机构，联合体各方向发包人承担连带责任。联合体各方应指定其中一方作为牵头人。

1.1.8 分包人，指接受承包人根据合同约定对外分包的部分工程或服务的、具有相应资格的法人或其他组织。

1.1.9 发包人代表，指发包人指定的履行本合同的代表。

1.1.10 监理人，指发包人委托的具有相应资质的工程监理单位。

1.1.11 工程总监，指由监理人授权、负责履行监理合同的总监理工程师。

1.1.12 项目经理，指承包人按照合同约定任命的负责履行合同的代表。

1.1.13 工程，指永久性工程和（或）临时性工程。

1.1.14 永久性工程，指承包人根据合同约定，进行设计、采购、施工、竣工试验、竣工后试验和试运行考核并交付发包人进行生产操作或使用的工程。

1.1.15 单项工程，指专用条件中列明的具有某项独立功能的工程单元，是永久性工程的组成部分。

1.1.16 临时性工程，指为实施、完成永久性工程及修补任何质量缺陷，在现场所需搭建的临时建筑物、构筑物，以及不构成永久性工程实体的其它临时设施。

1.1.17 现场或场地，指合同约定的由发包人提供的用于承包人现场办公，工程物资、机具设施存放和工程实施的任何地点。

1.1.18 项目基础资料，指发包人提供给承包人的经有关部门对项目批准或核准的文件、报告（如选厂报告、资源报告、勘察报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如原料、燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等，以及设计所需的其它基础资料。

1.1.19 现场障碍资料，指发包人需向承包人提供的进行工程设计、现场施工所需的地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其它相关资料。

1.1.20 设计阶段，指规划设计、总体设计、初步设计、技术设计和施工图设计等阶段。设计阶段的组成，视项目情况而定。

1.1.21 工程物资，指设计文件规定的将构成永久性工程实体的设备、材料和部件，以及进行竣工试验和竣工后试验所需的材料等。

1.1.22 施工，指承包人把设计文件转化为永久性工程的过程，包括土建、安装和竣工试验等作业。

1.1.23 竣工试验，指工程或（和）单项工程被发包人接收前，应由承包人负责进行的机械、设备、部件、线缆和管道等性能试验。

1.1.24 变更，指在不改变工程功能和规模的情况下，发包人书面通知或书面批准的，对工程所作的任何更改。

1.1.25 施工竣工，指工程已按合同约定和设计要求完成土建、安装，并通过竣工试验。

1.1.26 工程接收，指工程或（和）单项工程通过竣工试验后，为使发包人的操作人员、使用人员进入岗位进行竣工后试验、试运行准备，由承包人与发包人进行工程交接，并由发包人颁发接收证书的过程。

1.1.27 竣工后试验，指工程被发包人接收后，按合同约定由发包人自行或在发包人组织领导下由承包人指导进行的工程的生产或（和）使用功能试验。

1.1.28 试运行考核，指根据合同约定，在工程完成竣工试验后，由发包人自行或在发包人的组织领导下由承包人指导进行的包括合同目标考核验收在内的全部试验。

1.1.29 考核验收证书，指试运行考核的全部试验完成并通过验收后，由发包人签发的验收证书。

1.1.30 工程竣工验收，指承包人接到考核验收证书、完成扫尾工程和缺陷修复，并按合同约定提交竣工验收报告、竣工资料、竣工结算资料，由发包人组织的工程结算与验收。

1.1.31 合同期限，指从合同生效之日起，至双方在合同下的义务履行完毕之日止的期间。

1.1.32 基准日期，指递交投标文件截止日期之前 30 日的日期。

1.1.33 项目进度计划，指自合同生效之日起，按合同约定的工程全部实施阶段（包括设计、采购、施工、竣工试验、工程接收、竣工后试验至试运行考核等阶段）或若干实施阶段的时间计划安排。

1.1.34 施工开工日期，指合同协议书中约定的，承包人开始现场施工的绝对日期或相对日期。

1.1.35 竣工日期，指合同协议书中约定的，由承包人完成工程施工（含竣工试验）的绝对日期或相对日期，包括合同约定的任何延长日期。

1.1.36 绝对日期，指以公历年、月、日所表示的具体期限。

1.1.37 相对日期，指以公历天数表示的具体期限。

1.1.38 关键路径，指项目进度计划中直接影响到竣工日期的时间计划线路。该关键路径由合同双方在讨论项目进度计划时商定。

1.1.39 日、月、年，指公历的日、月、年。本合同中所使用的任何期间的起点均指相应事件发生之日的下一日。如果任何时间的起算是以某一期间届满为条件，则起算点为该期间届满之日的下一日。任何期间的到期日均为该期间届满之日的当日。

1.1.40 工作日，指除中国法定节假日之外的其它公历日。

1.1.41 合同价格，指合同协议书中约定的、承包人进行设计、采购、施工、竣工试验、竣工后试验、试运行考核和服务等工作的价款。

1.1.42 合同价格调整，指依据法律及合同约定需要增减的费用而对合同价格进行的相应调整。

1.1.43 合同总价，指根据合同约定，经调整后的合同结算价格。

1.1.44 预付款，指根据合同约定，由发包人预先支付给承包人的款项。

1.1.45 工程进度款，指发包人根据合同约定的支付内容、支付条件，分期向承包人支付的设计、采购、施工和竣工试验的进度款，竣工后试验和试运行考核的服务费以及工程总承包管理费等款项。

1.1.46 工程质量保修责任书，指依据有关质量保修的法律规定，发包人与承包人就工程质量保修相关事宜所签订的协议。

1.1.47 缺陷责任保修金，指按合同约定发包人从工程进度款中暂时扣除的，作为承包人在施工过程及缺陷责任期内履行缺陷责任担保的金额。

1.1.48 缺陷责任期，指承包人按合同约定承担缺陷保修责任的期间，一般应为 12 个月。因缺陷责任的延长，最长不超过 24 个月。具体期限在专用条款约定。

1.1.49 书面形式，指合同书、信件和数据电文等可以有形地表现所载内容的形式。数据电文包括：

电传、传真、电子数据交换和电子邮件等。

**1.1.50 违约责任**，指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合合同约定所须承担的责任。

**1.1.51 不可抗力**，指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，具体情形由双方在专用条款中约定。

**1.1.52** 根据本合同工程的特点，需补充约定的其它定义，在专用条款中约定。

## **1.2 合同文件**

**1.2.1 合同文件的组成**。合同文件相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1) 本合同协议书
- (2) 本合同专用条款
- (3) 中标通知书
- (4) 招投标文件及其附件
- (5) 本合同通用条款
- (6) 合同附件
- (7) 标准、规范及有关技术文件
- (8) 设计文件、资料和图纸
- (9) 双方约定构成合同组成部分的其它文件

双方在履行合同过程中形成的双方授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。

**1.2.2** 当合同文件的条款内容含糊不清或不相一致，并且不能依据合同约定的解释顺序阐述清楚时，在不影响工程正常进行的情况下，由当事人协商解决。当事人经协商未能达成一致，根据 **16.3** 款关于争议和裁决的约定解决。

**1.2.3** 合同中的条款标题仅为阅读方便，不作为对合同条款解释的依据。

## **1.3 语言文字**

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。合同当事人在专用条款约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明本合同的主导语言。

在少数民族地区，当事人可以约定使用少数民族语言编写、解释和说明本合同文件。

## **1.4 适用法律**

本合同遵循中华人民共和国法律，指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地

的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。需要明示的国家和地方的具体适用法律的名称在专用条款中约定。

在基准日期之后，因法律变化导致承包人的费用增加的，发包人应合理增加合同价格；如果因法律变化导致关键路径工期延误的，应合理延长工期。

### **1.5 标准、规范**

**1.5.1** 适用于本工程的国家标准规范、和（或）行业标准规范、和（或）工程所在地方的标准规范、和（或）企业标准规范的名称（或编号），在专用条款中约定。

**1.5.2** 发包人使用国外标准、规范的，负责提供原文版本和中文译本，并在专用条款中约定提供的标准、规范的名称、份数和时间。

**1.5.3** 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用条款中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对施工人员进行特殊培训的，除合同价格已包含此项费用外，双方应另行签订协议作为本合同附件，其费用由发包人承担。

**1.5.4** 在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用增加的，发包人应合理增加合同价格；导致关键路径工期延误的，发包人应合理延长工期。

### **1.6 保密事项**

当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任，未经同意，不得对外泄露或用于本合同以外的目的。一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可签订保密协议，作为合同附件。

## **第2条 发包人**

### **2.1 发包人的主要权利和义务**

**2.1.1** 负责办理项目的审批、核准或备案手续，取得项目用地的使用权，完成拆迁补偿工作，使项目具备法律规定的及合同约定的开工条件，并提供立项文件。

**2.1.2** 履行合同中约定的合同价格调整、付款、竣工结算义务。

**2.1.3** 有权按照合同约定和适用法律关于安全、质量、环境保护和职业健康等强制性标准、规范的规定，对承包人的设计、采购、施工、竣工试验等实施工作提出建议、修改和变更，但不得违反

国家强制性标准、规范的规定。

**2.1.4** 有权根据合同约定，对因承包人原因给发包人带来的任何损失和损害，提出赔偿。

**2.1.5** 发包人认为必要时，有权以书面形式发出暂停通知。其中，因发包人原因造成的暂停，给承包人造成的费用增加由发包人承担，造成关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

## **2.2 发包人代表**

发包人委派代表，行使发包人委托的权利，履行发包人的义务，但发包人代表无权修改合同。发包人代表依据本合同并在其授权范围内履行其职责。发包人代表根据合同约定的范围和事项，向承包人发出的书面通知，由其本人签字后送交项目经理。发包人代表的姓名、职务和职责在专用条款约定。发包人决定替换其代表时，应将新任代表的姓名、职务、职权和任命时间在其到任的 15 日前，以书面形式通知承包人。

## **2.3 监理人**

**2.3.1** 发包人需对工程实行监理的，监理人的名称、工程总监、监理范围、内容和权限在专用条款中写明。

监理人按发包人委托监理的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督。监理人向承包人发出的通知，以书面形式由工程总监签字后送交承包人实施，并抄送发包人。

**2.3.2** 工程总监的职权与发包人代表的职权相重叠或不明确时，由发包人予以协调和明确，并以书面形式通知承包人。

**2.3.3** 除专用条款另有约定外，工程总监无权改变本合同当事人的任何权利和义务。

**2.3.4** 发包人更换工程总监时，应提前 5 日以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。

## **2.4 安全保证**

**2.4.1** 除专用条款另有约定外，发包人应负责协调处理施工现场周围的地下、地上已有设施和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物及坟墓等的安全保护工作，维护现场周围的正常秩序，并承担相关费用。

**2.4.2** 除专用条款另有约定外，发包人应负责对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围。因发包人的原因给承包人造成的损失和伤害，由发包人负责。

**2.4.3** 本合同未作约定，而在工程主体结构或工程主要装置完成后，发包人要求进行涉及建筑主体及承重结构变动、或涉及重大工艺变化的装修工程时，双方可另行签订委托合同，作为本合同附件。

发包人自行决定此类装修或发包人与第三方签订委托合同，由发包人或发包人另行委托的第三方提出设计方案及施工的，由此造成的损失、损害由发包人负责。

**2.4.4** 发包人负责对其代表、雇员、监理人及其委托的其他人员进行安全教育，并遵守承包人工程现场的安全规定。承包人应在工程现场以标牌明示相关安全规定，或将安全规定发送给发包人。因发包人的代表、雇员、监理人及其委托的其他人员未能遵守承包人工程现场的安全规定所发生的人身伤害、安全事故，由发包人负责。

**2.4.5** 发包人、发包人代表、雇员、监理人及其委托的其他人员应遵守 7.8 款职业健康、安全和环境保护的相关约定。

## **2.5 保安责任**

**2.5.1** 现场保安工作的责任主体由专用条款约定。承担现场保安工作的一方负责与当地有关治安部门的联系、沟通和协调，并承担所发生的相关费用。

**2.5.2** 发包人与承包人商定工程实施阶段及区域的保安责任划分，并编制各自的相关保安制度、责任制度和报告制度，作为合同附件。

**2.5.3** 发包人按合同约定占用的区域、接收的单项工程和工程，由发包人承担相关保安工作，及因此产生的费用、损害和责任。

## **第3条 承包人**

### **3.1 承包人的主要权利和义务**

**3.1.1** 承包人应按照合同约定的标准、规范、工程的功能、规模、考核目标和竣工日期，完成设计、采购、施工、竣工试验和（或）指导竣工后试验等工作，不得违反国家强制性标准、规范的规定。

本工程的具体承包范围，应依据合同协议书第一项“工程概况”中有关“工程承包范围”的约定。

**3.1.2** 承包人应按合同约定，自费修复因承包人原因引起的设计、文件、设备、材料、部件、施工过程中存在的缺陷、或在竣工试验和竣工后试验中发现的缺陷。

**3.1.3** 承包人应按合同约定和发包人的要求，提交相关报表。报表的类别、名称、内容、报告期、

提交时间和份数，在专用条款中约定。

**3.1.4** 承包人有权根据 **4.6.4** 款承包人的复工要求、**14.9** 款付款时间延误和 **17** 条不可抗力的约定，以书面形式向发包人发出暂停通知。除此之外，凡因承包人原因的暂停，造成承包人的费用增加由其自负，造成关键路径延误的应自费赶上。

**3.1.5** 对因发包人原因给承包人带来任何损失、损害或造成工程关键路径延误的，承包人有权要求赔偿或（和）延长竣工日期。

### **3.2 项目经理**

**3.2.1** 项目经理，应是当事人双方所确认的人选。项目经理经授权并代表承包人负责履行本合同。项目经理的姓名、职责和权限在专用条款中约定。

项目经理应是承包人的员工，承包人应在合同生效后 **10** 日内向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明，承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，由此影响工程进度或发生其它问题的，由承包人承担责任。

项目经理应常驻项目现场，且每月在现场时间不得少于专用条款约定的天数。项目经理不得同时担任其它项目的项目经理。项目经理确需离开项目现场时应事先取得发包人同意，并指定一名有经验的人员临时代行其职责。

承包人违反上述约定的，按照专用条款的约定，承担违约责任。

**3.2.2** 项目经理按合同约定的项目进度计划，并按发包人代表和（或）工程总监依据合同发出的指令组织项目实施。在紧急情况下，且无法与发包人代表和（或）工程总监取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 **48** 小时内向发包人代表和（或）工程总监送交书面报告。

**3.2.3** 承包人需更换项目经理时，提前 **15** 日以书面形式通知发包人，并征得发包人的同意。继任的项目经理须继续履行第 **3.2.1** 款约定的职责和权限。未经发包人同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，按专用条款的约定，承担违约责任。

**3.2.4** 发包人有权以书面形式通知更换其认为不称职的项目经理，应说明更换因由，承包人应在接到更换通知后 **15** 日内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍以书面形式通知更换的，承包人应在接到第二次更换通知后的 **30** 日内进行更换，并将新任命的项目经理的姓名、简历以书面形式通知发包人。新任项目经理继续履行第 **3.2.1** 款约定的职责和权限。

### **3.3 工程质量保证**

承包人应按合同约定的质量标准规范，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作

的质量，建立有效的质量保证体系，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

### **3.4 安全保证**

#### **3.4.1 工程安全性能**

承包人应按照国家有关安全生产的法律规定，进行设计、采购、施工、竣工试验，保证工程的安全性能。

#### **3.4.2 安全施工**

承包人应遵守 7.8 款职业健康、安全和环境保护的约定。

3.4.3 因承包人未遵守发包人按 2.4.2 款通知的安全规定和位置范围限定所造成的损失和伤害，由承包人负责。

3.4.4 承包人全面负责其施工现场的安全管理，保障所有进入施工现场的人员的安全。因承包人原因所发生的人身伤害、安全事故，由承包人负责。

### **3.5 职业健康和环境保护保证**

#### **3.5.1 工程设计**

承包人应按照国家有关环境保护的法律规定，并遵照《建设工程勘察设计管理条例》、《建设工程环境保护条例》及其它相关法律规定进行工程的环境保护设计及职业健康防护设计，保证工程符合环境保护和职业健康相关法律和标准规定。

#### **3.5.2 职业健康和环境保护**

承包人应遵守 7.8 款职业健康、安全和环境保护的约定。

### **3.6 进度保证**

承包人按 4.1 款约定的项目进度计划，合理有序地组织设计、采购、施工、竣工试验所需要的各类资源，以及派出有经验的竣工后试验的指导人员，采用有效的实施方法和组织措施，保证项目进度计划的实现。

### **3.7 现场保安**

承包人承担其进入现场、施工开工至发包人接收单项工程或（和）工程之前的现场保安责任（含承包人的预制加工场地、办公及生活营区），并负责编制相关的保安制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。

### **3.8 分包**

### **3.8.1 分包约定**

承包人只能对专用条款约定列出的工作事项（含设计、采购、施工、劳务服务、竣工试验等）进行分包。

专用条款未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 15 日内，予以批准或提出意见。发包人未能在 15 日批准亦未提出意见的，承包人有权在提交该分包事项后的第 16 日开始，将提出的拟分包事项对外分包。

### **3.8.2 分包人资质**

分包人应符合国家法律规定的企业资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

**3.8.3 承包人不得将承包的工程对外转包，也不得以肢解方式将承包的全部工程对外分包。**

**3.8.4 设计、施工和工程物资等分包人，应严格执行国家有关分包事项的管理规定。**

### **3.8.5 对分包人的付款**

承包人应按分包合同约定，按时向分包人支付合同价款。除非专用条款另有约定外，未经承包人同意，发包人不得以任何形式向分包人支付任何款项。

### **3.8.6 承包人对发包人负责**

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

## **第 4 条 进度计划、延误和暂停**

### **4.1 项目进度计划**

#### **4.1.1 项目进度计划**

承包人负责编制项目进度计划，项目进度计划中的施工期限（含竣工试验），应符合合同协议书的约定。关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交项目进度计划的份数和时间，在专用条款约定。

项目进度计划经发包人批准后实施，但发包人的批准并不能减轻或免除承包人的合同责任。

#### **4.1.2 自费赶上项目进度计划**

因承包人原因使工程实际进度明显落后于项目进度计划时，承包人有义务、发包人也有权利要求承包人自费采取措施，赶上项目进度计划。

#### **4.1.3 项目进度计划的调整**

出现下列情况，竣工日期相应顺延，并对项目进度计划进行调整：

（1）发包人根据 5.2.1 款提供的项目基础资料和现场障碍资料不真实、不准确、不齐全、不及

时，或未能按 14.3.1 款约定的预付款金额和（或）14.3.2 款约定的预付款时间付款，导致 4.2.2 款约定的设计开工日期延误，或 4.3.2 款约定的 采购开始日期延误，或造成 4.4.2 款施工开工日期延误的。

（2）根据 4.2.4 款第（2）项的约定，因发包人原因，导致某个设计阶段审查会议时间的延误。

（3）根据 4.2.4 款第（3）项的约定，相关设计审查部门批准时间较合同约定的时间延长的。

（4）合同约定的其它可延长竣工日期的情况。

#### 4.1.4 发包人的赶工要求

合同实施过程中发包人书面提出加快设计、采购、施工、竣工试验的赶工要求，被承包人接受时，承包人应提交赶工方案，采取赶工措施。因赶工引起的费用增加，按 13.2.4 款的变更约定执行。

### 4.2 设计进度计划

#### 4.2.1 设计进度计划

承包人根据批准的项目进度计划和 5.3.1 款约定的设计审查阶段及发包人组织的设计阶段审查会议的时间安排，编制设计进度计划。设计进度计划经发包人认可后执行。发包人的认可并不能减轻或免除承包人的合同责任。

#### 4.2.2 设计开工日期

承包人收到发包人按 5.2.1 款提供的项目基础资料、现场障碍资料，及 14.3.2 款的预付款收到后的第 5 天，作为设计开工日期。

#### 4.2.3 设计开工日期延误

因发包人未能按 5.2.1 款的约定提供设计基础资料、现场障碍资料等相关资料、或未按 14.3.1 款和 14.3.2 款约定的预付款金额和支付时间支付预付款，造成设计开工日期延误的，设计开工日期和工程竣工日期相应顺延；因承包人原因造成设计开工日期延误的，按 4.1.2 款的约定，自费赶上。因发包人原因给承包人造成经济损失的，应支付相应费用。

#### 4.2.4 设计阶段审查日期的延误

（1）因承包人原因，未能按照合同约定的设计审查阶段及其审查会议的时间安排提交相关阶段的设计文件、或提交的相关设计文件不符合相关审核阶段的设计深度要求时，造成设计审查会议延误的，由承包人依据 4.1.2 款的约定，自费采取措施赶上；造成关键路径延误，或给发包人造成损失（审核会议准备费用）的，由承包人承担。

（2）因发包人原因，未能遵守合同约定的设计阶段审查会议的时间安排，造成某个设计阶段审查会议延误的，竣工日期相应顺延。因此给承包人带来的窝工损失，由发包人承担。

(3) 政府相关设计审查部门批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方各自承担。

#### 4.3 采购进度计划

##### 4.3.1 采购进度计划

承包人的采购进度计划应符合项目进度计划的时间安排，并与设计、施工和（或）竣工试验及竣工后试验的进度计划相衔接。采购进度计划的提交份数和日期，在专用条款约定。

##### 4.3.2 采购开始日期

采购开始日期在专用条款约定。

##### 4.3.3 采购进度延误

因承包人的原因导致采购延误，造成的停工、窝工损失和竣工日期延误，由承包人负责。因发包人原因导致采购延误，给承包人造成的停工、窝工损失，由发包人承担，若造成关键路径延误，竣工日期相应顺延。

#### 4.4 施工进度计划

##### 4.4.1 施工进度计划

承包人应在现场施工开工 15 日前向发包人提交一份包括施工进度计划在内的总体施工组织设计。施工进度计划的开竣工时间，应符合合同协议书对施工开工和工程竣工日期的约定，并与项目进度计划的安排协调一致。发包人需承包人提交关键单项工程或（和）关键分部分项工程施工进度计划的，在专用条款中约定提交的份数和时间。

##### 4.4.2 施工开工日期延误

施工开工日期延误的，根据下列约定确定延长竣工日期：

(1) 因发包人原因造成承包人不能按时开工的，开竣工日期相应顺延。给承包人造成经济损失的应支付相应费用。

(2) 因承包人原因不能按时开工的，需说明正当理由，自费采取措施及早开工，竣工日期不予延长。

(3) 因不可抗力造成施工开工日期延误的，竣工日期相应顺延。

##### 4.4.3 竣工日期

(1) 承包项目的实施阶段含竣工试验阶段时，按以下方式确定计划竣工日期和实际竣工日期：

1) 根据专用条款（9.1 款工程接收）约定的单项工程竣工日期，为单项工程的计划竣工日期；工程中最后一个单项工程的计划竣工日期，为工程的计划竣工日期；

2) 单项工程中最后一项竣工试验通过的日期, 为该单项工程的实际竣工日期;

3) 工程中最后一个单项工程通过竣工试验的日期, 为工程的实际竣工日期。

(2) 承包项目的实施阶段不含竣工试验阶段时, 按以下方式确定计划竣工日期和实际竣工日期:

1) 根据专用条款(9.1 款工程接收)中所约定的单项工程竣工日期, 为单项工程的计划竣工日期; 工程中最后一个单项工程的计划竣工日期, 为工程的计划竣工日期;

2) 承包人按合同约定, 完成施工图纸规定的单项工程中的全部施工作业, 且符合合同约定的质量标准的日期, 为单项工程的实际竣工日期;

3) 承包人按合同约定, 完成施工图纸规定的工程中最后一个单项工程的全部施工作业, 且符合合同约定的质量标准的日期, 为工程的实际竣工日期。

(3) 承包人为竣工试验、或竣工后试验预留的施工部位、或发包人要求预留的施工部位、不影响发包人实质操作使用的未完扫尾工程和缺陷修复, 不影响竣工日期的确定。

#### 4.5 误期损害赔偿

因承包人原因, 造成工程竣工日期延误的, 由承包人承担误期损害赔偿责任。每日延误的赔偿金额, 及累计的最高赔偿金额在专用条款中约定。发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约保函中扣除赔偿金额。

#### 4.6 暂停

##### 4.6.1 因发包人原因的暂停

因发包人原因通知的暂停, 应列明暂停的日期及预计暂停的期限。双方应遵守 2.1.5 款和 3.1.4 款的相关约定。

##### 4.6.2 因不可抗力造成的暂停

因不可抗力造成工程暂停时, 双方根据 17.1 款不可抗力发生时的义务和 17.2 款不可抗力的后果的条款的约定, 安排各自的工作。

##### 4.6.3 暂停时承包人的工作

当发生 4.6.1 款发包人的暂停和 4.6.2 款因不可抗力约定的暂停时, 承包人应立即停止现场的实施工作, 并根据合同约定负责在暂停期间, 对工程、工程物资及承包人文件等进行照管和保护。因承包人未能尽到照管、保护的责任, 造成损坏、丢失等, 使发包人的费用增加, 和(或)竣工日期延误的, 由承包人负责。

##### 4.6.4 承包人的复工要求

根据发包人通知暂停的，承包人有权在暂停 45 日后向发包人发出要求复工 的通知。不能复工时，承包人有权根据 13.2.5 款调减部分工程的约定，以变更方 式调减受暂停影响的部分工程。

发包人的暂停超过 45 日且暂停影响到整个工程，或发包人的暂停超过 180 日，或因不可抗力的暂停致使合同无法履行，承包人有权根据 18.2 款由承包人 解除合同的约定，发出解除合同的通知。

#### 4.6.5 发包人的复工

发包人发出复工通知后，有权组织承包人对受暂停影响的工程、工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人，经发 包人确认后，所发生的恢复、修复价款由发包人承担。因恢复、修复造成工程关 键路径延误的，竣工日期相应延长。

#### 4.6.6 因承包人原因的暂停

因承包人原因造成部分工程或工程的暂停的，所发生的损失、损害及竣工日 期延误，由承包人负 责。

#### 4.6.7 工程暂停时的付款

因发包人原因暂停的复工后，未影响到整个工程实施时，双方应依据 2.1.5 款的约定商定因该暂停给承包人所增加的合理费用，承包人应将其款项纳入当期 的付款申请，由发包人审查支付。

因发包人原因暂停的复工后，影响到部分工程实施时，且承包人根据 4.6.4 款要求调减部分工程 并经发包人批准，发包人应从合同价格中调减该部分款项， 双方还应依据 2.1.5 款的约定商定承包人因该暂停所增加的合理费用，承包人应 将其增减的款项纳入当期付款申请，由发包人审查支付。

因发包人原因的暂停，致使合同无法履行时，且承包人根据 4.6.4 款第二段 的约定发出解除合同的通知后，双方应根据 18.2 款由承包人解除合同的相关约 定，办理结算和付款。

### 第 5 条技术与设计

#### 5.1 生产工艺技术、建筑设计方案

##### 5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

承包人负责提供生产工艺技术（含专利技术、专有技术、工艺包）和（或） 建筑设计方案（含总体布局、功能分区、建筑造型和主体结构等）时，应对所提 供的工艺流程、工艺技术数据、工艺条件、软件、分析手册、操作指导书、设备 制造指导书和其它资料要求，和（或）总体布局、功能分区、建筑造型及其结构 设计等负责。

承包人应对专用条款约定的试运行考核保证值、和（或）使用功能保证的说 明负责。该试运行考核保证值、和（或）使用功能保证的说明，作为发包人根据 10.3.3 款进行试运行考核的评价依据。

##### 5.1.2 发包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

发包人负责提供的生产工艺技术（含专利技术、专有技术、工艺包）和（或）建筑设计方案（含总体布局、功能分区、建筑造型、主体结构，或发包人委托第三方设计单位提供的建筑设计方案）时，应对所提供的工艺流程、工艺技术数据、工艺条件、软件、分析手册、操作指导书、设备制造指导书和其他承包人的文件资料、发包人的要求，和（或）总体布局、功能分区、建筑造型、主体结构等，或第三方设计单位提供的建筑设计方案负责。

发包人有义务指导、审查由承包人根据发包人提供的上述资料所进行的生产工艺设计和（或）建筑设计，并予以确认。工程和（或）单项工程试运行考核的各项保证值、或使用功能保证说明及双方各自应承担的考核责任，在专用条款中约定，并作为发包人根据 10.3.3 款进行试运行考核和考核责任的评价依据。

## 5.2 设计

### 5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人应按合同约定、法律或行业规定，向承包人提供设计需要的项目基础资料，并对其真实性、准确性、齐全性和及时性负责。上述项目基础资料不真实、不准确或不齐全时，发包人有义务按约定的时间向承包人提供进一步补充资料。提供项目基础资料的类别、内容、份数和时间在专用条款中约定。其中，工程场地的基准坐标资料（包括基准控制点、基准控制标高和基准坐标控制线），发包人应按约定的时间，有义务配合承包人在现场的实测复验。承包人因纠正坐标资料中的错误，造成费用增加或（和）工期延误，由发包人负责其相关费用增加，竣工日期给予合理延长。

发包人提供的项目基础资料中有专利商提供的技术或工艺包，或是第三方设计单位提供的建筑造型等，发包人应组织专利商或第三方设计单位与承包人进行数据、条件和资料的交换、协调和交接。

发包人未能按约定时间提供项目基础资料及其补充资料、或提供的资料不真实、不准确、不齐全、或发包人计划变更，造成承包人设计停工、返工或修改的，发包人应按承包人额外增加的设计工作量赔偿其损失。造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

（2）提供现场障碍资料。除专用条款另有约定外，发包人应按合同约定和适用法律规定，在设计开始前，提供与设计、施工有关的地上、地下已有的建筑物、构筑物等现场障碍资料，并对其真实性、准确性、齐全性和及时性负责。因提供的资料不真实、不准确、不齐全、不及时，造成承包人的设计停工、返工和修改的，发包人应按承包人额外增加的设计工作量赔偿其损失。造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。提供项目障碍资料的类别、内容、份数和时间安排，在专用条款中约定。

(3) 承包人无法核实发包人所提供的项目基础资料中的数据、条件和资料的，发包人有义务给予进一步确认。

#### 5.2.2 承包人的义务

(1) 承包人与发包人（及其专利商、第三方设计单位）应以书面形式交接 发包人按 521 款第(1)项提供与设计有关的项目基础资料、第(2)项提供的 与设计有关的现场障碍资料。对这些资料中的短缺、遗漏、错误、疑问，承包人 应在收到发包人提供的上述资料后 15 日内向发包人提出进一步的要求。因承包 人未能在上述时间内提出要求而发生的损失由承包人自行承担；由此造成工程关键路径延误的，竣工日期不予顺延。其中，对工程场地的基准坐标资料（包括基 准控制点、基准控制标高和基准坐标控制线），承包人有义务约定实测复验的时 间并纠正其错误（如果有），因承包人对此项工作的延误，导致的费用增加和关 键路线延误，由承包人承担。

(2) 承包人有义务按照发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料和国家 有关部门、行业工程建设标准规范规定的设计深度开展工程设计，并对其设计的 工艺技术和（或）建筑功能，及工程的安全、环境保护、职业健康的标准，设备 材料的质量、工程质量和完成时间负责。因承包人设计的原因，造成的费用增加、 竣工日期延误，由承包人承担。

#### 5.2.3 遵守标准、规范

(1) 1.5 款约定的标准、规范，适用于发包人按单项工程接收和（或）整个 工程接收。

(2) 在合同实施过程中国家颁布了新的标准或规范时，承包人应向发包人 提交有关新标准、新规范的建议书。对其中的强制性标准、规范，承包人应严格 遵守，发包人作为变更处理；对于非强制性的标准、规范，发包人可决定采用或 不采用，决定采用时，作为变更处理。

(3) 依据适用法律和合同约定的标准、规范所完成的设计图纸、设计文件 中的技术数据和技术条件，是工程物资采购质量、施工质量及竣工试验质量的依 据。

#### 5.2.4 操作维修手册

由承包人指导竣工后试验和试运行考核试验，并编制操作维修手册的，发 包 人应按 5.2.1 款第(1)项第二段的约定，责令其专利商或发包人的其他承包人向 承包人提供其操作指南及分析手册，并对其资料的真实性、准确性、齐全性和及 时性负责，专用条款另有约定时除外。发包人提交操作指南、分析手册，及承 包 人提交操作维修手册的份数、提交期限，在专用条款中约定。

#### 5.2.5 设计文件的份数和提交时间

相关设计阶段的设计文件、资料和图纸的提交份数和时间在专用条款中约 定。

#### 5.2.6 设计缺陷的自费修复，自费赶上

因承包人原因，造成设计文件存在遗漏、错误、缺陷和不足的，承包人应自费修复、弥补、纠正和完善。造成设计进度延误时，应自费采取措施赶上。

### 5.3 设计阶段审查

5.3.1 本工程的设计阶段、设计阶段审查会议的组织和时间安排，在专用条款约定。发包人负责组织设计阶段审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加审查会议的费用。

5.3.2 承包人应根据 5.3.1 款的约定，向发包人提交相关设计审查阶段的设计文件，设计文件应符合国家有关部门、行业工程建设标准规范对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料的深度规定。承包人有义务自费参加发包人组织的设计审查会议、向审查者介绍、解答、解释其设计文件，并自费提供审查过程中需提供的补充资料。

5.3.3 发包人有义务向承包人提供设计审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按相关设计审查阶段批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关设计规定，对相关设计进行修改、补充和完善。

5.3.4 因承包人原因，未能按 5.2.5 款约定的时间，向发包人提交相关设计审查阶段的完整设计文件、图纸和资料，致使相关设计审查阶段的会议无法进行或无法按期进行，造成的竣工日期延误、窝工损失，及发包人增加的组织会议费用，由承包人承担。

5.3.5 发包人有权在 5.3.1 款约定的各设计审查阶段之前，对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料提出建议、进行预审和确认，发包人的任何建议、预审和确认，并不能减轻或免除承包人的合同责任和义务。

### 5.4 操作维修人员的培训

发包人委托承包人对发包人的操作维修人员进行培训的，另行签订培训委托合同，作为本合同的附件。

### 5.5 知识产权

双方可就本合同涉及的合同一方、或合同双方(含一方或双方相关的专利商、第三方设计单位或设计人)的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计文件著作权等知识产权，签订知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

## 第6条 工程物资

### 6.1 工程物资的提供

#### 6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 发包人应依据 5.2.3 款第(3)项设计文件规定的技术参数、技术条件、性能要求、使用要

求和数量，负责组织工程物资(包括其备品备件、专用工具及 厂商提交的技术文件)的采购，负责运抵现场，并对其需用量、质量检查结果和 性能负责。

由发包人负责提供的工程物资的类别、数量，在专用条款中列出。

(2) 因发包人采购提供的工程物资(包括建筑构件等)不符合国家强制性 标准、规范的规定，存在质量缺陷、延误抵达现场，给承包人造成窝工、停工、 或导致关键路径延误的，按 13 条变更和合同价款调整的约定执行。

在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成发包人负责 提供的工程物资(包括建筑构件等)不符合新颁布的强制性标准时，由发包人负 责修复或重新订货。如委托承包人修复，作为一项变更。

(3) 发包人请承包人参加境外采购工作时，所发生的费用由发包人承担。 **6.1.2 承包人提供的工程物资**

(1) 承包人应依据 5.2.3 款第(3)项设计文件规定的技术参数、技术条件、 性能要求、使用要求和数量，负责组织工程物资采购(包括备品备件、专用工具 及厂商提交的技术文件)，负责运抵现场，并对其需用量、质量检查结果和性能 负责。

由承包人负责提供的工程物资的类别、数量，在专用条款中列出。

(2) 因承包人提供的工程物资(包括建筑构件等)不符合国家强制性标准、 规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复， 竣工日期不予延长。

在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责 提供的工程物资(包括建筑构件等)，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布 的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，并作为一项变更。

(3) 由承包人提供的竣工后试验的生产性材料，在专用条款中列出类别或 (和) 清单。

#### **6.1.3 承包人对供应商的选择**

承包人应通过招标等竞争性方式选择相关工程物资的供货商或制造厂。对于 依法必须进行招标的工程项目，应按国家相关规定进行招标。

承包人不得在设计文件中或以口头暗示方式指定供应商和制造厂，只有唯一 厂家的除外。发包人不得以任何方式指定供应商和制造厂。

#### **6.1.4 工程物资所有权**

承包人根据 6.1.2 款约定提供的工程物资，在运抵现场的交货地点并支付了 采购进度款，其所有权转为发包人所有。在发包人接收工程前，承包人有义务对 工程物资进行保管、维护和保养，未经

发包人批准不得运出现场。

## 6.2 检验

### 6.2.1 工厂检验与报告

(1) 承包人应遵守相关法律规定，负责 6.1.2 款约定的工程物资的强制性检查、检验、监测和试验，并向发包人提供相关报告。报告提供日期、报告内容和提交份数，在专用条款中约定。

(2) 承包人邀请发包人参检时，应在进行相关加工制造阶段的检查、检验、监测和试验之前，以书面形式通知发包人参检的内容、地点和时间。发包人在接到邀请后的 5 日内，以书面形式通知承包人参检或不参检。

(3) 发包人承担其参检人员在参检期间的工资、补贴、差旅费和住宿费等，承包人负责办理进入相关厂家的许可，并提供方便。

(4) 发包人委托有资格、有经验的第三方代表发包人自费参检时，应在接到承包人邀请函后 5 日内，以书面形式通知承包人，并写明受托单位及受托人员的名称、姓名及授予的职权。

(5) 发包人及其委托人的参检，并不能解除承包人对其采购的工程物资的质量责任。

### 6.2.2 覆盖和包装的后果

发包人已在 6.2.1 款约定的日期内以书面形式通知承包人参检，并依据约定日期提前或按时到达指定地点，但加工制造的工程物资未经发包人现场检验已经被覆盖、包装或已运抵启运地点时，发包人有权责令承包人将其运回原地、拆除覆盖、包装，重新进行检查或检验或检测或试验及复原，承包人应承担由此发生的费用。造成工程关键路径延误的，竣工日期不予延长。

### 6.2.3 未能按时参检

发包人未能按 6.2.1 款的约定时间参检，承包人可自行组织检查、检验、检测和试验，质检结果视为是真实的。发包人有权在此后，以变更指令通知承包人重新检查、检验、检测和试验，或增加试验细节或改变试验地点。工程物资经质检合格的，所发生的费用由发包人承担，造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延；工程物资经质检不合格时，所发生的费用由承包人承担，竣工日期不予延长。

### 6.2.4 现场清点与检查

(1) 发包人应在其根据 6.1.1 款约定负责提供的工程物资运抵现场前 5 日通知承包人。发包人（或包括为发包人提供工程物资的供应商）与承包人（或包括其分包人）按每批货物的提货单据清点箱件数量及进行外观检查，并根据装箱单清点箱内数量、出厂合格证、图纸、文件资料等，并进行外观检查。经检查清点后双方人员签署交接清单。

经现场检查清点发现箱件短缺，箱件内的物资数量、图纸、资料短缺，或有外观缺陷的，发包人应负责补齐或自费修复，工程物资在缺陷未能修复之前不得用于工程。当发包人委托承包人修复缺陷时，另行签订追加合同。因上述情况造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

(2) 承包人应在其根据 6.1.2 款约定负责提供的工程物资运抵现场前 5 日通知发包人。承包人（或包括为承包人提供工程物资的供应商、或分包人）与发包人（包括代表、或其监理人）按每批货物的提货单据清点箱件数量及进行外观检查，并根据装箱单清点箱内数量、出厂合格证、图纸、文件资料等，并进行外观检查。经检查清点后，双方人员签署开箱检验证明。

经现场检查清点发现箱件短缺，箱件内的数量、图纸、资料短缺，或有外观缺陷的，承包人应负责补齐或自费修复，工程物资在缺陷未能修复之前不得用于工程。因此造成的费用增加、竣工日期延误，由承包人负责。

#### **6.2.5 质量监督部门及消防、环保等部门的参检**

发包人、承包人随时接受质量监督部门、消防部门、环保部门、行业等专业检查人员对制造、安装及试验过程的现场检查，其费用由发包人承担。承包人为此提供方便。造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

因上述部门在参检中提出的修改、更换等意见所增加的相关费用，应根据 6.1.1 款或 6.1.2 款约定的提供工程物资的责任方来承担；因此造成工程关键路径延误的，责任方为承包人时，竣工日期不予延长；责任方为发包人时，竣工日期相应顺延。

#### **6.3 进口工程物资的采购、报关、清关和商检**

6.3.1 工程物资的进口采购责任方，及采购方式，在专用条款中约定。采购责任方负责报关、清关和商检，另一方有义务协助。

6.3.2 因工程物资报关、清关和商检的延误，造成工程关键路径延误时，承包人负责进口采购的，竣工日期不予延长，增加的费用由承包人承担；发包人负责进口采购的，竣工日期给予相应延长，承包人由此增加的费用由发包人承担。

#### **6.4 运输与超限物资运输**

承包人负责采购的超限工程物资（超重、超长、超宽、超高）的运输，由承包人负责，该超限物资的运输费用及其运输途中的特殊措施、拆迁、赔偿等全部费用，包含在合同价格内。运输过程中的费用增加，由承包人承担。造成工程关键路径延误时，竣工日期不予延长。专用条款另有约定除外。

#### **6.5 重新订货及后果**

6.5.1 依据 6.1.1 款及 6.3.1 款的约定，由发包人负责提供的工程物资存在缺陷时，经发包人组织修复仍不合格的，由发包人负责重新订货并运抵现场。因此造成承包人停工、窝工的，由发包人承担所发生的实际费用；导致关键路径延误时，竣工日期相应顺延。

6.5.2 依据 6.1.2 款及 6.3.1 款的约定，由承包人负责提供的工程物资存在缺陷时，经承包人修复仍不合格的，由承包人负责重新订货并运抵现场。因此造成的费用增加、竣工日期延误，由承包人承担。

## **6.6 工程物资保管与剩余**

### **6.6.1 工程物资保管**

根据 6.1.1 款由发包人负责提供的工程物资、6.1.2 款由承包人负责提供的工程物资的约定并委托承包人保管的，工程物资的类别和数量在专用条款中约定。

承包人应按说明书的相关规定对工程物资进行保管、维护、保养，防止变形、变质、污染和对人身造成伤害。承包人提交保管维护方案的时间在专用条款中约定，保管维护方案应包括：工程物资分类和保管、保养、保安、领用制度，以及库房、特殊保管库房、堆场、道路、照明、消防、设施、器具等规划。保管所需的一切费用，包含在合同价格内。由发包人提供的库房、堆场、设施和设备，在专用条款中约定。

### **6.6.2 剩余工程物资的移交**

承包人保管的工程物资（含承包人负责采购提供的工程物资并收到了采购进度款，及发包人委托保管的工程物资），在竣工试验完成后，剩余部分由承包人无偿移交给发包人，专用条款另有约定时除外。

## **第 7 条 施工**

### **7.1 发包人的义务**

#### **7.1.1 基准坐标资料**

承包人因放线需请发包人与相关单位联系的事项，发包人有义务协助。

#### **7.1.2 审查总体施工组织设计**

发包人有权对承包人根据 7.2.2 款约定提交的总体施工组织设计进行审查，并在接到总体施工组织设计后 20 日内提出建议和要求。发包人的建议和要求，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任。发包人未能在 20 日内提出任何建议和要求的，承包人有权按提交的总体施工组织设计实施。

#### **7.1.3 进场条件和进场日期**

除专用条款另有约定外，发包人应根据批准的初步设计和 7.2.3 款约定由承包人提交的临时占地资料，与承包人约定进场条件，确定进场日期。发包人应提供施工场地，完成进场道路、用地许可、拆迁及补偿等工作，保证承包人能够按时进入现场开始准备工作。进场条件和进场日期在专用条款中约定。

因发包人原因造成承包人进场时间延误的，竣工日期相应顺延。发包人承担承包人因此发生的相关窝工费用。

#### 7.1.4 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用条款另有约定外，发包人应按 7.2.4 款的约定，在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用条款中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用条款中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

#### 7.1.5 办理开工等批准手续

发包人应在施工开工日期前，取得开工批准文件或施工许可证等许可、证件或批文，完成工程质量监督、安全监督等手续的办理。

#### 7.1.6 施工过程中须由发包人办理的批准

承包人在施工过程中根据 7.2.6 款的约定，通知需由发包人办理的各项批准手续，由发包人申请办理。

因发包人未能按时办妥上述批准手续，给承包人造成的窝工损失，由发包人承担。导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

#### 7.1.7 提供施工障碍资料

发包人按合同约定的内容和时间提供与施工场地相关的地下和地上的建筑物、构筑物和其他设施的坐标位置。发包人根据 5.2.1 款第(1)项、第(2)项的约定，已经提供的可不再提供。承包人对发包人在合同约定时间之后提供的障碍资料，可依据 13.2.3 款施工变更的约定提交变更申请，对于承包人的合理请求，发包人应予以批准。因发包人未能提供上述施工障碍资料或提供的资料不真实、不准确、不齐全，给承包人造成损失或损害的，由发包人承担赔偿责任。导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

#### 7.1.8 承包人新发现的施工障碍

发包人应根据承包人按照 7.2.8 款的约定发出的通知，与有关单位进行联系、协调、处理施工场地周围及临近的影响工程实施的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木、地下管线、线缆、设施以及地下文物、化石和坟墓等的保护工作，并承担相关费用。

对于新发现的施工障碍，承包人可依据 13.2.3 款施工变更范围第(3)项的约定提交变更申请，对于承包人的合理请求发包人应予以批准。施工障碍导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

#### 7.1.9 职业健康、安全、环境保护管理计划确认

发包人应在收到承包人根据 7.8 款约定提交的“职业健康、安全和环境保护”管理计划后 20 日内对之进行确认。发包人有权检查其实施情况并对检查中发现的问题提出整改建议，承包人应按照发包人合理建议自费整改。

#### 7.1.10 其它义务

发包人应履行专用条款中约定的由发包人履行的其它义务。

### 7.2 承包人的义务

#### 7.2.1 放线

承包人负责对工程、单项工程、施工部位的放线，并对放线的准确性负责。

#### 7.2.2 施工组织设计

承包人应在施工开工 15 日前或双方约定的其它时间内，向发包人提交总体施工组织设计。随着施工进展向发包人提交主要单项工程和主要分部分项工程的施工组织设计。对发包人提出的合理建议和要求，承包人应自费修改完善。

总体施工组织设计提交的份数和时间，及需提交施工组织设计的主要单项工程和主要分部分项工程的名称、份数和时间，在专用条款中约定。

#### 7.2.3 提交临时占地资料

承包人应按专用条款约定的时间向发包人提交以下临时占地资料：

(1) 根据 6.6.1 款保管工程物资所需的库房、堆场、道路用地的坐标位置、面积、占用时间、用途说明，并须单列需要由发包人租地的坐标位置、面积、占用时间和用途说明；

(2) 施工用地的坐标位置、面积、占用时间、用途说明，并须单列要求发包人租地的坐标位置、面积、占用时间和用途说明；

(3) 进入施工现场道路的入口坐标位置，并须指明要求发包人铺设与城乡公共道路相连接的道路走向、长度、路宽、等级、桥涵承重、转弯半径和时间要求。

因承包人未能按时提交上述资料，导致 7.1.3 款约定的进场日期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

#### 7.2.4 临时用水、用电等

承包人应在施工开工日期 30 日前或双方约定的其它时间，按本专用条款中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据 7.1.4 款 专用条款中约定的单价向发包人交费，双方另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

#### 7.2.5 协助发包人办理开工等批准手续

承包人应在工程开工 20 日前，通知发包人向有关部门办理须由发包人办理的开工批准或施工许可证、工程质量监督手续及其他许可、证件、批件等。发包人需要时，承包人有义务提供协助。发包人委托承包人代办并被承包人接受时，双方可另行签订协议，作为本合同的附件。

#### 7.2.6 施工过程中需通知办理的批准

承包人在施工过程中因增加场外临时用地，临时要求停水、停电、中断道路交通，爆破作业，或可能损坏道路、管线、电力、邮电、通讯等公共设施的，应提前 10 日通知发包人办理相关申请批准手续，并按发包人的要求，提供需要承包人提供的相关文件、资料、证件等。

因承包人未能在 10 日前通知发包人或未能按时提供由发包人办理申请所需的承包人的相关文件、资料和证件等，造成承包人窝工、停工和竣工日期延误的，由承包人负责。

#### 7.2.7 提供施工障碍资料

承包人应按合同约定，在每项地下或地上施工部位开工 20 日前，向发包人提交施工场地的具体范围及其坐标位置，发包人须就上述范围内提供相关的地下和地上的建筑物、构筑物和其它设施的坐标位置（不包括发包人根据 5.2.1 款第（1）项、第（2）项中已提供的现场障碍资料）。发包人在合同约定时间之后出现现场障碍资料的，按照 13.2.3 款的施工变更的约定办理。

发包人已提供上述相关资料，因承包人未能履行保护义务，造成的损失、损害和责任，由承包人负责。因此造成工程关键路径延误的，承包人按 4.1.2 款的约定，自费赶上。

#### 7.2.8 新发现的施工障碍

承包人应对在施工过程中新发现的场地周围及临近影响施工的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，以及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等，立即采取保护措施，并及时通知发包人。新发现的施工障碍，按照 13.2.3 款的施工变更约定办理。

#### 7.2.9 施工资源

承包人应保证其人力、机具、设备、设施、措施材料、消耗材料、周转材料 及其它施工资源，满足实施工程的需求。

#### 7.2.10 设计文件的说明和解释

承包人应在施工开工前向施工分包人和监理人说明设计文件的意图，解释设计文件，及时解决施工过程中出现的有关问题。

#### 7.2.11 工程的保护与维护

承包人应从开工之日起至发包人接收工程或单项工程之日止, 负责工程或单 项工程的照管、保护、维护和保安责任，保证工程或单项工程除不可抗力外，不 受到任何损失、损害。

#### 7.2.12 清理现场

承包人负责在施工过程中及完工后对现场进行清理、分类堆放，将残余物、 废弃物、垃圾等运往发包人、或当地有关部门指定的地点。清理现场的费用在专 用条款中写明。承包人应将不再使用的机具、设备、设施和临时工程等撤离现场， 或运到发包人指定的场地。

#### 7.2.13 其它义务

承包人应履行专用条款中约定的应由承包人履行的其它相关义务。

### 7.3 施工技术方法

承包人的施工技术方法应符合有关操作规程、安全规程及质量标准。

发包人应在收到承包人提交的该方法后的 5 日内予以确认或提出建议, 发包 人的任何此类确认和建议，并不能减轻或免除承包人的合同责任。

### 7.4 人力和机具资源

7.4.1 承包人应按专用条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人 提交施工人力资源计划一览表。施工人力资源计划应符合施工进度计划的需要； 并按专用条款约定的报表格式、内容、份数和报告期，向发包人提供实际进场的 人力资源信息。

承包人未能按施工人力资源计划一览表投入足够工种和人力, 导致实际施工 进度明显落后于施工进度计划时，发包人有权通知承包人按计划一览表列出的工 种和人数，在合理时间内调派人员进入现场，并自费赶上进度。否则，发包人有 权责令承包人将某些单项工程、分部分项工程的施工另行分包，因此发生的费用 及延误的时间由承包人承担。

7.4.2 承包人应按专用条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人 提交主要施工机具资源计划一览表。施工机具资源计划应符合施工进度计划的需 要；并按专用条款约定的报表格式、内

容、份数和报告期，向发包人提供实际进场的主要施工机具信息。

承包人未能按施工机具资源计划一览表投入足够的机具，导致实际施工进度落后于施工进度计划时，发包人有权通知承包人按该一览表列出的机具数量，在合理时间内调派机具进入现场。否则，发包人有权向承包人提供相关机具，因此所发生的费用及延误的时间由承包人承担。

## 7.5 质量与检验

### 7.5.1 质量与检验

ω 承包人及其分包人应随时接受发包人、监理人所进行的安全、质量的监督和检查。承包人应为此类监督、检查提供方便。

ω 发包人委托第三方对施工质量进行检查、检验、检测和试验时，应以书面形式通知承包人。第三方的验收结果视为发包人的验收结果。

ω 承包人应遵守施工质量管理的规定，负有对其操作人员进行培训、考核、图纸交底、技术交底、操作规程交底、安全程序交底和质量标准交底，及消除事故隐患的责任。

(4) 承包人应按照设计文件、施工标准和合同约定，负责编写施工试验和检测方案，对工程物资（包括建筑构配件）进行检查、检验、检测和试验，不合格的不得使用。并有义务自费修复和（或）更换不合格的工程物资，因此造成竣工日期延误的，由承包人负责；发包人提供的工程物资经承包人检查、检验、检测和试验不合格的，发包人应自费修复和（或）更换，因此造成关键路径延误的，竣工日期相应顺延。承包人因此增加的费用，由发包人承担。

(5) 承包人的施工应符合合同约定的质量标准。施工质量评定以合同中约定的质量检验评定标准为依据。对不符合质量标准的施工部位，承包人应自费修复、返工、更换等。因此造成竣工日期延误的，由承包人负责。

**7.5.2 质检部位与参检方。**质检部位分为：发包人与承包人三方参检的部位；发包人与承包人两方参检的部位；第三方或（和）承包人一方参检的部位。对施工质量进行检查的部位、检查标准及验收的表格格式在专用条款中约定。

承包人应将按上述约定，经其一方检查合格的部位报发包人或监理人备案。发包人和工程总监有权随时对备案的部位进行抽查或全面检查。

**7.5.3 通知参检方的参检。**承包人自行检查、检验、检测和试验合格的，按 7.5.2 款专用条款约定的质检部位和参检方，通知相关参检单位在 24 小时内参加检查。参检方未能按时参加的，承包人应将自检合格的结果于其后的 24 小时内送交发包人和（或）监理人签字，24 小时后未能签字，视为质检结果已被发包人认可。此后 3 日内，承包人可发出视为发包人和（或）监理人已确认该质

检结 果的通知。

**7.5.4 质量检查的权利。**发包人及其授权的监理人或第三方，在不妨碍承包 人正常作业的情况下，具有对任何施工区域进行质量监督、检查、检验、检测和 试验的权利。承包人应为此类质量检查活动提供便利。经质检发现因承包人原因 引起的质量缺陷时，发包人有权下达修复、暂停、拆除、返工、重新施工、更换 等指令。由此增加的费用由承包人承担，竣工日期不予延长。

**7.5.5 重新进行质量检查。**按 **7.5.3** 款的约定，经质量检查合格的工程部位， 发包人有权在不影响工程正常施工的条件下，重新进行质量检查。检查、检验、 检测、试验结果不合格时，因此发生的费用由承包人承担，造成工程关键路径延 误的，竣工日期不予延长；检查、检验、检测、试验的结果合格时，承包人增加 的费用由发包人承担，工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

**7.5.6 因发包人代表和（或）监理人的指令失误，或其他非承包人原因发生 的追加施工费用，由 发包人承担。造成工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。**

## **7.6 隐蔽工程和中间验收**

**7.6.1 隐蔽工程和中间验收。**需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、 部位、质检内容、质 检标准、质检表格和参检方在专用条款中约定。

**7.6.2 验收通知和验收。**承包人对自检合格的隐蔽工程或中间验收部位，应 在隐蔽工程或中间验 收前的 48 小时以书面形式通知发包人和（或）监理人验收。 通知应包括隐蔽和中间验收的内容、 验收时间和地点。验收合格，双方在验收记 录上签字后，方可覆盖、进行紧后作业，编制并提交隐 蔽工程竣工资料以及发包 人或监理人要求提供的相关资料。

发包人和（或）监理人在验收合格 24 小时后不在验收记录上签字的，视为 发包人和（或）监 理人已经认可验收记录，承包人可隐蔽或进行紧后作业。经发 包人和（或）监理人验收不合格的，承 包人需在发包人和（或）监理人限定的时 间内修复，重新通知发包人和（或）监理人验收。

**7.6.3 未能按时参加验收。**发包人和（或）监理人不能按时参加隐蔽工程或 中间验收部位验收的， 应在收到验收通知 24 小时内以书面形式向承包人提出延 期要求，延期不能超过 48 小时。发包人未 能按以上时间提出延期验收，又未能 参加验收的，承包人可自行组织验收，其验收记录视为已被发 包人、监理人认可。

因应发包人和（或）监理人要求所进行延期验收造成关键路径延误的，竣工 日期相应顺延；给承 包人造成的停工、窝工损失，由发包人承担。

**7.6.4 再检验。**发包人和（或）监理人在任何时间内，均有权要求对已经验 收的隐蔽工程重新检

验，承包人应按要求拆除覆盖、剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。隐蔽工程经重新检验不合格的，由此发生的费用由承包人承担，竣工日期不予延长；经检验合格的，承包人因此增加的费用由发包人承担，工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

#### 7.7 对施工质量结果的争议

7.7.1 双方对施工质量结果有争议时，应首先协商解决。经协商未达成一致意见的，委托双方一致同意的具有相应资质的工程质量检测机构进行检测。

根据检测机构的鉴定结果，责任方为承包人时，因此造成的费用增加或竣工日期延误，由承包人负责；责任方为发包人时，因此造成的费用增加由发包人承担，工程关键路径因争议受到延误的，竣工日期相应顺延。

7.7.2 根据检测机构的鉴定结果，合同双方均有责任时，根据各方的责任大小，协商分担发生的费用；因此造成工程关键路径延误时，商定对竣工日期的延长时间。双方对分担的费用、竣工日期延长不能达成一致时，按 16.3 款争议和裁决的约定程序解决。

#### 7.8 职业健康、安全、环境保护

##### 7.8.1 职业健康、安全、环境保护管理

(1) 遵守有关健康、安全、环境保护的各项法律规定，是双方的义务。

(2) 职业健康、安全、环境保护管理实施计划。承包人应在现场开工前或约定的其它时间内，将职业健康、安全、环境保护管理实施计划提交给发包人。该计划的管理、实施费用包括在合同价格中。发包人应在收到该计划后 15 日内提出建议，并予以确认。承包人应根据发包人的建议自费修正。职业健康、安全、环境保护管理实施计划的提交份数和提交时间，在专用条款中约定。

(3) 在承包人实施职业健康、安全、环境保护管理实施计划的过程中，发包人需要在该计划之外采取特殊措施的，按 13 条变更和合同价格调整的约定，作为变更处理。

(4) 承包人应确保其在现场的所有雇员及其分包人的雇员都经过了足够的培训并具有经验，能够胜任职业健康、安全、环境保护管理工作。

(5) 承包人应遵守所有与实施本工程和使用施工设备相关的现场职业健康、安全和环境保护的法律规定，并按规定各自办理相关手续。

(6) 承包人应为现场开工部分的工程建立职业健康保障条件、搭设安全设施并采取环保措施等，为发包人办理施工许可证提供条件。因承包人原因导致施工许可的批准推迟，造成费用增加或工程关键路径延误时，由承包人负责。

(7) 承包人应配备专职工程师或管理人员,负责管理、监督、指导职工职业健康、安全防护和环境保护工作。承包人应对其分包人的行为负责。

(8) 承包人应随时接受政府有关行政部门、行业机构、发包人、监理人的职业健康、安全、环境保护检查人员的监督和检查,并为此提供方便。

### 7.8.2 现场职业健康管理

(1) 承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定(包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定),负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护。

(2) 承包人应遵守适用的劳动法规,保护其雇员的合法休假权等合法权益,并为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品、必要的现场食宿条件和安全生产设施。

(3) 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施,按有关规定提供防止人身伤害的保护用具。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明。发包人及其委托人员未经承包人允许、未配备相关保护器具,进入该作业区域所造成的伤害,由发包人承担责任和费用。

(5) 承包人应对有毒有害岗位进行防治检查,对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改,消除危害职业健康的隐患。

(6) 承包人应采取卫生防疫措施,配备医务人员、急救设施,保持食堂的饮食卫生,保持住地及其周围的环境卫生,维护施工人员的职业健康。

### 7.8.3 现场安全管理

(1) 发包人、监理人应对其在现场的人员进行安全教育,提供必要的个人安全用品,并对他们所造成的安全事故负责。发包人、监理人不得强令承包人违反安全施工、安全操作及竣工试验和(或)竣工后试验的有关安全规定。因发包人、监理人及其现场工作人员的原因,导致的人身伤害和财产损失,由发包人承担相关责任及所发生的费用。工程关键路径延误时,竣工日期给予顺延。

因承包人原因,违反安全施工、安全操作、竣工试验和(或)竣工后试验的有关安全规定,导致人身伤害和财产损失及工程关键路径延误时,由承包人负责。

(2) 双方人员应遵守有关禁止通行的须知,包括禁止进入工作场地以及临近工作场地的特定区域。未能遵守此约定,造成伤害、损坏和损失的,由未能遵守此项约定的一方负责。

(3) 承包人应按合同约定负责现场的安全工作,包括其分包人的现场。对有条件的现场实行封闭管理。应根据工程特点,在施工组织设计文件中制定相应的安全技术措施,并对专业性较强的工程部分编制专项安全施工组织设计,包括维护安全、防范危险和预防火灾等措施。

(4) 承包人(包括承包人的分包人、供应商及其运输单位)应对其现场内 及进出现场途中的道路、桥梁、地下设施等,采取防范措施使其免遭损坏,专用 条款另有约定时除外。因未按约定采取防范措施所造成的损坏和(或)竣工日期 延误,由承包人负责。

(5) 承包人应对其施工人员进行安全操作培训,安全操作规程交底,采取 安全防护措施,设置安全警示标志和说明,进行安全检查,消除事故隐患。

(6) 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、高温高压、 易燃易爆区域和地段,以及临街交通要道附近作业时,应对施工现场及毗邻的建 筑物、构筑物 and 特殊作业环境可能造成的损害采取安全防护措施。施工开始前承 包人须向发包人和(或)监理人提交安全防护措施方案,经认可后实施。发包 人和(或)监理人的认可,并不能减轻或免除承包人的责任。

(7) 承包人实施爆破、放射性、带电、毒害性及使用易燃易爆、毒害性、 腐蚀性物品作业(含运输、储存、保管)时,应在施工前 10 日以书面形式通知 发包人和(或)监理人,并提交相应的安全防护措施方案,经认可后实施。发 包人和(或)监理人的认可,并不能减轻或免除承包人的责任。

(8) 安全防护检查。承包人应在作业开始前,通知发包人代表和(或) 监理人对其提交的安全措施方案,及现场安全设施搭设、安全通道、安全器具和消 防器具配置、对周围环境安全可能带来的隐患等进行检查,并根据发包人和(或) 监理人提出的整改建议自费整改。发包人和(或) 监理人的检查、建议,并不能 减轻或免除承包人的合同责任。

#### 7.8.4 现场的环境保护管理

(1) 承包人应负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物 建筑、古树、名木,及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。 因承包人未能通知发包人,并在未能得到发包人进一步指示的情况下,所造成的 损害、损失、赔偿等费用增加,和(或)竣工日期延误,由承包人负责。

(2) 承包人应采取措施,并负责控制和(或)处理现场的粉尘、废气、废 水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用 增加,和(或)竣工日期延误,由承包 人负责。

(3) 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾运到发包人或当地有 关行政部门指定的地点,防止对周围环境的污染及对作业的影响。因违反上述约 定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用,由承包人承担。

#### 7.8.5 事故处理

(1) 承包人(包括其分包人)的人员,在现场作业过程中发生死亡、伤害事件时,承包人应立即采取救护措施,并立即报告发包人和(或)救援单位,发包人义务为此项抢救提供必要条件。承包人应维护好现场并采取防止事故蔓延的相应措施。

(2) 对重大伤亡、重大财产、环境损害及其它安全事故,承包人应按有关规定立即上报有关部门,并立即通知发包人代表和监理人。同时,按政府有关部门的要求处理。

(3) 合同双方对事故责任有争议时,依据 16.3 款争议和裁决的约定程序解决。

(4) 因承包人的原因致使建设工程在合理使用期限、设备保证期内造成人身和财产损害的,由承包人承担损害赔偿责任。

(5) 因承包人原因发生员工食物中毒及职业健康事件的,承包人应承担相关责任。

## **第 8 条 竣工试验**

本合同工程包含竣工试验的,遵守本条约定。

### **8.1 竣工试验的义务**

#### **8.1.1 承包人的义务**

(1) 承包人应在单项工程和(或)工程的竣工试验开始前,完成相应单项工程和(或)工程的施工作业(不包括:为竣工试验、竣工后试验必须预留的施工部位、不影响竣工试验的缺陷修复和零星扫尾工程);并在竣工试验开始前,按合同约定需完成对施工作业部位的检查、检验、检测和试验。

(2) 承包人应在竣工试验开始前,根据 7.6 款隐蔽工程和中间验收部位的约定,向发包人提交相关的质检资料及其竣工资料。

(3) 根据第 10 条竣工后试验的约定,由承包人指导发包人进行竣工后试验的,承包人应完成 5.4 款约定的操作维修人员培训,并在竣工试验前提交 5.2.4 款约定的操作维修手册。

(4) 承包人应在达到竣工试验条件 20 日前,将竣工试验方案提交给发包人。发包人应在 10 日内对方案提出建议和意见,承包人应根据发包人提出的合理建议和意见,自费对竣工试验方案进行修正。竣工试验方案经发包人确认后,作为合同附件,由承包人负责实施。发包人的确认并不能减轻或免除承包人的合同责任。竣工试验方案应包括以下内容:

- 1) 竣工试验方案编制的依据和原则;
- 2) 组织机构设置、责任分工;
- 3) 单项工程竣工试验的试验程序、试验条件;
- 4) 单件、单体、联动试验的试验程序、试验条件;

- 5) 竣工试验的设备、材料和部件的类别、性能标准、试验及验收格式;
- 6) 水、电、动力等条件的品质和用量要求;
- 7) 安全程序、安全措施及防护设施;
- 8) 竣工试验的进度计划、措施方案、人力及机具计划安排;
- 9) 其它。

竣工试验方案提交的份数和提交时间,在专用条款中约定。

(5) 承包人的竣工试验包括根据 6.1.2 款约定的由承包人提供的工程物资的竣工试验,及根据 8.1.2 款第(3)项发包人委托给承包人进行工程物资的竣工试验。

(6) 承包人应按照试验条件、试验程序,及 5.2.3 款第(3)项约定的标准、规范和数据,完成竣工试验。

#### 8.1.2 发包人的义务

(1) 发包人应按经发包人确认后的竣工试验方案,提供电力、水、动力及由发包人提供的消耗材料等。提供的电力、水、动力及相关消耗材料等应满足竣工试验对其品质、用量及时间的要求。

(2) 当合同约定应由承包人提供的竣工试验的消耗材料和备品备件用完或不足时,发包人有义务提供其库存的竣工试验所需的相关消耗材料和备品备件。其中:因承包人原因造成损坏的或承包人提供不足的,发包人有权从合同价格中扣除相应款项;因合理耗损或发包人原因造成的,发包人应免费提供。

(3) 发包人委托承包人对根据 6.1.1 款约定由发包人提供的工程物资进行竣工试验的服务费,已包含在合同价格中。发包人在合同实施过程中委托承包人进行竣工试验的,依据 13 条变更和合同价格调整的约定,作为变更处理。

(4) 承包人应按发包人提供的试验条件、试验程序对发包人根据本款第(3)项委托给承包人工程物资进行竣工试验,其试验结果须符合 5.2.3 款第(3)项约定的标准、规范和数据,发包人对该部分的试验结果负责。

8.1.3 竣工试验领导机构。竣工试验领导机构负责竣工试验的领导、组织和协调。承包人提供竣工试验所需的人力、机具并负责完成试验。发包人负责组织、协调、提供竣工试验方案中约定的相关条件及竣工试验的验收。

#### 8.2 竣工试验的检验和验收

8.2.1 承包人应根据 5.2.3 款第(3)项约定的标准、规范、数据,及 8.1.1 款第(4)项竣工试验方案的第 5) 子项的约定进行检验和验收。

**8.2.2** 承包人应在竣工试验开始前,依据 **8.1.1** 款的约定,对各方提供的试验条件进行检查落实,条件满足的,双方人员应签字确认。因发包人提供的竣工试验条件延误,给承包人带来的窝工损失,由发包人负责。导致竣工试验进度延误的,竣工日期相应顺延;因承包人原因未能按时落实竣工试验条件,使竣工试验进度延误时,承包人应按 **4.1.2** 款的约定自费赶上。

**8.2.3** 承包人应在某项竣工试验开始 **36** 小时前,向发包人和(或)监理人发出通知,通知应包括试验的项目、内容、地点和验收时间。发包人和(或)监理人应在接到通知后的 **24** 小时内,以书面形式作出回复,试验合格后,双方应在试验记录及验收表格上签字。

发包人和(或)监理人在验收合格的 **24** 小时后,不在试验记录和验收表格上签字,视为发包人和(或)监理人已经认可此项验收,承包人可进行隐蔽和(或)紧后作业。

验收不合格的,承包人应在发包人和(或)监理人指定的时间内修正,并通知发包人和(或)监理人重新验收。

**8.2.4** 发包人和(或)监理人不能按时参加试验和验收时,应在接到通知后的 **24** 小时内以书面形式向承包人提出延期要求,延期不能超过 **24** 小时。未能按以上时间提出延期试验,又未能参加试验和验收的,承包人可按通知的试验项目内容自行组织试验,试验结果视为经发包人和(或)监理人认可。

**8.2.5** 不论发包人和(或)监理人是否参加竣工试验和验收,发包人均有权责令重新试验。如因承包人的原因重新试验不合格,承包人应承担由此所增加的费用,造成竣工试验进度延误时,竣工日期不予延长;如重新试验合格,承包人增加的费用,和(或)竣工日期的延长,按照 **13** 条变更和合同价格调整的约定,作为变更处理。

#### **8.2.6 竣工试验验收日期的约定**

(1) 某项竣工试验的验收日期和时间:按该项竣工试验通过的日期和时间,作为该项竣工试验验收的日期和时间;

(2) 单项工程竣工试验的验收日期和时间:按其中最后一项竣工试验通过的日期和时间,作为该单项工程竣工试验验收的日期和时间;

(3) 工程的竣工试验日期和时间:按最后一个单项工程通过竣工试验的日期和时间,作为整个工程竣工试验验收的日期和时间。

#### **8.3 竣工试验的安全和检查**

**8.3.1** 承包人应按 **7.8** 款职业健康、安全和环境保护的约定,并结合竣工试验的通电、通水、通气、试压、试漏、吹扫、转动等特点,对触电危险、易燃易爆、高温高压、压力试验、机械设备

运转等制定竣工试验的安全程序、安全制度、防火措施、事故报告制度及事故处理方案在内的安全操作方案，并将该方案提交给发包人确认，承包人应按照发包人提出的合理建议、意见和要求，自费对方案修正，并经发包人确认后实施。发包人的确认并不能减轻或免除承包人的合同责任。承包人为竣工试验提供安全防护措施和防护用品的费用已包含在合同价格中。

8.3.2 承包人应对其人员进行竣工试验的安全培训，并对竣工试验的安全操作程序、场地环境、操作制度、应急处理措施等进行交底。

8.3.3 发包人和（或）监理人有义务按照经确认的竣工试验安全方案中的安全规程、安全制度、安全措施等，对其管理人员和操作维修人员进行竣工试验的安全教育，自费提供参加监督、检查人员的防护设施。

8.3.4 发包人和（或）监理人有权监督、检查承包人在竣工试验安全方案中列出的工作及落实情况，有权提出安全整改及发出整顿指令。承包人有义务按照指令进行整改、整顿，所增加的费用由承包人承担。因此造成工程竣工试验进度计划延误时，承包人应遵照 4.1.2 款的约定自费赶上。

8.3.5 按 8.1.3 款竣工试验领导机构的决定，双方密切配合开展竣工试验的组织、协调和实施工作，防止人身伤害和事故发生。

因发包人的原因造成的事故，由发包人承担相应责任、费用和赔偿。造成工程竣工试验进度计划延误时，竣工日期相应顺延。

因承包人的原因造成的事故，由承包人承担相应责任、费用和赔偿。造成工程竣工试验进度计划延误时，承包人应按 4.1.2 款的约定自费赶上。

#### 8.4 延误的竣工试验

8.4.1 因承包人的原因使某项、某单项工程落后于竣工试验进度计划的，承包人应按 4.1.2 款的约定自费采取措施，赶上竣工试验进度计划。

8.4.2 因承包人的原因造成竣工试验延误，致使合同约定的工程竣工日期延误时，承包人应根据 4.5 款误期损害赔偿的约定，承担误期赔偿责任。

8.4.3 承包人无正当理由，未能按竣工试验领导机构决定的竣工试验进度计划进行某项竣工试验，且在收到试验领导机构发出的通知后的 10 日内仍未进行该项竣工试验时，造成竣工日期延误时，由承包人承担误期赔偿责任。且发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的费用由承包人承担。

8.4.4 发包人未能根据 8.1.2 款的约定履行其义务，导致承包人竣工试验延误，发包人应承担承包人因此发生的合理费用，竣工试验进度计划延误时，竣工日期相应顺延。

## 8.5 重新试验和验收

8.5.1 承包人未能通过相关的竣工试验的，可依据 8.1.1 款第（6）项的约定 重新进行此项试验，并按 8.2 款的约定进行检验和验收。

8.5.2 不论发包人和（或）监理人是否参加竣工试验和验收，承包人未能通过竣工试验时，发包人均有权通知承包人再次按 8.1.1 款第（6）项的约定进行此项竣工试验，并按 8.2 款的约定进行检验和验收。

## 8.6 未能通过竣工试验

8.6.1 因发包人的下述原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验 的费用由发包人承担，竣工试验进度计划延误的，竣工日期相应延长：

（1）发包人未能按确认的竣工试验方案中的技术参数、时间及数量提供电力、动力、水等试验条件，导致竣工试验未能通过；

（2）发包人指令承包人按发包人的竣工试验条件、试验程序和试验方法进行试验和竣工试验，导致该项竣工试验未能通过；

（3）发包人对承包人竣工试验的干扰，导致竣工试验未能通过；

（4）因发包人的其它原因，导致竣工试验未能通过。

8.6.2 因承包人原因未能通过竣工试验，该项竣工试验允许再进行，但再进行最多为两次，两次试验后仍不符合验收条件的，相关费用、竣工日期及相关事项，按下述约定处理：

（1）该项竣工试验未能通过，对该项操作或使用不存在实质影响，承包人 自费修复。无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，视为通过。

（2）该项竣工试验未能通过，对该单项工程未产生实质性操作和使用影响， 发包人相应扣减该单项工程的合同价款的，可视为通过；若使竣工日期延误的， 承包人承担误期损害赔偿责任。

（3）该项竣工试验未能通过，对操作或使用有实质性影响，发包人有权指令承包人更换相关部分，并进行竣工试验。发包人因此增加的费用，由承包人承担。使竣工日期延误的，承包人承担误期损害赔偿责任。

（4）未能通过竣工试验，使单项工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人自行承担因此增加的费用； 竣工日期延误的，并应承担误期损害赔偿责任。发包人因此增加费用的，由承包人负责赔偿。

（5）未能通过竣工试验，使整个工程丧失了生产和（或）使用功能时，发包人有权指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人承担因此增加的费用（包括发包人的费用）；竣工日期延误的，

并应承担误期损害赔偿责任。发包人有权 根据 16.2.1 款发包人的索赔约定，向承包人提出索赔，或根据 18.1.2 款第（7）项的约定，解除合同。

#### **8.7 竣工试验结果的争议**

**8.7.1 协商解决。**双方对竣工试验结果有争议的，应首先通过协商解决。

**8.7.2 委托鉴定机构。**双方经协商，对竣工试验结果仍有争议的，共同委托 一个具有相应资质的检测机构进行检测。经检测鉴定后，按下述约定处理：

（1）责任方为承包人时，所需的鉴定费用及因此造成发包人增加的合理费 用由承包人承担，竣工日期不予延长；

（2）责任方为发包人时，所需的鉴定费用及因此造成承包人增加的合理费 用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

（3）双方均有责任时，根据责任大小协商分担费用，并按竣工试验计划的 延误情况协商竣工日期的延长时间。

**8.7.3** 如双方对检测机构的鉴定结果有争议，依据 16.3 款争议和裁决的约 定解决。

### **第 9 条 工程接收**

#### **9.1 工程接收**

**9.1.1** 按单项工程和（或）按工程接收。根据工程项目的具体情况和特点， 在专用条款约定按单项工程和（或）按工程进行接收。

（1）根据第 10 条竣工后试验的约定，由承包人负责指导发包人进行单项工 程和（或）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，在专用条款中约定接收 单项工程的先后顺序及时间安排，或接收工程的时间安排。

由发包人负责单项工程和（或）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，在 专用条款中约定接收工程的日期或接收单项工程的先后顺序及时间安排。

（2）对不存在竣工试验或竣工后试验的单项工程和（或）工程，承包人完 成扫尾工程和缺陷修复，并符合合同约定的验收标准的，根据合同约定按单项工 程和（或）工程办理工程接收和竣工验收。

**9.1.2** 接收工程时承包人提交的资料。除按 8.1.1 款（1）至（3）项约定已 经提交的资料外，需提交竣工试验完成的验收资料的类别、内容、份数和提交时 间，在专用条款中约定。

#### **9.2 接收证书**

9.2.1 承包人应在工程和（或）单项工程具备接收条件后的 10 日内，向发包人提交接收证书申请，发包人应在接到申请后的 10 日内组织接收，并签发工程和（或）单项工程接收证书。

单项工程的接收以 8.2.6 款第（2）项约定的日期，作为接收日期。

工程的接收以 8.2.6 款第（3）项约定的日期，作为接收日期。

9.2.2 扫尾工程和缺陷修复。对工程或（和）单项工程的操作、使用没有实质影响的扫尾工程和缺陷修复，不能作为发包人不接收工程的理由。经发包人与承包人协商确定的承包人完成该扫尾工程和缺陷修复的合理时间，作为接收证书的附件。

### 9.3 接收工程的责任

9.3.1 保安责任。自单项工程和（或）工程接收之日起，发包人承担其保安责任。

9.3.2 照管责任。自单项工程和（或）工程接收之日起，发包人承担其照管责任。发包人负责单项工程和（或）工程的维护、保养、维修，但不包括需由承包人完成的缺陷修复和零星扫尾的工程部位及其区域。

9.3.3 投保责任。如合同约定施工期间工程的应投保方是承包人时，承包人应负责对工程进行投保并将保险期限保持到 9.2.1 款约定的发包人接收工程的日期。该日期之后由发包人负责对工程投保。

### 9.4 未能接收工程

9.4.1 不接收工程。如发包人收到承包人送交的单项工程和（或）工程接收证书申请后的 15 日内不组织接收，视为单项工程、和（或）工程的接收证书申请已被发包人认可。从第 16 日起，发包人应根据 9.3 款的约定承担相关责任。

9.4.2 未按约定接收工程。承包人未按约定提交单项工程和（或）工程接收证书申请的、或未符合单项工程或工程接收条件的，发包人有权拒绝接收单项工程和（或）工程。

发包人未能遵守本款约定，使用或强令接收不符合接收条件的单项工程和（或）工程的，将承担 9.3 款接收工程约定的相关责任，以及已被使用或强令接收的单项工程和（或）工程后进行操作、使用等所造成的损失、损坏、损害和（或）赔偿责任。

## 第 10 条竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

### 10.1 权利与义务

#### 10.1.1 发包人的权利与义务

(1) 发包人有权对第 10.1.2 款第 (2) 项约定的由承包人协助发包人编制的 竣工后试验方案进行审查并批准，发包人的批准并不能减轻或免除承包人的合同 责任。

(2) 竣工后试验联合协调领导机构由发包人组建，在发包人的组织领导下， 由承包人指导，依据批准的竣工后试验方案进行分工、组织完成竣工后试验的 各项准备工作、进行竣工后试验和试运行考核。联合协调领导机构的设置方案及其 分工职责等作为本合同的组成部分。

(3) 发包人对承包人根据 10.1.2 款第 (4) 项提出的建议，有权向承包人发 出不接受或接受的通知。

发包人未能接受承包人的上述建议，承包人有义务仍按本款第 (2) 项的组 织安排执行。承包人因执行发包人的此项安排而发生事故、人身伤害和工程损害 时，由发包人承担其责任。

(4) 发包人在竣工后试验阶段向承包人发出的组织安排、指令和通知，应 以书面形式送达承包人的项目经理，由项目经理在回执上签署收到日期、时间和 签名。

(5) 发包人有权在紧急情况下，以口头、或书面形式向承包人发出紧急指 令，承包人应立即执行。如承包人未能按发包人的指令执行，因此造成的事故责 任、人身伤害和工程损害，由承包人承担。发包人应在发出口头指令后 12 小时 内，将该口头指令再以书面形式送达承包人的项目经理。

(6) 发包人在竣工后试验阶段的其它义务和工作，在专用条款中约定。 10.1.2 承包人的责任和义务

(1) 承包人应在发包人组建的竣工后试验联合协调领导机构的统一安排下， 派出具有相应资格和经验的人员指导竣工后试验。承包人派出的开车经理或指导 人员在竣工后试验期间离开现场，必须事先得到发包人批准。

(2) 承包人应根据合同约定和工程竣工后试验的特点，协助发包人编制竣 工后试验方案，并在竣工试验开始前编制完成。竣工后试验方案应包括：工程、 单项工程及其相关部位的操作试验程序、资源条件、试验条件、操作规程、安全 规程、事故处理程序及进度计划等。竣工后试验方案经发包人审查批准后实施。 竣工后试验方案的份数和时间在专用条款约定。

(3) 因承包人未能执行发包人的安排、指令和通知，而发生的事故、人身 伤害和工程损害，由承包人承担其责任。

(4) 承包人有义务对发包人的组织安排、指令和通知提出建议，并说明因 由。

(5) 在紧急情况下，发包人有权口头指令承包人进行操作、工作及作业， 承包人应立即执行。承包人应对此项指令做好记录，并做好实施的记录。发包人 应在 12 小时内，将上述口头指令再以书面形式送达承包人。

发包人未能在 12 小时内将此口头指令以书面形式送达承包人时，承包人 及其项目经理有权在接到口头指令后的 24 小时内，以书面形式将该口头指令交 发包人，发包人须在回执上签字确认，并签署接到的日期和时间。当发包人未能 在 24 小时内在回执上签字确认，视为已被发包人确认。

承包人因执行发包人的口头指令而发生事故责任、人身伤害、工程损害和费 用增加时，由发包人承担。但承包人错误执行上述口头指令而发生事故责任、人 身伤害、工程损害和费用增加时，由承 包人负责。

(6) 操作维修手册的缺陷责任。因承包人负责编制的操作维修手册存在缺 陷所造成的事故责任、人身伤害和工程损害，由承包人承担；因发包人（包括其 专利商）提供的操作指南存在缺陷，造成承包人操作手册的缺陷，因此发生事故 责任、人身伤害、工程损害和承包人费用增加时，由发 包人负责。

(7) 承包人根据合同约定和（或）行业规定，在竣工后试验阶段的其它义 务和工作，在专用条 款中约定。

## 10.2 竣工后试验程序

10.2.1 发包人应根据联合协调领导机构批准的竣工后试验方案，提供全部 电力、水、燃料、动 力、原材料、辅助材料、消耗材料以及其它试验条件，并组 织安排其管理人员、操作维修人员和其 它各项准备工作。

10.2.2 承包人应根据经批准的竣工后试验方案，提供竣工后试验所需要的 其它临时辅助设备、 设施、工具和器具，及应由承包人完成的其它准备工作。

10.2.3 发包人应根据批准的竣工后试验方案，按照单项工程内的任何部分、 单项工程、单项工 程之间、或（和）工程的竣工后试验程序和试验条件，组织竣 工后试验。

10.2.4 联合协调领导机构组织全面检查并落实工程、单项工程及工程的任 何部分竣工后试验所 需要的资源条件、试验条件、安全设施条件、消防设施条件、 紧急事故处理设施条件和（或）相关 措施，保证记录仪器、专用记录表格的齐全 和数量的充分。

10.2.5 竣工后试验日期的通知。发包人应在接收单项工程或（和）接收工 程日期后的 15 日内通 知承包人开始竣工后试验的日期，专用条款另有约定时除 外。

因发包人原因未能在接收单项工程和（或）工程的 20 日内，或在专用条款 中约定的日期内进行 竣工后试验，发包人应自第 21 日开始或自专用条款中约定 的开始日期后的第二日开始，承担承包 人由此发生的相关窝工费用，包括人工费、 临时辅助设备、设施的闲置费、管理费及其合理利润。

## 10.3 竣工后试验及试运行考核

**10.3.1** 按照批准的竣工后试验方案的试验程序、试验条件、操作程序进行 试验，达到合同约定的工程和（或）单项工程的生产功能和（或）使用功能。

**10.3.2** 发包人的操作人员和承包人的指导人员，在竣工后试验过程中的同 一个岗位上的试验条件记录、试验记录及表格上，应如实填写数据、条件、情况、 时间、姓名及约定的其它内容。

#### **10.3.3 试运行考核**

（1）根据 **5.1.1** 款约定，由承包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案 的，承包人应保证工程在试运行考核周期内，达到 **5.1.1** 款专用条款中约定的考 核保证值和（或）使用功能。

（2）根据 **5.1.2** 款约定，由发包人提供生产工艺技术和（或）建筑设计方案 的，承包人应保证在试运行考核周期内达到 **5.1.2** 款专用条款中约定的，应由承 包人承担的工程相关部分的考核保证值和（或）使用功能。

（3）试运行考核的时间周期由双方根据相关行业对试运行考核周期的规定， 在专用条款中约定。

（4）试运行考核通过后或使用功能通过后，双方应共同整理竣工后试验及其试运行考核结果，并编写评价报告。报告一式两份，经合同双方签字或盖章后 各持一份，作为本合同组成部分。发包人并应根据 **10.7** 款的约定颁发考核验收 证书。

**10.3.4** 产品和（或）服务收益的所有权。单项工程和（或）工程竣工后试 验及试运行考核期间的任何产品收益和（或）服务收益，均属发包人所有。

#### **10.4 竣工后试验的延误**

**10.4.1** 根据 **10.2.5** 款竣工后试验日期通知的约定，非因承包人原因，发 包人未能在发出竣工后试验通知后的 **90** 日内开始竣工后试验的，工程和（或）单 项工程视为通过了竣工后试验和试运行考核。除非专用条款另有约定。

**10.4.2** 因承包人的原因造成竣工后试验延误时，承包人应采取措施，尽快 组织，配合发包人开始并通过竣工后试验。当延误造成发包人的费用增加时，发 包人有权根据 **16.2.1** 款的约定向承包人提出索赔。

**10.4.3** 按 **10.3.3** 款第（3）项试运行考核时间周期的约定，在试运行考核期 间，因发包人原因导致考核中断或停止，且中断或停止的累计天数超过第 **10.3.3** 款第（3）项专用条款中约定的试运行考核周期时，试运行考核应在中断或停止 后的 **60** 日内重新开始，超过此期限视为单项工程和（或）工程已通过了试运行 考核。

#### **10.5 重新进行竣工后试验**

**10.5.1** 根据 5.1.1 款或 5.1.2 款及其专用条款中的约定，因承包人原因导致工程、单项工程或工程的任何部分未能通过竣工后试验，承包人应自费修补其缺陷，由发包人依据第 10.2.3 款约定的试验程序、试验条件，重新组织进行此项试验。

**10.5.2** 承包人根据 10.5.1 款重新进行试验，仍未能通过该项试验时，承包人应自费继续修补缺陷，并在发包人的组织领导下，按 10.2.3 款约定的试验程序、试验条件，再次指导发包人进行此项试验。

**10.5.3** 因承包人原因，重新进行竣工后试验，给发包人增加了额外费用时，发包人有权根据 16.2.1 款的约定向承包人提出索赔。

## **10.6 未能通过考核**

因承包人原因使工程和（或）单项工程未能通过考核，但尚具有生产功能、使用功能时，按以下约定处理：

### **（1）未能通过试运行考核的赔偿**

**1）** 承包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核  
承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案未能通过试运行考核时，承包人在根据 5.1.1 款专用条款约定的工程和（或）单项工程试运行考核保证值 和（或）使用功能保证的说明书，并按照在本项专用条款中约定的未能通过试运行考核的赔偿金额、或赔偿计算公式计算的金额，向发包人支付相应赔偿金额后，视为承包人通过了试运行考核。

### **2） 发包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核**

发包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案未能通过试运行考核时，承包人根据 5.1.2 款专用条款约定的工程和（或）单项工程试运行考核中应由承包人承担的相关责任，并按照在本项专用条款对相关责任约定的赔偿金额、或赔偿公式计算的金额，向发包人支付相应赔偿金额后，视为承包人通过了试运行考核。

**（2）** 承包人对未能通过试运行考核的工程和（或）单项工程，若提出自费调查、调整和修正并被发包人接受时，双方可商定相应的调查、修正和试验期限，发包人应为此提供方便。在通过该项考核之前，发包人可暂不按 10.6 款第（1）项约定提出赔偿。

**（3）** 发包人接受了本款第（2）项约定，但在商定的期限内发包人未能给承包人提供方便，致使承包人无法在约定期限内进行调查、调整和修正的，视为该项试运行考核已被通过。

## **10.7 竣工后试验及考核验收证书**

**10.7.1** 在专用条款中约定按工程和（或）按单项工程颁发竣工后试验及考核验收证书。

10.7.2 发包人根据 10.3 款、10.4 款、10.5.1 款、10.5.2 款及 10.6 款的约定 对通过或视为通过竣工后试验和（或）试运行考核的，应按 10.7.1 款颁发竣工后 试验及考核验收证书。该证书中写明的试运行考核通过的日期和时间，为实际完 成考核或视为通过试运行考核的日期和时间。

#### 10.8 丧失了生产价值和使用价值

因承包人的原因，工程和（或）单项工程未能通过竣工后试验，并使整个工 程丧失了生产价值或使用价值时，发包人有权提出未能履约的索赔，并扣罚已提 交的履约保函。但发包人不得将本合同以外的连带合同损失包括在未履约索赔之 中。

连带合同损失指市场销售合同损失、市场预计盈利、生产流动资金贷款利息、 竣工后试验及试运行考核周期以外所签订的原材料、辅助材料、电力、水、燃料 等供应合同损失，以及运输合同等损失，适用法律另有规定时除外。

### 第 11 条质量保修责任

#### 11.1 质量保修责任书

##### 11.1.1 质量保修责任书

按照相关法律规定签订质量保修责任书是竣工验收的条件之一。双方应按法 律规定的保修内容、范围、期限和责任，签订质量保修责任书，作为本合同附件。 9.2.1 款接收证书中写明的单项工程和（或）工程的接收日期，或单项工程和（或） 工程视为被接收的日期，是承包人保修责任开始的日期，也是缺陷责任期的开始 日期。

##### 11.1.2 未提交质量保修责任书

承包人未能提交质量保修责任书、无正当理由不与发包人签订质量保修责任 书，发包人可不与承 包人办理竣工结算，不承担尚未支付的竣工结算款项的相应 利息，即使合同已约定延期支付利息。

如承包人提交了质量保修责任书，提请与发包人签订该责任书并在合同中约 定了延期付款利息，但因发包人原因未能及时签署质量保修责任书，发包人应从 接到该责任书的第 11 日起承担竣工结 算款项延期支付的利息。

#### 11.2 缺陷责任保修金

##### 11.2.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金的金额，在专用条款中约定。

##### 11.2.2 缺陷责任保修金的暂扣

缺陷责任保修金的暂扣方式，在专用条款中约定。

### 11.2.3 缺陷责任保修金的支付

发包人应依据第 14.5.2 款缺陷责任保修金支付的约定，支付被暂扣的缺陷责任保修金。

## 第 12 条工程竣工验收

### 12.1 竣工验收报告及完整的竣工资料

12.1.1 工程符合 9.1 款工程接收的相关约定，和（或）发包人已按 10.7 款的约定颁发了竣工后试验及考核验收证书，且承包人完成了 9.2.2 款约定的扫尾工程和缺陷修复，经发包人或监理人验收后，承包人应依据 8.1.1 款（1）、（2）、（3）项、8.2 款竣工试验的检验与验收、10.3.3 款第（4）项竣工后试验及其试运行考核结果等资料，向发包人提交竣工验收报告和完整的工程竣工资料。竣工验收报告和完整的竣工资料的格式、内容和份数在专用条款约定。

12.1.2 发包人应在接到竣工验收报告和完整的竣工资料后 25 日内提出修改意见或予以确认，承包人应按照发包人的意见自费对竣工验收报告和竣工资料进行修改。25 日内发包人未提出修改意见，视为竣工资料和竣工验收报告已被确认。

12.1.3 分期建设、分期投产或分期使用的工程，按 12.1.1 款及 12.1.2 款的约定办理。

### 12.2 竣工验收

#### 12.2.1 组织竣工验收

发包人应在接到竣工验收报告和完整的竣工资料，并根据 12.1.2 款的约定被确认后的 30 日内，组织竣工验收。

#### 12.2.2 延后组织的竣工验收

发包人未能根据 12.2.1 款的约定，在 30 日内组织竣工验收时，应按照 14.12.1 至 14.12.3 款的约定，结清竣工结算的款项。

在 12.2.1 款约定的时间之后，发包人进行竣工验收时，承包人有义务参加。发包人在验收后的 25 日内，对承包人的竣工验收报告或竣工资料提出的进一步修改意见的，承包人应按照发包人的意见自费修改。

#### 12.2.3 分期竣工验收

分期建设、分期投产或分期使用的合同工程的竣工验收，按 12.1.3 款、12.2.1 款的约定，分期组织竣工验收。

## 第 13 条变更和合同价格调整

### 13.1 变更权

### 13.1.1 变更权

发包人拥有批准变更的权限。自合同生效后至工程竣工验收前的任何时间 内，发包人有权依据监理人的建议、承包人的建议，及 13.2 款约定的变更范围， 下达变更指令。变更指令以书面形式发出。

### 13.1.2 变更

由发包人批准并发出的书面变更指令，属于变更。包括发包人直接下达的变 更指令、或经发包人批准的由监理人下达的变更指令。

承包人对自身的设计、采购、施工、竣工试验、竣工后试验存在的缺陷，应 自费修正、调整和完善，不属于变更。

### 13.1.3 变更建议权

承包人有义务随时向发包人提交书面变更建议，包括缩短工期，降低发包人 的工程、施工、维护、营运的费用，提高竣工工程的效率或价值，给发包人带来 的长远利益和其它利益。发包人接到此类建议后，应发出不采纳、采纳或补充进 一步资料的书面通知。

## 13.2 变更范围

### 13.2.1 设计变更范围

- (1) 对生产工艺流程的调整，但未扩大或缩小初步设计批准的生产路线和 规模、或未扩大或缩小合同约定的生产路线和规模；
- (2) 对平面布置、竖面布置、局部使用功能的调整，但未扩大初步设计批 准的建筑规模，未改变初步设计批准的使用功能；或未扩大合同约定的建设规模， 未改变合同约定的使用功能；
- (3) 对配套工程系统的工艺调整、使用功能调整；
- (4) 对区域内基准控制点、基准标高和基准线的调整；
- (5) 对设备、材料、部件的性能、规格和数量的调整；
- (6) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更；
- (7) 其它超出合同约定的设计事项；
- (8) 上述变更所需的附加工作。

### 13.2.2 采购变更范围

- (1) 承包人已按合同约定的程序，与相关供货商签订采购合同或已开始加 工制造、供货、运输等，发包人通知承包人选择另一家供货商；
- (2) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更；

- (3) 发包人要求改变检查、检验、检测、试验的地点和增加的附加试验；
- (4) 发包人要求增减合同中约定的备品备件、专用工具、竣工后试验物资 的采购数量。
- (5) 上述变更所需的附加工作。

### **13.2.3 施工变更范围**

- (1) 根据 13.2.1 款的设计变更，造成施工方法改变、设备、材料、部件、 人工和工程量的增 减；
- (2) 发包人要求增加的附加试验、改变试验地点；
- (3) 除 5.2.1 款第(1)项、第(2)项之外，新增加的施工障碍处理；
- (4) 发包人对竣工试验经验收或视为验收合格的项目，通知重新进行竣工 试验；
- (5) 因执行基准日期之后新颁布的法律、标准、规范引起的变更；
- (6) 现场其它签证；
- (7) 上述变更所需的附加工作。

**13.2.4 发包人的赶工指令。**承包人接受了发包人的书面指示，以发包人认 为必要的方式加快设计、施工或其它任何部分的进度时，承包人为实施该赶工指 令需对项目进度计划进行调整，并对所 增加的措施和资源提出估算，经发包人批 准后，作为一项变更。发包人未能批准此项变更的，承包 人有权按合同约定的相 关阶段的进度计划执行。

因承包人原因，实际进度明显落后于上述批准的项目进度计划时，承包人应 按 4.1.2 款的约定， 自费赶上；竣工日期延误时，按 4.5 款的约定承担误期赔偿 责任。

**13.2.5 调减部分工程。**发包人的暂停超过 45 日，承包人请求复工时仍不能 复工，或因不可抗力 持续而无法继续施工的，双方可按合同约定以变更方式调减 受暂停影响的部分工程。

**13.2.6 其它变更。**根据工程的具体特点，在专用条款中约定。

## **13.3 变更程序**

**13.3.1 变更通知。**发包人的变更应事先以书面形式通知承包人。

**13.3.2 变更通知的建议报告。**承包人接到发包人的变更通知后，有义务在 10 日内向发包人提交 书面建议报告，

(1) 如承包人接受发包人变更通知中的变更时，建议报告中应包括：支持 此项变更的理由、实 施此项变更的工作内容、设备、材料、人力、机具、周转材 料、消耗材料等资源消耗，以及相关管 理费用和合理利润的估算。相关管理费用 和合理利润的百分比，应在专用条款约定。此项变更引起 竣工日期延长时，应在 报告中说明理由，并提交与此项变更相关的进度计划。

承包人未提交增加费用的估算及竣工日期延长,视为该项变更不涉及合同价格调整和竣工日期延长,发包人不再承担此项变更的任何费用及竣工日期延长的责任。

(2) 如承包人不接受发包人变更通知中的变更时,建议报告中应包括不支持此项变更的理由,理由包括:

- 1) 此变更不符合法律、法规等有关规定;
- 2) 承包人难以取得变更所需的特殊设备、材料、部件;
- 3) 承包人难以取得变更所需的工艺、技术;
- 4) 变更将降低工程的安全性、稳定性、适用性;
- 5) 对生产性能保证值、使用功能保证的实现产生不利影响等。

**13.3.3 发包人的审查和批准。**发包人应在接到承包人根据 13.3.2 款约定提交的书面建议报告后 10 日内对此项建议给予审查,并发出批准、撤销、改变、提出进一步要求的书面通知。承包人在等待发包人回复的时间内,不能停止或延误任何工作。

(1) 发包人接到承包人根据 13.3.2 款第(1)项的约定提交的建议报告,对其理由、估算、和(或)竣工日期延长经审查批准后,应以书面形式下达变更指令。

发包人在下达的变更指令中,未能确认承包人对此项变更提出的估算和(或)竣工日期延长亦未提出异议的,自发包人接到此项书面建议报告后的第 11 日开始,视为承包人提交的变更估算、和(或)竣工日期延长,已被发包人批准。

(2) 发包人对承包人根据 13.3.2 款第(2)项提交的不接受此项变更的理由进行审查后,发出继续执行、改变、提出进一步补充资料的书面通知,承包人应予以执行。

**13.3.4** 承包人根据 13.1.3 款的约定提交变更建议书的,其变更程序按照本变更程序的约定办理。

#### **13.4 紧急性变更程序**

**13.4.1** 发包人有权以书面形式或口头形式发出紧急性变更指令,责令承包人立即执行此项变更。承包人接到此类指令后,应立即执行。发包人以口头形式发出紧急性变更指令的,须在 48 小时内以书面方式确认此项变更,并送交承包人项目经理。

**13.4.2** 承包人应在紧急性变更指令执行完成后的 10 日内,向发包人提交实施此项变更的工作内容,资源消耗和估算。因执行此项变更造成工程关键路径延误时,可提出竣工日期延长要求,但应说明理由,并提交与此项变更相关的进度计划。

承包人未能在此项变更完成后的 10 日内提交实际消耗的估算、和(或)延长竣工日期的书面资料,视为该项变更不涉及合同价格调整和竣工日期延长,发包人不再承担此项变更的任何责任。

**13.4.3** 发包人应在接到承包人根据 **13.4.2** 款提交的书面资料后的 **10** 日内，以书面形式通知承包人批准的合理估算，和（或）给予竣工日期的合理延长。

发包人在接到承包人的此项书面报告后的 **10** 日内，未能批准承包人的估算 和（或）竣工日期延长亦未说明理由的，自接到该报告的第 **11** 日后，视为承包 人提交的估算、和（或）竣工日期延长已被发包人批准。

承包人对发包人批准的变更费用、竣工日期的延长存有争议时，双方应友好 协商解决，协商不成时，依据 **16.3** 款争议和裁决的程序解决。

### **13.5 变更价款确定**

变更价款按以下方法确定：

**13.5.1** 合同中已有相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按合同中 已有的相应人工、机具、工程量等单价（含取费）确定变更价款；

**13.5.2** 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费）的，按类似于变 更工程的价格确定变更价款；

**13.5.3** 合同中无相应人工、机具、工程量等单价（含取费），亦无类似于变 更工程的价格的，双方通过协商确定变更价款。

**13.5.4** 专用条款中约定的其它方法。

### **13.6 建议变更的利益分享**

因发包人批准采用承包人根据 **13.1.3** 款提出的变更建议，使工程的投资减 少、工期缩短、发包人获得长期运营效益或其它利益的，双方可按专用条款的约 定进行利益分享，必要时双方可另行签订利益分享补充协议，作为合同附件。

### **13.7 合同价格调整**

在下述情况发生后 **30** 日内，合同双方均有权将调整合同价格的原因及调整 金额，以书面形式通知对方或监理人。经发包人确认的合理金额，作为合同价格 的调整金额，并在支付当期工程进度款时支付或扣减调整的金额。一方收到另一 方通知后 **15** 日内不予确认，也未能提出修改意见的，视为已经同意该项价格的调整。合同价格调整包括以下情况：

- （1）合同签订后，因法律、国家政策和需遵守的行业规定发生变化，影响 到合同价格增减的；
- （2）合同执行过程中，工程造价管理部门公布的价格调整，涉及承包人投入成本增减的；
- （3）一周内非承包人原因的停水、停电、停气、道路中断等，造成工程现 场停工累计超过 **8** 小

时的（承包人须提交报告并提供可证实的证明和估算）；

（4）发包人根据 13.3 款至 13.5 款变更程序中批准的变更估算的增减；

（5）本合同约定的其它增减的款项调整。

对于合同中未约定的增减款项，发包人不承担调整合同价格的责任，适用法律另有规定时除外。合同价格的调整不包括合同变更。

### **13.8 合同价格调整的争议**

经协商，双方未能对工程变更的费用、合同价格的调整或竣工日期的延长达成一致时，根据 16.3 款关于争议和裁决的约定解决。

## **第 14 条合同总价和付款**

### **14.1 合同总价和付款**

#### **14.1.1 合同总价**

本合同为总价合同，除根据第 13 条变更和合同价格的调整，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

#### **14.1.2 付款**

（1）合同价款的货币币种为人民币，由发包人在中国境内支付给承包人。

（2）发包人应依据合同约定的应付款类别和付款时间安排，向承包人支付合同价款。承包人指定的银行账户，在专用条款中约定。

### **14.2 担保**

#### **14.2.1 履约保函**

合同约定由承包人向发包人提交履约保函时，履约保函的格式、金额和提交时间，在专用条款中约定。

#### **14.2.2 支付保函**

合同约定由承包人向发包人提交履约保函时，发包人应向承包人提交支付保函。支付保函的格式、内容和提交时间在专用条款中约定。

#### **14.2.3 预付款保函**

合同约定由承包人向发包人提交预付款保函时，预付款保函的格式、金额和提交时间在专用条款中约定。

### **14.3 预付款**

#### 14.3.1 预付款金额

发包人同意将按合同价格的一定比例作为预付款金额, 具体金额在专用条款中约定。

#### 14.3.2 预付款支付

合同约定了预付款保函时, 发包人应在合同生效及收到承包人提交的预付款保函后 10 日内, 根据 14.3.1 款约定的预付款金额, 一次支付给承包人; 未约定 预付款保函时, 发包人应在合同生效后 10 日内, 根据 14.3.1 款约定的预付款金 额, 一次支付给承包人。

#### 14.3.3 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排, 在专用条款中约定。

(2) 在发包人签发工程接收证书或合同解除时, 预付款尚未抵扣完的, 发包人有权要求承包人支付尚未抵扣完的预付款。承包人未能支付的, 发包人有权 按如下程序扣回预付款的余额:

1) 从应付给承包人的款项中或属于承包人的款项中一次或多次扣除;

2) 应付给承包人的款项或属于承包人的款项不足以抵扣时, 发包人有权从预付款保函 (如约定提交) 中扣除尚未抵扣完的预付款;

3) 应付给承包人或属于承包人的款项不足以抵扣且合同未约定承包人 提交预付款保函时, 承包人应与发包人签订支付尚未抵扣完的预付款支付时间安排协议书;

4) 承包人未能按上述协议书执行, 发包人有权从履约保函 (如有) 中 抵扣尚未扣完的预付款。

#### 14.4 工程进度款

14.4.1 工程进度款。工程进度款支付方式、支付条件和支付时间等, 在专用 条款中约定。

14.4.2 根据工程具体情况, 应付的其它进度款, 在专用条款约定。

#### 14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

14.5.1 缺陷责任保修金的暂时扣减。发包人可根据 11.2.1 款约定的缺陷责 任保修金金额和 11.2.2 款缺陷责任保修金暂扣的约定, 暂时扣减缺陷责任保修 金。

#### 14.5.2 缺陷责任保修金的支付

(1) 发包人应在办理工程竣工验收和竣工结算时, 将按 14.5.1 款暂时扣减的全部缺陷责任保修金金额的一半支付给承包人, 专用条款另有约定时除外。此后, 承包人未能按发包人通知修复缺陷责任期内出现的缺陷或委托发包人修复该 缺陷的, 修复缺陷的费用, 从余下的缺陷责任保修金金额中扣除。发包人应在缺 陷责任期届满后 15 日内, 将暂扣的缺陷责任保修金余额支付给承包人。

(2) 专用条款约定承包人可提交缺陷责任保修金保函的, 在办理工程竣工 验收和竣工结算时, 如承包人请求提供用于替代剩余的缺陷责任保修金的保函, 发包人应在接到承包人按合同约定提交

的缺陷责任保修金保函后，向承包人支付 保修金的剩余金额。此后，如承包人未能自费修复缺陷责任期内出现的缺陷或委托发包人修复该缺陷的，修复缺陷的费用从该保函中扣除。发包人应在缺陷责任 期届满后 15 日内，退还该保函。保函的格式、金额和提交时间，在专用条款约定。

#### 14.6 按月工程进度申请付款

**14.6.1 按月申请付款。**按月申请付款的，承包人应以合同协议书约定的合同价格为基础，按每月实际完成的工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）的合同金额，向发包人或监理人提交付款申请。承包人提交付款申请报告的格式、内容、份数和时间，在专用条款约定。

按月付款申请报告中的款项包括：

- （1）按 14.4 款工程进度款约定的款项类别；
- （2）按 13.7 款合同价格调整约定的增减款项；
- （3）按 14.3 款预付款约定的支付及扣减的款项；
- （4）按 14.5 款缺陷责任保修金约定暂扣及支付的款项；
- （5）根据 16.2 款索赔结果增减的款项；
- （6）根据另行签订的本合同补充协议增减的款项。

**14.6.2** 如双方约定了 14.6.1 款按月工程进度申请付款的方式时，则不能再约定按 14.7 款按付款计划表申请付款的方式。

#### 14.7 按付款计划表申请付款

##### 14.7.1 按付款计划表申请付款

按付款计划表申请付款的，承包人应以合同协议书约定的合同价格为基础，按照专用条款约定的付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，以及每期付款金额，并依据专用条款约定的格式、内容、份数和提交时间，向发包人或监理人提交当期付款申请报告。

每期付款申请报告中的款项包括：

- （1）按专用条款中约定的当期计划申请付款的金额；
- （2）按 13.7 款合同价款调整约定的增减款项；
- （3）按 14.3 款预付款约定的，支付及扣减的款项；
- （4）按 14.5 款缺陷责任保修金约定暂扣及支付的款项；
- （5）根据 16.2 款索赔结果增减的款项；
- （6）根据另行签订的本合同的补充协议增减的款项。

**14.7.2** 发包人按付款计划表付款时，承包人的实际工作和（或）实际进度比付款计划表约定的关键路径的目标任务落后 30 日及以上时，发包人有权与承包人商定减少当期付款金额，并有权与承包人共同调整付款计划表。承包人以后各期的付款申请及发包人的付款，以调整后的付款计划表为依据。

**14.7.3** 如双方约定了按 14.7 款付款计划表的方式申请付款时，不能再约定按 14.6 款按月工程进度付款申请的方式。

#### **14.8 付款条件与时间安排**

##### **14.8.1 付款条件**

双方约定由承包人提交履约保函时，履约保函的提交应为发包人支付各项款项的前提条件；未约定履约保函时，发包人按约定支付各项款项。

##### **14.8.2 预付款的支付**

工程预付款的支付依据 14.3.2 款预付款支付的约定执行。预付款抵扣完后，发包人应及时向承包人退还预付款保函。

##### **14.8.3 工程进度款**

(1) 按月工程进度申请与付款。依据 14.6.1 款按月工程进度申请付款和付款时，发包人应在收到承包人按 14.6.1 款提交的每月付款申请报告之日起的 25 日内审查并支付。

(2) 按付款计划表申请与付款。依据 14.7.1 款按付款计划表申请付款和付款时，发包人应在收到承包人按 14.7.1 款提交的每期付款申请报告之日起的 25 日内审查并支付。

#### **14.9 付款时间延误**

**14.9.1** 因发包人的原因未能按 14.8.3 款约定的时间向承包人支付工程进度款的，应从发包人收到付款申请报告后的第 26 日开始，以中国人民银行颁布的同期同类贷款利率向承包人支付延期付款的利息，作为延期付款的违约金额。

**14.9.2** 发包人延误付款 15 日以上，承包人有权向发包人发出要求付款的通知，发包人收到通知后仍不能付款的，承包人可暂停部分工作，视为发包人导致的暂停，并遵照 4.6.1 款发包人的暂停的约定执行。

双方协商签订延期付款协议书的，发包人应按延期付款协议书中约定的期数、时间、金额和利息付款；如双方未能达成延期付款协议，导致工程无法实施，承包人可停止部分或全部工程，发包人应承担违约责任，导致工程关键路径延误时，竣工日期顺延。

**14.9.3** 发包人的延误付款达 60 日以上，并影响到整个工程实施的，承包人有权根据 18.2 款的约

定向发包人发出解除合同的通知，并有权就因此增加的相关费用向发包人提出索赔。

#### **14.10 税务与关税**

**14.10.1** 发包人与承包人按国家有关纳税规定，各自履行各自的纳税义务，含与进口工程物资相关的各项纳税义务。

**14.10.2** 合同一方享有本合同进口工程设备、材料、设备配件等进口增值税和关税减免时，另一方有义务就办理减免税手续给予协助和配合。

#### **14.11 索赔款项的支付**

**14.11.1** 经协商或调解确定的、或经仲裁裁决的、或法院判决的发包人应得的索赔款项，发包人可从应支付给承包人的当月工程进度款或当期付款计划表的付款中扣减该索赔款项。当支付给承包人的各期工程进度款中不足以抵扣发包人的索赔款项时，承包人应当另行支付。承包人未能支付，可协商支付协议，仍未支付时，发包人可从履约保函（如有）中抵扣。如履约保函不足以抵扣时，承包人须另行支付该索赔款项，或以双方协商一致的支付协议的期限支付。

**14.11.2** 经协商或调解确定的、或经仲裁裁决的、或法院判决的承包人应得的索赔款项，承包人可在当月工程进度款或当期付款计划表的付款申请中单列该索赔款项，发包人应在当期付款中支付该索赔款项。发包人未能支付该索赔款项时，承包人有权从发包人提交的支付保函（如有）中抵扣。如未约定支付保函时，发包人须另行支付该索赔款项。

#### **14.12 竣工结算**

##### **14.12.1 提交竣工结算资料**

承包人应在根据 12.1 款的约定提交的竣工验收报告和完整的竣工资料被发包人确认后的 30 日内，向发包人递交竣工结算报告和完整的竣工结算资料。竣工结算资料的格式、内容和份数，在专用条款中约定。

##### **14.12.2 最终竣工结算资料**

发包人应在收到承包人提交的竣工结算报告和完整的竣工结算资料后的 30 日内，进行审查并提出修改意见，双方就竣工结算报告和完整的竣工结算资料的修改达成一致意见后，由承包人自费进行修正，并提交最终的竣工结算报告和最终的结算资料。

##### **14.12.3 结清竣工结算的款项**

发包人应在收到承包人按 14.12.2 款的约定提交的最终竣工结算资料的 30 日内，结清竣工结算的款项。竣工款结清后 5 日内，发包人应将承包人按 14.2.1 款约定提交的履约保函返还给承包人；

承包人应将发包人按 14.2.2 款约定提交的 支付保函返还给发包人。

#### 14.12.4 未能答复竣工结算报告

发包人在接到承包人根据 14.12.1 款约定提交的竣工结算报告和完整的竣工 结算资料的 30 日内，未能提出修改意见，也未予答复的，视为发包人认可了该 竣工结算资料作为最终竣工结算资料。发包人应根据 14.12.3 款的约定，结清竣工结算的款项。

#### 14.12.5 发包人未能结清竣工结算的款项

(1) 发包人未能按 14.12.3 款的约定，结清应付给承包人的竣工结算的款项 余额的，承包人有权从发包人根据 14.2.2 款约定提交的支付保函中扣减该款项的 余额。

合同未约定发包人按 14.2.2 款提交支付保函或支付保函不足以抵偿应向承 包人支付的竣工结算款项时，发包人从承包人提交最终结算资料后的第 31 日起， 支付拖欠的竣工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类贷款利率支付相应 利息。

(2) 根据 14.12.4 款的约定，发包人未能在约定的 30 日内对竣工结算资料 提出修改意见和答复，也未能向承包人支付竣工结算款项的余额的，应从承包人 提交该报告后的第 31 日起，支付拖欠的竣工结算款项的余额，并按中国人民银 行同期同类贷款利率支付相应利息。

发包人在承包人提交最终竣工结算资料的 90 日内，仍未结清竣工结算款项 的，承包人可依据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

#### 14.12.6 未能按时提交竣工结算报告及完整的结算资料

工程竣工验收报告经发包人认可后的 30 日内，承包人未能向发包人提交竣 工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行、或工程竣工结 算不能按时结清，发包人要求承包人交付工程时，承包人应进行交付；发包人未 要求交付工程时，承包人须承担保管、维护和保养的费用和责任，不包括根据第 9 条工程接收的约定已被发包人使用、接收的单项工程和工程的任何部分。

#### 14.12.7 承包人未能支付竣工结算的款项

(1) 承包人未能按 14.12.3 款的约定，结清应付给发包人的竣工结算中的款 项余额时，发包人有权从承包人根据 14.2.1 款约定提交的履约保函中扣减该款项 的余额。

履约保函的金额不足以抵偿时，承包人应从最终竣工结算资料提交之后的 31 日起，支付拖欠的竣工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类贷款利 率支付相应利息。承包人在最终竣工结算资料提交后的 90 日内仍未支付时，发 包人有权根据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

(2) 合同未约定履约保函时，承包人应从最终竣工结算资料提交后的第 31 日起，支付拖欠的竣

工结算款项的余额，并按中国人民银行同期同类贷款利率支付相应利息。如承包人在最终竣工结算资料提交后的 90 日内仍未支付时，发包人有权根据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

#### **14.12.8 竣工结算的争议**

如在发包人收到承包人递交的竣工结算报告及完整的结算资料后的 30 日内，双方对工程竣工结算的价款发生争议时，应共同委托一家具有相应资质等级的工程造价咨询单位进行竣工结算审核，按审核结果，结清竣工结算的款项。审核周期由合同双方与工程造价审核单位约定。对审核结果仍有争议时，依据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

### **第 15 条 保险**

#### **15.1 承包人的投保**

**15.1.1** 按适用法律和专用条款约定的投保类别，由承包人投保的保险种类，其投保费用包含在合同价格中。由承包人投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间等在专用条款中约定。

(1) 适用法律规定及专用条款约定的，由承包人负责投保的，承包人应依据工程实施阶段的需要按期投保；

(2) 在合同执行过程中，新颁布的适用法律规定由承包人投保的强制性保险，根据 13 条变更和合同价格调整的约定调整合同价格。

**15.1.2** 保险单对联合被保险人提供保险时，保险赔偿对每个联合被保险人分别施用。承包人应代表自己的被保险人，保证其被保险人遵守保险单约定的条件及其赔偿金额。

**15.1.3** 承包人从保险人收到的理赔款项，应用于保单约定的损失、损害、伤害的修复、购置、重建和赔偿。

**15.1.4** 承包人应在投保项目及其投保期限内，向发包人提供保险单副本、保费支付单据复印件和保险单生效的证明。

承包人未提交上述证明文件的，视为未按合同约定投保，发包人可以自己名义投保相应保险，由此引起的费用及理赔损失，由承包人承担。

#### **15.2 一切险和第三方责任险**

对于建筑工程一切险、安装工程一切险和第三者责任险，无论应投保方是任何一方，其在投保时均应将本合同的另一方、本合同项下分包商、供货商、服务商同时列为保险合同项下的被保险人。具体的应投保方在专用条款中约定。

### 15.3 保险的其它规定

15.3.1 由承包人负责采购运输的设备、材料、部件的运输险，由承包人投保。此项保险费用已包含在合同价格中，专用条款中另有约定时除外。

15.3.2 保险事项的意外事件发生时，在场的各方均有责任努力采取必要措施，防止损失、损害的扩大。

15.3.3 本合同约定以外的险种，根据各自的需要自行投保，保险费用由各自承担。

## 第16条 违约、索赔和争议

### 16.1 违约责任

#### 16.1.1 发包人的违约责任

当发生下列情况时：

① 发包人未能履行 5.1.2 款、5.2.1 款第(1)、(2)项的约定，未能按时提供真实、准确、齐全的工艺技术和(或)建筑设计方案、项目基础资料和现场障碍资料；

② 发包人未能按 13 条的约定调整合同价格，未能按 14 条有关预付款、工程进度款、竣工结算约定的款项类别、金额、承包人指定的账户和时间支付相应款项；

③ 发包人未能履行合同中约定的其它责任和义务。

发包人应采取补救措施，并赔偿因上述违约行为给承包人造成的损失。因其违约行为造成工程关键路径延误时，竣工日期顺延。发包人承担违约责任，并不能减轻或免除合同中约定的应由发包人继续履行的其它责任和义务。

#### 16.1.2 承包人的违约责任

当发生下列情况时：

① 承包人未能履行第 6.2 款对其提供的工程物资进行检验的约定、7.5 款 施工质量与检验的约定，未能修复缺陷；

② 承包人经三次试验仍未能通过竣工试验、或经三次试验仍未能通过竣工后试验，导致的工程任何主要部分或整个工程丧失了使用价值、生产价值、使用利益；

(3) 承包人未经发包人同意、或未经必要的许可、或适用法律不允许分包的，将工程分包给他人；

(4) 承包人未能履行合同约定的其它责任和义务。

承包人应采取补救措施，并赔偿因上述违约行为给发包人造成的损失。承包人承担违约责任，并

不能减轻或免除合同中约定的由承包人继续履行的其它责任 和义务。

## 16.2 索赔

### 16.2.1 发包人的索赔

发包人认为，承包人未能履行合同约定的职责、责任、义务，且根据本合同 约定、与本合同有关的文件、资料的相关情况与事项，承包人应承担损失、损害 赔偿责任，但承包人未能按合同约定履行其赔偿责任时，发包人有权向承包人提 出索赔。索赔依据法律及合同约定，并遵循如下程序进行：

(1) 发包人应在索赔事件发生后的 30 日内，向承包人送交索赔通知。未能 在索赔事件发生后的 30 日内发出索赔通知，承包人不再承担任何责任，法律另 有规定的除外；

(2) 发包人应在发出索赔通知后的 30 日内，以书面形式向承包人提供说明 索赔事件的正当理由、条款根据、有效的可证实的证据和索赔估算等相关资料；

(3) 承包人应在收到发包人送交的索赔资料后 30 日内与发包人协商解决， 或给予答复，或要求发包人进一步补充提供索赔的理由和证据；

(4) 承包人在收到发包人送交的索赔资料后 30 日内未与发包人协商、未予 答复、或未向发包人提出进一步要求，视为该项索赔已被承包人认可。

(5) 当发包人提出的索赔事件持续影响时，发包人每周应向承包人发出索 赔事件的延续影响情况，在该索赔事件延续影响停止后的 30 日内，发包人应向 承包人送交最终索赔报告和最终索赔估算。索赔程序与本款第 (1) 项至第 (4) 项的约定相同。

### 16.2.2 承包人的索赔

承包人认为，发包人未能履行合同约定的职责、责任和义务，且根据本合同 的任何条款的约定、与本合同有关的文件、资料的相关情况和事项，发包人应承 担损失、损害赔偿赔偿责任及延长竣工日期的，发包人未能按合同约定履行其赔偿义 务或延长竣工日期时，承包人有权向发包人提出索赔。索 赔依据法律和合同约定， 并遵循如下程序进行：

(1) 承包人应在索赔事件发生后 30 日内，向发包人发出索赔通知。未在索 赔事件发生后的 30 日内发出索赔通知，发包人不再承担任何责任，法律另有规 定除外；

(2) 承包人应在发出索赔事件通知后的 30 日内，以书面形式向发包人提交 说明索赔事件的正当理由、条款根据、有效的可证实的证据和索赔估算资料的报 告；

(3) 发包人应在收到承包人送交的有关索赔资料的报告后 30 日内与承包人 协商解决，或给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；

(4) 发包人在收到承包人按本款第 (3) 项提交的报告和补充资料后的 30 日内未与承包人协商、

或未予答复、或未向承包人提出进一步补充要求，视为该 项索赔已被发包人认可。

(5) 当承包人提出的索赔事件持续影响时，承包人每周应向发包人发出索 赔事件的延续影响情况，在该索赔事件延续影响停止后的 30 日内，承包人向发 包人送交最终索赔报告和最终索赔估算。索赔程序与本款第(1)项至第(4)项 的约定相同。

### **16.3 争议和裁决**

#### **16.3.1 争议的解决程序**

根据本合同或与本合同相关的事项所发生的任何索赔争议，合同双方首先应 通过友好协商解决。争议的一方，应以书面形式通知另一方，说明争议的内容、 细节及因由。在上述书面通知发出之日起的 30 日内，经友好协商后仍存争议时， 合同双方可提请双方一致同意的工程所在地有关单位或权威机构对此项争议进 行调解；在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存争议时，或合同任何一 方不 同意调解的，按专用条款的约定通过仲裁或诉讼方式解决争议事项。

#### **16.3.2 争议不应影响履约**

发生争议后，须继续履行其合同约定的责任和义务，保持工程继续实施。除 非出现下列情况，任 何一方不得停止工程或部分工程的实施，

- (1) 当事人一方违约导致合同确已无法履行，经合同双方协议停止实施；
- (2) 仲裁机构或法院责令停止实施。

#### **16.3.3 停止实施的工程保护**

根据 16.3.2 款约定，停止实施工程或部分工程时，双方应按合同约定的职责、 责任和义务，保护 好与合同工程有关的各种文件、资料、图纸、已完工程，以及 尚未使用的工程物资。

## **第 17 条不可抗力**

### **17.1 不可抗力发生时的义务**

#### **17.1.1 通知义务**

觉察或发现不可抗力事件发生的一方，有义务立即通知另一方。根据本合同 约定，工程现场照管 的责任方，在不可抗力事件发生时，应在力所能及的条件下 迅速采取措施，尽力减少损失；另一方 全力协助并采取措施。需暂停实施的施工 或工作，立即停止。

#### **17.1.2 通报义务**

工程现场发生不可抗力时，在不可抗力事件结束后的 48 小时内，承包人(如 为工程现场的照管方) 须向发包人通报受害和损失情况。当不可抗力事件持续发 生时，承包人每周应向发包人和工程总监

报告受害情况。对报告周期另有约定时 除外。

## **17.2 不可抗力的后果**

因不可抗力事件导致的损失、损害、伤害所发生的费用及延误的竣工日期， 按如下约定处理：

- (1) 永久性工程和工程物资等的损失、损害，由发包人承担；
- (2) 受雇人员的伤害，分别按照各自的雇用合同关系负责处理；
- (3) 承包人的机具、设备、财产和临时工程的损失、损害，由承包人承担；
- (4) 承包人的停工损失，由承包人承担；
- (5) 不可抗力事件发生后，因一方迟延履行合同约定的保护义务导致的延 续损失、损害，由迟延履行义务的一方承担相应责任及其损失；
- (6) 发包人通知恢复建设时，承包人应在接到通知后的 20 日内、或双方根 据具体情况约定的时间内，提交清理、修复的方案及其估算，以及进度计划安排 的资料和报告，经发包人确认后，所需的清理、修复费用由发包人承担。恢复建 设的竣工日期合理顺延。

## **第 18 条合同解除**

### **18.1 由发包人解除合同**

#### **18.1.1 通知改正**

承包人未能按合同履行其职责、责任和义务，发包人可通知承包人，在合理 的时间内纠正并补救其违约行为。

#### **18.1.2 由发包人解除合同**

发包人有权基于下列原因，以书面形式通知解除合同或解除合同的部分工 作。发包人应在发出解 除合同通知 15 日前告知承包人。发包人解除合同并不影 响其根据合同约定享有的其它权利。

- (1) 承包人未能遵守 14.2.1 款履约保函的约定；
- (2) 承包人未能执行 18.1.1 款通知改正的约定；
- (3) 承包人未能遵守 3.8.1 款至 3.8.4 款的有关分包和转包的约定；
- (4) 承包人实际进度明显落后于进度计划，发包人指令其采取措施并修正

进度计划时，承包人无作为；

- (5) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 30 日以上；

(6) 承包人明确表示或以自己的行为明显表明不履行合同、或经发包人以 书面形式通知其履约 后仍未能依约履行合同、或以明显不适当的方式履行合同；

(7) 根据 8.6.2 款第(5)项(或)和 10.8 款的约定,未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验,使工程的任何部分和(或)整个工程丧失了主要使用功能、生产功能;

(8) 承包人破产、停业清理或进入清算程序,或情况表明承包人将进入破产和(或)清算程序。

发包人不能为另行安排其他承包人实施工程而解除合同或解除合同的部分工作。发包人违反该约定时,承包人有权依据本项约定,提出仲裁或诉讼。

#### 18.1.3 解除合同后停止和进行的工作

承包人收到解除合同通知后的工作。承包人应在解除合同 30 日内或双方约定的时间内,完成以下工作:

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外,停止执行所有被通知解除的工作;

(2) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中,销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份;

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前,妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养;

(4) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等;

(5) 向发包人提交全部分包合同及执行情况说明。其中包括:承包人提供的工程物资(含在现场保管的、已经订货的、正在加工的、运输途中的、运抵现场尚未交接的),发包人承担解除合同通知之日之前发生的、合同约定的此类款项。承包人有义务协助并配合处理与其有合同关系的分包人的关系;

(6) 经发包人批准,承包人应将其与被解除合同或被解除合同中的部分工作相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和(或)发包人指定方的名下,包括永久性工程及工程物资,以及相关工作;

(7) 承包人应按照合同约定,继续履行其未被解除的合同部分工作;

(8) 在解除合同的结算尚未结清之前,承包人不得将其机具、设备、设施、周转材料、措施材料撤离现场和(或)拆除,除非得到发包人同意。

#### 18.1.4 解除日期的结算

依据 18.1.2 款的约定,承包人收到解除合同或解除合同部分工作的通知后,发包人应立即与承包人商定已发生的合同款项,包括 14.3 款的预付款、14.4 款的工程进度款、13.7 款的合同价格调

整的款项、14.5 款的缺陷责任保修金暂扣的 款项、16.2. 款的索赔款项、本合同补充协议的款项，及合同约定的任何应增减的 款项。经双方协商一致的合同款项，作为解除日期的结算依据。

#### 18.1.5 解除合同后的结算

(1) 双方应根据 18.1.4 款解除合同日期的结算资料，结清双方应收应付款 项的余额。此后，发包人应将承包人根据 14.2.1 款约定提交的履约保函返还给承 包人，承包人应将发包人根据 14.2.2 款约定提交的支付保函返还给发包人。

(2) 如合同解除时仍有未被扣减完的预付款，发包人应根据 14.3.3 预付款 抵扣的约定扣除，并在此后将约定提交的预付款保函返还给承包人。

(3) 发包人尚有其它未能扣减完的应收款余额时，有权从 14.2.1 款约定的 承包人提交的履约保函中扣减，并在此后将履约保函返还给承包人。

(4) 发包人按上述约定扣减后，仍有未能收回的款项时；或合同未能约定 提交履约保函和预付款保函时，仍有未能扣减应收款项的余额时，可扣留与应收 款价值相当的承包人的机具、设备、设施、周转材料等作为抵偿。

#### 18.1.6 承包人的撤离

(1) 全部合同解除的撤离。承包人有权按 18.1.5 款第(4)项的约定，将未 被因抵偿扣留的机具、设备、设施等自行撤离现场，并承担撤离和拆除临时设施 的费用。发包人应为此提供必要条件。

(2) 部分合同解除的撤离。承包人应在接到发包人发出撤离现场的通知后， 将其多余的机具、设备、设施等自费拆除并自费撤离现场(不包括根据 18.1.5 款第(4)项约定被抵偿的机具等)。发包人应为此提供必要条件。

18.1.7 解除合同后继续实施工程的权利。发包人可继续完成工程或委托其 他承包人继续完成工程。发包人有权与其他承包人使用已移交的永久性工程的物 资，及承包人为本工程编制的设计文件、实施文件及资料，以及使用根据 18.1.5 款第(4)项约定扣留抵偿的设施、机具和设备。

#### 18.2 由承包人解除合同

18.2.1 由承包人解除合同。基于下列原因，承包人有权以书面形式通知发 包人解除合同，但应在发出解除合同通知 15 日前告知发包人：

(1) 发包人延误付款达 60 日以上，或根据 4.6.4 款承包人要求复工，但发 包人在 180 日内仍未通知复工的；

(2) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，影响承包人实施工作停 止 30 日以上；

(3) 发包人未能按 14.2.2 款的约定提交支付保函；

(4) 出现第 17 条约定的不可抗力事件，导致继续履行合同主要义务已成为不可能或不必要；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序、或情况表明发包人将进入破产或（和）清算程序，或发包人无力支付合同款项。

发包人接到承包人根据本款第（1）项、（2）项、（3）项解除合同的通知后，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付保函时，承包人应尽快安排并恢复正常工作。因此造成关键路线延误时，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

**18.2.2 承包人发出解除合同的通知后，有权停止和必须进行的工作如下：**

(1) 除为保护生命、财产、工程安全、清理和必须执行的工作外，停止所有进一步的工作；

(2) 移交已完成的永久性工程及承包人提供的工程物资（包括现场保管的、已经订货的、正在加工制造的、正在运输途中的、现场尚未交接的）。在未移交之前，承包人有义务妥善做好已完工程和已购工程物资的保管、维护和保养；

(3) 移交已经付款并已经完成和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等。应发包人的要求，对已经完成但尚未付款的相关设计文件、图纸和资料等，按商定的价格付款后，承包人按约定的时间提交给发包人。

(4) 向发包人提交全部分包合同及执行情况说明，由发包人承担其费用。

(5) 应发包人的要求，将分包合同转给发包人或（和）发包人指定方的名下，包括永久性工程及其物资，以及相关工作；

(6) 在承包人自留文件资料中，销毁发包人提供的所有信息及其相关的数据及资料的备份。

**18.2.3 解除合同日期的结算依据**

根据 18.2.1 款的约定，发包人收到解除合同的通知后，应与承包人商定已发生的合同款项，包括：14.3 款预付款、14.4 款工程进度款、13.7 款合同价格调整的款项、14.5 款保修金暂扣与支付的款项、16.2 款索赔的款项、本合同补充协议的款项，及合同任何条款约定的增减款项，以及承包人拆除临时设施和机具、设备等撤离到承包人企业所在地的费用（当出现 18.2.1 款第（4）项不可抗力的情况，撤离费用由承包人承担）。经双方协商一致的合同款项，作为解除日期的结算依据。

**18.2.4 解除合同后的结算**

(1) 双方应根据 18.2.3 款解除合同日期的结算资料，结清解除合同时双方的应收应付款项的余额。此后，承包人应将发包人根据 14.2.2 款约定提交的支付保函返还给发包人，发包人将承包人根据 14.2.1 款约定提交的履约保函返还给承包人。

(2) 如合同解除时发包人仍有未被扣减完的预付款, 发包人可根据 14.3.3 款预付款抵扣的约定扣除, 此后, 应将预付款保函返还给承包人。

(3) 如合同解除时承包人尚有其它未能收回的应收款余额, 承包人可从 14.2.2 款约定的发包人提交的支付保函中扣减, 此后, 应将支付保函返还给发包人。

(4) 如合同解除时承包人尚有其它未能收回的应收款余额, 而合同未约定 发包人按 14.2.2 款提交支付保函时, 发包人应根据 18.2.3 款的约定, 经协商一致 的解除合同日期结算资料后的第 1 日起, 按中国人民银行同期同类贷款利率, 支付拖欠款项的利息。发包人在此后的 60 日内仍未支付的, 承包人有权根据第 16.3 款争议和裁决的约定解决。

(5) 如合同解除时承包人尚有未能付给发包人的付款余额, 发包人有权根据 18.1.5 款约定的解除合同后的结算中的第 (2) 项至第 (4) 项进行结算。

18.2.5 承包人的撤离。在合同解除后, 承包人应将除为安全需要以外的所有其它物资、机具、设备和设施, 全部撤离现场。

### 18.3 合同解除后的事项

#### 18.3.1 付款约定仍然有效

合同解除后, 由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然 有效, 直至解除合同的结算工作结清。

#### 18.3.2 解除合同的争议

合同双方对解除合同或对解除日期的结算有争议的, 应采取友好协商方式解决。经友好协商仍存在争议、或有一方不接受友好协商时, 根据 16.3 款争议和 裁决的约定解决。

## 第 19 条合同生效与合同终止

### 19.1 合同生效

在合同协议书中约定的合同生效条件满足之日生效。

### 19.2 合同份数

合同正本、合同副本的份数, 及合同双方应持的份数, 在专用条款中约定。

### 19.3 后合同义务

合同双方应在合同终止后, 遵循诚实信用原则, 履行通知、协助、保密等义务。

## 第 20 条补充条款

双方对本通用条款内容的具体约定、补充或修改在专用条款中约定。

## 第三部分 专用条款

### 第1条 一般规定

#### 1.1 定义与解释

1.1.1 双方约定的视为不可抗力事件处理的其它情形如下：\_\_\_\_\_

1.1.2 双方根据本合同工程的特点，补充约定的其它定义：\_\_\_\_\_

#### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_语言。

#### 1.3 适用法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：\_\_\_\_\_

#### 1.4 标准、规范

1.4.1 本合同适用的标准、规范（名称、编号）：\_\_\_\_\_

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：\_\_\_\_\_

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：\_\_\_\_\_ 发包人的技术要求及提交时间：\_ 承包人提交实施方法的时间：\_\_\_\_\_

#### 1.5 保密事项

双方签订的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。双方签订的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

### 第2条 发包人

#### 2.1 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_

#### 2.2 监理人

2.2.1 监理单位名称：\_\_\_\_\_

工程总监姓名：\_\_\_\_\_

监理的范围：\_\_\_\_\_ 监理的内容：\_\_\_\_\_

监理的权限：\_\_\_\_\_

## 2.3 保安责任

2.3.1 现场保安责任的约定。在以下两者中选择其一，作为合同双方对现场 保安责任的约定。

☐ 发包人负责保安的归口管理

☐ 委托承包人负责保安管理

2.3.2 保安区域责任划分及双方相关保安制度、责任制度和报告制度的约定：\_\_\_\_\_

## 第3条 承包人

### 3.1 承包人的主要权利和义务

3.1.1 经合同双方商定，承包人应提交的报表类别、名称、内容、报告期、提交的时间和份数：

---

### 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理姓名：\_\_\_\_\_

项目经理职责：\_\_\_\_\_

项目经理权限：\_\_\_\_\_ 项目经理每月在现场时间不得少于\_\_\_\_日

因擅自更换项目经理或项目经理兼职其他项目经理的违约约定：\_\_\_\_\_

项目经理每月在现场时间未达到合同约定天数的，每少一天应向发包人支付 违约金  
\_\_\_\_\_元。

### 3.3 分包

#### 3.3.1 分包约定

约定的分包工作事项：\_\_\_\_\_

## 第4条 进度计划、延误和暂停

### 4.1 项目进度计划

4.1.1 项目进度计划中的关键路径及关键路径变化的确定原则：\_\_\_\_\_

承包人提交项目进度计划的份数和时间：\_\_\_\_\_

### 4.2 采购进度计划

4.2.1 采购进度计划提交的份数和日期：\_\_\_\_\_

4.2.2 采购开始日期：\_\_\_\_\_

#### 4.3 施工进度计划

##### 4.3.1 施工进度计划（以表格或文字表述）

提交关键单项工程施工计划的名称、份数和时间：\_\_ 提交关键分部分项工程施工计划的名称、份数和时间：\_\_\_\_\_

#### 4.4 误期损害赔偿

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 天的误期赔偿金额为合同协议书的 合同价格的\_\_\_\_\_% 或人民币金额为：\_\_、累计最高赔偿金额为 合同协议书的合同价格的：\_\_% 或 人 民 币 金 额 为：\_\_\_\_\_。

### 第 5 条技术与设计

#### 5.1 生产工艺技术、建筑设计方案

##### 5.1.1 承包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

根据工程考核特点，在以下类型中选择其一，作为双方的约定。

☐ 按工程考核，工程考核保证值和（或）使用功能说明：\_\_\_\_\_

☐ 按单项工程考核，各单项工程考核保证值和（或）使用功能说明：\_\_\_\_\_

##### 5.1.2 发包人提供的生产工艺技术和（或）建筑设计方案

其中，发包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能 说明如下：

\_\_\_\_\_

承包人应承担的工程和（或）单项工程试运行考核保证值和（或）使用功能 说明如下：\_\_\_\_\_

#### 5.2 设计

##### 5.2.1 发包人的义务

（1）提供项目基础资料。发包人提供的项目基础资料的类别、内容、份数 和时间：\_\_\_\_\_

（2）提供现场障碍资料。发包人提供的现场障碍资料的类别、内容、份数 和时间：\_\_\_\_\_

##### 5.2.2 承包人的义务

（1）经合同双方商定，发包人提供的项目基础资料、现场障碍资料的如下 部分，可按本款中约定的如下时间期限，提出进一步要求：\_\_\_\_\_

##### 5.2.3 操作维修手册

发包人提交的操作指南、分析手册的份数和提交期限：\_\_\_\_\_

承包人提交的操作维修手册的份数和最终提交期限：\_\_\_\_\_

#### 5.2.4 设计文件的份数和提交时间

规划设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

初步设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

技术设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

施工图设计阶段设计文件、资料和图纸的份数和提交时间：\_\_\_\_\_

### 5.3 设计阶段审查

#### 5.3.1 设计审查阶段及审查会议时间

本工程的设计审查阶段(名称)：\_\_\_\_\_

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：\_\_\_\_\_

## 第6条 工程物资

### 6.1 工程物资的提供

#### 6.1.1 发包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：\_\_\_\_\_

#### 6.1.2 承包人提供的工程物资

(1) 工程物资的类别、估算数量：\_\_\_\_\_

(2) 竣工后试验的生产性材料的类别或(和)清单：\_\_\_\_\_

### 6.2 检验

#### 6.2.1 工厂检验与报告

(1) 报告提交日期、报告内容和提交份数：\_\_\_\_\_

### 6.3 进口工程物资的采购、报关和清关

6.3.1 采购责任方及采购方式：\_\_\_\_\_

### 6.4 工程物资保管与剩余

#### 6.4.1 工程物资保管

委托承包人保管的工程物资的类别和估算数量：\_\_\_\_\_

承包人提交保管、维护方案的时间：\_\_\_\_\_

由发包人提供的库房、堆场、设施及设备：\_\_\_\_\_

## 第7条 施工

### 7.1 发包人的义务

#### 7.1.1 进场条件和进场日期

承包人的进场条件：\_\_\_\_\_ 承包人的进厂日期：\_\_\_\_\_

#### 7.1.2 临时用水电等提供和节点铺设

发包人提供的临时用水、用电等类别、取费单价：\_\_\_\_\_ 7.1.10 由发包人履行的其它义务：\_

\_\_\_\_\_

### 7.2 承包人的义务

#### 7.2.1 施工组织设计

提交工程总体施工组织设计的份数和时间：\_\_\_\_\_

需要提交的主要单项工程、主要分部分项工程施工组织设计的名称、份数和时间：\_\_

\_\_\_\_\_

#### 7.2.2 提交临时占地资料

提交临时占地资料的份数和时间：\_\_\_\_\_

#### 7.2.3 提供临时用水电等资料

承包人需要水电等品质、正常用量、高峰用量和使用时间：\_\_\_\_\_

发包人能够满足施工临时用水、电等类别和数量：\_\_ 水电等节点位置资料的提交时间：\_\_\_\_\_

7.2.4 清理现场的费用：\_\_\_\_\_

7.2.5 由承包人履行的其它义务：\_\_\_\_\_

### 7.3 人力和机具资源

7.3.1 人力资源计划一览表的格式、内容、份数和提交时间：\_\_\_\_\_

人力资源实际进场的报表格式、份数和报告期：\_\_\_\_\_

7.3.2 提交主要机具计划一览表的格式、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_

主要机具实际进场的报表格式、份数和报告期：\_\_\_\_\_

### 7.4 质量与检验

#### 7.4.1 质检部位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：\_\_\_\_\_

两方参检的部位、标准及表格形式：\_\_\_\_\_

第三方检查的部位、标准及表格形式：\_\_\_\_\_

承包人自检的部位、标准及表格形式：\_\_\_\_\_

## 7.5 隐蔽工程和中间验收

### 7.5.1 隐蔽工程和中间验收

需要质检的隐蔽工程和中间验收部位的分类、部位、质检内容、标准、表格  
和参检方的约定：\_\_\_\_\_

## 7.6 职业健康、安全、环境保护

### 7.6.1 职业健康、安全、环境保护管理

提交职业健康、安全、环境保护管理实施计划的份数和时间：\_\_\_\_\_

## 第8条 竣工试验

本合同工程，包含竣工试验阶段/不包含竣工试验阶段。保留其一，作为双方约定。

### 8.1 竣工试验的义务

#### 8.1.1 承包人的一般义务

##### (1) 竣工试验方案

提交竣工试验方案的份数和时间：\_\_\_\_\_

## 第9条 工程接收

### 9.1 工程接收

#### 9.1.1 按单项工程或（和）按工程接收

在以下两种情况中选择其一，作为双方对工程接收的约定。

☐ 由承包人负责指导发包人进行单项工程或（和）工程竣工后试验，并承担试运行考核责任的，接收单项工程的先后顺序及时间安排，或接收工程的时间安排如下：\_\_\_\_\_

☐ 由发包人负责单项工程或（和）工程竣工后试验及其试运行考核责任的，接收单项工程的

先后顺序及时间安排，或接收工程的时间安排如下：\_\_\_\_\_

### 9.1.2 接收工程提交的资料

提交竣工试验资料的类别、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_

## 第10条竣工后试验

本合同包含承包人指导竣工后试验/不含承包人指导竣工后试验。保留其一， 作为双方约定。

### 10.1 权利和义务

#### 10.1.1 发包人的权利和义务

(1) 其它义务和工作：\_\_\_\_\_

#### 10.1.2 承包人的责任和义务

(1) 竣工后试验方案的份数和完成时间：\_\_\_\_\_

(2) 其它义务和工作：\_\_\_\_\_

### 10.2 竣工后试验程序

#### 10.2.1 竣工后试验日期的通知

单项工程或（和）工程竣工后试验开始日期的约定：\_\_\_\_\_

### 10.3 竣工后试验及试运行考核

#### 10.3.1 试运行考核

(1) 试运行考核周期：\_\_\_\_\_小时（或天、周、月、年）

### 10.4 未能通过考核

(1) 未能通过试运行考核的赔偿

1) 承包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的 赔偿

根据工程情况，在以下方式中选择一项，作为双方的考核赔偿约定， ☐ 各单项工程的赔偿金额

（或赔偿公式）分别为：\_\_\_\_\_ ☐ 工程的赔偿金额（或赔偿公式）为：\_\_\_\_\_

2) 发包人提供的生产工艺技术或建筑设计方案未能通过试运行考核的赔偿

其中，承包人应承担相关责任的赔偿金额（或赔偿公式）为：\_\_\_\_\_

### 10.5 考核验收证书

10.5.1 在以下方式中选择其一，作为颁发竣工后试验及考核验收证书的约定。

☐按工程颁发竣工后试验及考核验收证书

☐按单项工程和工程颁发竣工后试验及考核验收证书

## 第 11 条 质量保修责任

### 11.1 缺陷责任保修金

#### 11.1.1 缺陷责任保修金金额

缺陷责任保修金金额为合同协议书约定的合同价格的\_\_\_\_ %。

#### 11.1.2 缺陷责任保修金金额的暂扣

缺陷责任保修金金额的暂扣方式：\_\_\_\_\_

## 第 12 条 工程竣工验收

### 12.1 竣工验收报告及完整的竣工资料

#### 12.1.1 竣工资料和竣工验收报告

竣工验收报告的格式、份数和提交时间：\_\_\_\_\_ 完整的竣工资料的格式、份数和提交时间：\_

\_\_\_\_\_

## 第 13 条 变更和合同价格调整

### 13.1 变更范围

#### 13.1.1 其它变更

双方根据本工程特点，商定的其它变更范围：\_\_\_\_\_

### 13.2 变更价款确定

13.2.1 变更价款约定的其它方法：\_\_\_\_\_

### 13.3 建议变更的利益分享

建议变更的利益分享的约定：\_\_\_\_\_

## 第 14 条合同总价和付款

### 14.1 合同总价和付款

#### 14.1.1 付款

(1) 承包人指定的开户银行及银行账户：\_\_\_\_\_

### 14.2 担保

在以下方式中选择其一，作为双方对履约保函的约定。

☐ 承包人不提交履约保函。

☐ 承包人提交履约保函的格式、金额和时间：\_\_\_\_\_

#### 14.2.1 支付保函

在以下方式中选择其一，作为双方对支付保函的约定。

☐ 发包人不提交支付保函。

☐ 发包人提交支付保函的格式、金额和时间：\_\_\_\_\_

#### 14.2.2 预付款保函

在以下方式中选择其一，作为双方对预付款保函的约定。

☐ 承包人不提交预付款保函。

☐ 承包人提交预付款保函的格式、金额和时间：\_\_\_\_\_

### 14.3 预付款

#### 14.3.1 预付款金额

预付款的金额为：\_\_\_\_\_

#### 14.3.2 预付款抵扣

(1) 预付款的抵扣方式、抵扣比例和抵扣时间安排：\_\_\_\_\_

### 14.4 工程进度款

#### 14.4.1 工程进度款

工程进度款的支付方式、支付条件和支付时间：\_\_\_\_\_

#### 14.4.2 其它进度款

其它进度款有：\_\_\_\_\_

### 14.5 缺陷责任保修金的暂扣与支付

#### 14.5.1 缺陷责任保修金的支付

(1) 缺陷责任保修金保函的格式、金额和时间：\_\_\_\_\_

#### 14.6 按月工程进度申请付款

按月付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：\_\_\_\_\_

#### 14.7 按付款计划表申请付款

付款期数、每期付款金额、每期需达到的主要计划形象进度和主要计划工程量进度：\_\_\_\_\_

付款申请报告的格式、内容、份数和提交时间：\_\_\_\_\_

#### 14.8 竣工结算

##### 14.8.1 提交竣工结算资料

竣工结算资料的格式、内容和份数：\_\_\_\_\_

### 第 15 条 保险

#### 15.1 承包人的投保

15.1.1 合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：\_\_\_\_\_

#### 15.2 一切险和第三方责任

土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：\_\_\_\_\_ 安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：\_\_\_\_\_ 第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：\_\_\_\_\_

### 第 16 条 违约、索赔和争议

#### 16.1 争议和裁决

##### 16.1.1 争议的解决程序

在争议提交调解之日起 30 日内，双方仍存有争议时，或合同任何一方不同意调解的，在以下方式中选择其一，作为双方解决争议事项的约定。

☐ 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终

局的，对双方均有约束力。

☐向\_\_所在地人民法院提起诉讼。

## 第 17 条合同生效与合同终止

### 17.1 合同份数

本合同正本一式：\_\_\_\_份，合同副本一式：\_\_\_\_份。合同双方应 持的正本份数：\_\_\_\_，副本份数：\_\_\_\_\_。

## 第 18 条补充条款

18.1 承包合同工程的内容及合同工作范围划分：\_\_\_\_\_

18.2 承包合同的单项工程一览表：\_\_\_\_\_

18.3 合同价格清单分项表：\_\_\_\_\_

18.4 其它合同附件：\_\_\_\_\_

## 第二卷

## 第五章 发包人要求

### 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在发包人要求中应一并明确规定。

附件：

## 第六章 发包人提供的资料

### 发包人提供的资料

#### 一、项目概况

#### 二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。

4. 其他资料。

## 第三卷

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书
- 五、投标保证金
- 六、价格清单
- 七、承包人建议书
- 八、承包人实施计划
- 九、投标人基本情况表
- 十、近年财务状况表
- 十一、近年完成的类似项目情况表
- 十二、正在设计（施工实施工程总承包）和新承接的项目情况表
- 十三、近年发生的重大诉讼及仲裁情况
- 十四、拟投入本项目的主要施工设备表
- 十五、拟配备本项目的试验和检测仪器设备表
- 十六、项目管理机构组成表
- 十七、主要人员简历表
- 十八、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了 \_\_\_\_\_ (项目名称) 设计施工总承包 \_\_\_\_\_ 标段招标文件的全部内容, 愿意以 ☐ \_\_\_\_\_ 元 ☐ % 的投标报价 (适用于总价合同方式) ☐ \_\_\_\_\_ 元 ☐ % 的投标报价【其中总价部分 ☐ 元 ☐ %, 单价部分 ☐ 元 ☐ %】(适用于总价与单价组合式合同方式), 工期 \_\_\_\_\_, 设计质量标准: \_\_\_\_\_, 施工质量标准: \_\_\_\_\_, 按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 实现工程目的。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内不更换项目经理、施工负责人, 因特殊情况确需更换的, 应征得你方同意, 且更换后的人员不低于原投标承诺人员所具有的资格和条件, 否则愿意承担相应违约责任。

(5) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件 (包括有关资料、澄清) 真实可信, 不存在弄虚作假或隐瞒。

经我方认真核查, 本投标人不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

| 序号    | 条款名称  | 约定内容               | 备注 |
|-------|-------|--------------------|----|
| 1     | 项目经理  | 姓名：                |    |
| 2     | 施工负责人 | 姓名：                |    |
| 3     | 设计负责人 | 姓名：                |    |
| 4     | 工期    | 天数：            日历天 |    |
| 5     | 缺陷责任期 | .....              |    |
| 6     | 分包    | .....              |    |
| ..... | ..... | .....              |    |
| ..... | ..... | .....              |    |

## 二、法定代表人身份证明

### ☐二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

### 三、授权委托书

#### □二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人，现授权委托  
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、  
撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_标段投标文件、签订合同  
和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证扫描件、委托代理人身份证扫描件

（2）投标人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签 字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签 字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位（联合体投标为牵头人）的人员。

（3）最近 6 个月连续缴费的社保证明是指从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月。

## 四、联合体协议书

### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）设计施工总承包\_\_\_\_\_标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明扫描件；由委托代理人签字的，应附授权委托书扫描件。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体其他成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体其他成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本协议书为联合体投标时适用，非联合体投标时无需填写。



## 五、投标保证金

### 四、投标保证金

（1）若采用转账方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

（2）若采用银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同方式，投标文件中无需附相应材料。提交电子保函的，参考格式如下（由招标人选择下列示范文本之一）：

☐独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11号附件1：投标保函示范文本（独立保函）】

☐非独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11号附件2：投标保函示范文本（非独立保函）】

## 投标人减半缴纳投标保证金信用承诺书

### （参考格式）

致（招标人名称）：

我单位（联合体各单位）将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

我单位（联合体各单位）信用状况良好，在达州市工程建设领域信用信息公示平台中，项目招标文件挂网当日（ 年 月 日）信用等级为 等级，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受减半缴纳投标保证金优惠待遇。

我单位（联合体各单位）对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担投标无效等法律后果，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：对达州市工程建设领域信用信息公示平台（<https://183.222.249.57/dzxyqy/gongshi/index/index>）公示的信用等级为 A 的企业，投标保证金实行减半缴纳，其余等级的不予执行减半政策。投标企业的信用等级取招标文件公开发布之日投标企业的信用等级，信用等级可通过达州市工程建设领域信用信息公示平台进行查询。对于设计单位与施工单位组成联合体投标的，取施工单位信用等级；对于施工单位与施工单位组成联合体投标的，取施工单位中信用最低等级。在开标过程中及评标结束后，招标人（代理机构）对减半投标保证金的投标人信用等级真实性进行复核，对未达到减半要求而少缴投标保证金的，对其投标作废标处理。对于减半投标保证金的投标人应签署信用承诺书（随投标文件一同提交，参考格式见第七章“投标文件格式”），未提交信用承诺书而

少缴投标保证金的，其投标作否决投标处理。

## 六、价格清单

## 五、价格清单

注：投标人应按照招标文件的要求提交价格清单。

## 七、承包人建议书

## 六、承包人建议书

（一）图纸

（二）工程详细说明

（三）设备方案

1. 生产设备。
2. 必备的备品备件。
3. 备选的备品备件。

（四）分包方案

（五）对发包人要求错误的说明

（六）其他

说明：发包人认为承包人实施计划中的有关内容应列入承包人建议书的，应在本页载明。

## 八、承包人实施计划

## 七、承包人实施计划

### （一）概述

1. 项目简要介绍。
2. 项目范围。
3. 项目特点。

### （二）总体实施方案

1. 项目目标（质量、工期、造价）。
2. 项目实施组织形式。
3. 项目阶段划分。
4. 项目工作分解结构。
5. 对项目各阶段工作及文件的要求。
6. 项目分包和采购计划。
7. 项目沟通与协调程序。

### （三）项目实施要点

1. 设计实施要点。
2. 采购实施要点。
3. 施工实施要点。
4. 试运行实施要点。

### （四）项目管理要点

1. 合同管理要点。
2. 资源管理要点。
3. 质量控制要点。
4. 进度控制要点。
5. 费用估算及控制要点。
6. 安全管理要点。
7. 职业健康管理要点。
8. 环境管理要点。

9. 沟通和协调管理要点。

10. 财务管理要点。

11. 风险管理要点。

12. 文件及信息管理要点。

13. 报告制度。

说明：发包人认为上述内容应列入承包人建议书的，应在“投标文件格式”中“承包人建议书”中载明。

## 九、投标人基本情况表

注：新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

### （一）投标人基本情况表

|                           |     |  |            |                |    |  |
|---------------------------|-----|--|------------|----------------|----|--|
| 投标人名称                     |     |  |            |                |    |  |
| 注册地址                      |     |  |            | 邮政编码           |    |  |
| 联系方式                      | 联系人 |  |            | 电 话            |    |  |
|                           | 传 真 |  |            | 网 址            |    |  |
| 组织结构                      |     |  |            |                |    |  |
| 法定代表人                     | 姓名  |  | 专业技术职<br>称 |                | 电话 |  |
| 技术负责人                     | 姓名  |  | 专业技术职<br>称 |                | 电话 |  |
| 成立时间                      |     |  | 员工总人数：     |                |    |  |
| 企业资质等级                    |     |  | 其中         | 高级专业技术职称<br>人员 |    |  |
| 营业执照号                     |     |  |            | 中级专业技术职称<br>人员 |    |  |
| 注册资金                      |     |  |            | 初级专业技术职称<br>人员 |    |  |
| 开户银行                      |     |  |            | 技工             |    |  |
| 账号                        |     |  |            |                |    |  |
| 经营范围                      |     |  |            |                |    |  |
| 与投标人的单位负<br>责人为同一人的单<br>位 |     |  |            |                |    |  |
| 与投标人存在控股<br>关系的单位         |     |  |            |                |    |  |
| 与投标人存在管理<br>关系的单位         |     |  |            |                |    |  |
| 备注                        |     |  |            |                |    |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

### （一）投标人基本情况表（成员单位）

|                   |     |  |        |          |    |  |
|-------------------|-----|--|--------|----------|----|--|
| 联合体成员名称           |     |  |        |          |    |  |
| 注册地址              |     |  |        | 邮政编码     |    |  |
| 联系方式              | 联系人 |  |        | 电 话      |    |  |
|                   | 传 真 |  |        | 网 址      |    |  |
| 组织结构              |     |  |        |          |    |  |
| 法定代表人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |          | 电话 |  |
| 技术负责人             | 姓名  |  | 专业技术职称 |          | 电话 |  |
| 成立时间              |     |  | 员工总人数： |          |    |  |
| 企业资质等级            |     |  | 其中     | 高级专业技术职称 |    |  |
| 营业执照号             |     |  |        | 人员       |    |  |
| 注册资金              |     |  |        | 中级专业技术职称 |    |  |
| 开户银行              |     |  |        | 初级专业技术职称 |    |  |
| 账号                |     |  |        | 技工       |    |  |
| 经营范围              |     |  |        |          |    |  |
| 与投标人的单位负责人为同一人的单位 |     |  |        |          |    |  |
| 与投标人存在控股关系的单位     |     |  |        |          |    |  |
| 与投标人存在管理关系的单位     |     |  |        |          |    |  |
| 备注                |     |  |        |          |    |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。非联合体投标时无需填写。

## 十、近年财务状况表

### （二）近年财务状况表

注：（1）投标人应按照第二章“投标人须知”3.5.2 提供相应年份的财务状况表扫描件，可以不含财务情况说明书。

“近年财务状况表”分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在 6 月 1 日以前的，若投标人须知前附表规定为“近 3 年”，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 5 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，或 2016 年、2017 年、2018 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 6 月 1 日以后（含 6 月 1 日）的，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 6 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况。投标人须知前附表规定的时间不足 3 年的，以此类推。

（2）新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新设立企业。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

（4）若无要求，无需填写。

## 十一、近年完成的类似项目情况表

### （三）近年完成的类似项目情况表

序号：\_\_\_\_\_

|                    |  |
|--------------------|--|
| 项目名称               |  |
| 项目所在地              |  |
| 发包人名称              |  |
| 发包人地址              |  |
| 发包人电话              |  |
| 合同价格               |  |
| 设计（施工）服务期限<br>（工期） |  |
| 设计（施工）<br>内容       |  |
| 项目负责人              |  |
| 项目描述               |  |
| 备注                 |  |

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求；

“近年完成的类似工程设计项目”应附合同协议书、发包人出具的证明文件，类似项目业绩时间以发包人出具的证明文件中载明的设计成果文件提交时间为准；

“近年完成的类似施工项目”应附合同协议书、竣工验收证明材料（总承包工程是指竣工验收报告，专业承包工程是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人<总承包人>出具的证明文件等材料）。提供的业绩为总承包工程的，还须提供全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）或四川省建筑市场监管公共服务平台（以下简称“两平台”）业绩信息网页截图，截图内容需确保截图页面内容完整清晰，且体现网站名称、查询网址等关键要素，至少包括“工程基本信息”中的“详细信息”（数据等级应为 C 级及以上），专业承包工程业绩无需提供“两平台”业绩信息网页截图。类似项目业绩

时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准；

“近年完成的类似工程总承包项目”应附合同协议书、竣工验收证明材料（工程总承包是指竣工验收报告，专业承包工程采用工程总承包方式的是指专业工程竣工报告或专业工程验收表或发包人〈总承包人〉出具的证明文件等材料）。提供的业绩为工程总承包的，还须提供全国建筑市场监管公共服务平台（四库一平台）或四川省建筑市场监管公共服务平台业绩信息网页截图，截图内容需确保截图页面内容完整清晰，且体现网站名称、查询网址等关键要素，至少包括“工程基本信息”中的“详细信息”（数据等级应为C级及以上），专业承包工程采用工程总承包方式的业绩无需提供“两平台”业绩信息网页截图。类似项目业绩时间以竣工验收证明材料上的竣工时间为准。类似工程总承包项目是指设计施工总承包项目或设计采购施工总承包项目（含勘察一并发包的项目）。

（3）招标文件要求的类似项目业绩的建设规模或技术指标以合同协议书和除发包人（总承包人）出具的证明文件以外的竣工验收证明材料为准，若合同协议书和除发包人（总承包人）出具的证明文件以外的竣工验收证明材料无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需提供发包人（总承包人）出具的证明文件。

（4）若无要求，无需填写。

## 十二、正在设计（施工实施工程总承包）和新承接的项目情况表

### （四）正在设计（施工实施工程总承包）和新承接的项目情况表

序号：\_\_\_\_\_

|             |  |
|-------------|--|
| 项目名称        |  |
| 项目所在地       |  |
| 发包人名称       |  |
| 发包人地址       |  |
| 发包人电话       |  |
| 签约合同价       |  |
| 开工日期        |  |
| 计划竣工日期      |  |
| 承担的工作       |  |
| 工程质量        |  |
| 项目经理（项目负责人） |  |
| 项目描述        |  |
| 备注          |  |

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书。  
类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，  
则投标人还需在发包人出具的证明文件中予以明确。

（4）工程总承包是指设计施工总承包或设计施工总承包。

（5）若无要求，无需填写。

### 十三、近年发生的重大诉讼及仲裁情况

#### （五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况

| 序号    | 案由    | 双方当事人名称 | 判决、裁决时间 |
|-------|-------|---------|---------|
| 1     | ..... | .....   | .....   |
| ..... | ..... | .....   | .....   |
| ..... | ..... | .....   | .....   |

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

### （六）拟投入本项目的主要施工设备表

[illegible]

(七) 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

[illegible]

十六、项目管理机构组成表

(八) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 专业技术职<br>称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|------------|-----------|----|----|----|----|
|    |    |            | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |
|    |    |            |           |    |    |    |    |

## 十七、主要人员简历表

### （九）主要人员简历表

|         |                                                      |     |      |         |          |
|---------|------------------------------------------------------|-----|------|---------|----------|
| 姓 名     |                                                      | 年 龄 |      | 拟在本合同任职 |          |
| 职 称     |                                                      | 职 务 |      |         |          |
| 毕业学校    | 年毕业于                      学校                      专业 |     |      |         |          |
| 主要工作经历： |                                                      |     |      |         |          |
| 时 间     | 参加过的类似项目                                             |     | 担任职务 |         | 发包人及联系电话 |
|         |                                                      |     |      |         |          |
|         |                                                      |     |      |         |          |
|         |                                                      |     |      |         |          |
|         |                                                      |     |      |         |          |
|         |                                                      |     |      |         |          |

注：（1）项目经理设计负责人、施工负责人应附身份证、社保缴费证明和第二章投标人须知前附表 1.4.1 条规定的证书扫描件；其他人员应附身份证、社保缴费证明和第三章评标办法中规定的证书扫描件。

（2）社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近6个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

（3）资格条件和评标办法中有其他要求的应按要求提供相关证明材料扫描件，未要求的可不提供。若要求施工负责人业绩，则施工负责人业绩以竣工验收报告中载明的施工项目负责人为准。

（4）使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

## 十八、其他资料

### 九、其他资料

□

#### 中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《四川省人民政府办公厅关于深化改革创新促进招标投标市场规范健康发展的意见》（川办规〔2025〕8号）的规定，本单位参加（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称、标段名称）招标活动，本单位的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（项目名称、标段名称）属于建筑业； 承建（承接）企业为（单位名称），营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业或小型企业或微型企业）；

本单位声明不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明单位：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1、投标人根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额填 0 或不填，根据提交投标文件时的实际情况填写企业类型。“上一年度”时间认定分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在 6 月 1 日以前的，上一年度是指当年之前的 1 个年度或当年的上一年之前的 1 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 5 月 1 日，“上一年度”是指 2019 年度或 2018 年度，采用哪个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 6 月 1 日以后（含 6 月 1 日）的，“上一年度”是指当年之前的 1 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 6 月 5 日，“上一年度”是指 2019 年度。

3、若为联合体投标的，本项目联合体协议书中职责分工为承揽施工工作的所有单位均应属于中小企业，并应分别填写此表。



## 第八章 定标方案

| 序号 | 条款名称           | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 定标时限           | 定标时限： <u>中标候选人公示期结束之日起 20 日内</u><br><br>注：定标一般应在中标候选人公示期结束之日起 20 日内完成。                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | 是否进行中标候选人核查    | <input checked="" type="checkbox"/> 不进行<br><br><input type="checkbox"/> 进行 核查的内容：_____<br>注：核查可包括信用状况、履约能力、是否受到可能影响履约的行政处罚、是否被标注“资质异常”、是否被安全生产许可预警标注等内容，以及招标人认为需要核查的其他内容。核查应在定标前完成并将相关核查结果作为定标资料提交定标会议。                                                                            |
| 3  | 是否进行现场考察       | <input checked="" type="checkbox"/> 不进行<br><br><input type="checkbox"/> 进行 考察的内容：_____<br>注：开展考察的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。考察期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。考察活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。考察应在定标前完成并将相关考察结果作为定标资料提交定标会议。                                                               |
| 4  | 是否进行拟派项目团队现场答辩 | <input checked="" type="checkbox"/> 不进行<br><br><input type="checkbox"/> 进行 答辩内容与要求：_____<br>注：开展答辩的，应当基于公平原则涵盖所有中标候选人，不得区别对待。答辩期间，不得与中标候选人就中标条件、合同实质性内容进行谈判。答辩活动应当全过程录音、录像并纳入招标档案统一存档备查。答辩应在定标前完成并将相关答辩结果作为定标资料提交定标会议。                                                             |
| 5  | 定标因素           | 定标因素： <u>(1) 价格因素主要包括商务报价高低、主要材料报价的合理性、不平衡报价情况等(2) 企业实力：主要包括企业专业技术能力、近几年财务状况等；(3) 企业信誉主要包括企业信用评分、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等(4) 投标方案 主要包括技术指标情况、工程建设时重难点问题的解决方案、主要材料质量品牌等(5) 拟派团队能力与水平：主要包括团队主要负责类似工程业绩、拟派项目团队人员的资信实力等；(6) 提供产品质量服务：主要包括承诺的工程质量目标、安全目标、进度目标等(承诺应明确未达到目标的违约责任)；(7) 招标人认为</u> |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | <p><u>需要考量的其他合理因素等</u></p> <p>注：（1）招标人应根据项目具体情况选择定标因素，不宜将投标文件编写水平优劣、评标专家评价高低、报价高低作为唯一依据，还应结合项目特征、规模、技术难度等，重点考察企业实力、信用状况、拟派团队管理技术实力等直接关系到履约能力和水平的因素。定标可参考以下要素：价格因素、企业实力、企业信誉、投标方案、拟派团队能力与水平、提供产品质量、招标人认为需要考量的其他合理因素。</p> <p>（2）仅面向中小企业发包的，在其他定标因素相当的情况下，原则上应优先选择小微建筑企业。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | 定标方式 | <p><input checked="" type="checkbox"/>招标人领导班子（党政机关、事业单位、团体组织的党委、党组，国有及国有控股企业相应“三重一大”决策层级）集体决策</p> <p><u>按照内部“三重一大”议事决策机制，由单位领导班子集体决策，也可以组建定标委员会负责定标事宜。参照四川省工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制工作指引》三、定标阶段中定标方式执行(具体规则)</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>组建定标委员会确定（<input checked="" type="checkbox"/>直接票决制 <input checked="" type="checkbox"/>逐轮票决制 <input type="checkbox"/>其他）</p> <p>（具体规则）</p> <p><u>定标委员会组成:定标委员会由招标人主要负责人，及领导班子、中层干部等组成。</u></p> <p><u>数量: 5人（暂定）</u></p> <p><u>定标委员会成员应当回避的具体情形: / 。</u></p> <p>注：招标控制价在 3000 万元以下，使用通用技术、性能标准，或者招标人对技术、性能没有特殊要求的施工项目，宜通过招标人议事决策机制直接定标。项目规模较大、技术较为复杂的项目，招标人可以组建定标委员会负责定标事宜。</p> |

注：招标人应结合项目实际编制定标方案，具体要求详见《四川省发展和改革委员会等部门关于扩面推广工程建设项目招标投标中标候选人评定分离机制的通知》。