

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市公安局

所属年度：2025年

编制单位：达州市公安局

编制时间：2025年11月03日

一、项目总体情况

(一) 项目名称: 打印复印纸采购

(二) 项目所属年度: 2025年

(三) 项目所属分类: 货物

(四) 预算金额(元): 508,000.00元, 大写(人民币): 伍拾万零捌仟元整

(五) 项目概况:

打印复印纸采购, A4打印纸563件(每张70克、每件5000张), A4打印纸1318件(每张80克、每件5000张); A3打印纸231件(每张70克、每件5000张), A3打印纸589件(每张80克、每件5000张)。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商: 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定, 本项目不需要需求调查, 具体情况如下:

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式: 政府集中采购

(二) 采购方式: 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购: 否

(四) 采购包划分: 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为508000.00元, 总体预留比例为100%, 其中, 面向小微企业采购金额为0.00元, 占0%。

(六) 是否采购环境标识产品: 是

(七) 是否采购节能产品: 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品: 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务: 否

(十) 是否属于政务信息系统项目: 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购: 否

(十二) 是否属于PPP项目: 否

(十三) 是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目: 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模: 中小企业

3) 预留形式: 专门采购包预留

4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 508,000.00 ， 大写（人民币）： 伍拾万零捌仟元整

最高限价（元）： 508,000.00 ， 大写（人民币）： 伍拾万零捌仟元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	A05040101 复印纸	标的名称	打印复印纸
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	508,000.00	单价（元）	508,000.00
	是否涉及强制采购节能产品	否	不涉及强制采购节能产品原因	无
	是否涉及优先采购环境标志产品	是	不涉及优先采购环境标志产品原因	无
	是否涉及采购进口产品	否	标的物所属行业	工业

标的名称：打印复印纸

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标				
			序号	符合标识	技术参数与性能指标		
					1、70g打印复印纸A4、A3技术标准		
			1	★	技术指标名称	单位	标准要求（优等品）
					定量	g/m2	≥70
					厚度	μm	≥92
					D65亮度	%	≤95.0
					挺度	纵向	≥75
						m	

（弯曲法 ）	横向	N	≥32
不透明度		%	≥91.0
平滑 度	正面	s	≥18
	反面		≥18
尘埃 度	（0.3 -1.5）m m2	个 /m2	≤16
	>1.5 mm2		0
短缺量或内装偏 差		%	≥0
交货水分		%	3.5~7.0

2、80g打印复印纸A4、A3技术标准

技术指标名称		单 位	标准要求（ 优等品）
定量		g /m2	≥80
厚度		μ m	≥103
D65亮度		%	≤95.0
挺度 （弯曲法 ）	纵向	m N	≥100
	横向		≥42
不透明度		%	≥93
平滑 度	正面	s	≥18
	反面		≥18
尘埃 度	（0.3 -1.5）m m2	个 /m2	≤16
	>1.5 mm2		0
短缺量或内装偏 差		%	≥0
交货水分		%	3.5~7.0

★	1	项目参数	<table><tr><td>外观质量</td><td>-</td><td>复印纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口和纸粉；复印纸张的纤维组织应均匀。纸面应平整、不应有褶子、皱纹、残缺、破洞、砂子、硬质块和其他影响使用的纸病。</td></tr></table> 3、复印纸的数量： （每张70克、每件5000张）的A4打印纸563件； （每张80克、每件5000张）的A4打印纸1318件； （每张70克、每件5000张）的A3打印纸231件； （每张80克、每件5000张）的A3打印纸589件； 备注：为确保纸张在使用周期内的颜色外观稳定性、印刷工艺适配性及最终印刷品质量达标，本次采购的 A4（标准70g）、A4（标准80g），A3（标准70g）、A3（标准80g）规格打印复印纸，需为合格产品，确保纸张在使用周期内的颜色外观稳定性、印刷工艺适配性及最终印刷品质量达标（提供承诺书，格式自拟）。 供应商提供承诺函承诺提供送货批次产品符合国家标准的第三方检测机构报告复印件或承诺函（带CNAS 或 CMA 标识的第三方检测报告），证明送货产品符合以上技术标准，且复印件须加盖供应商公章，否则不予收货且中标供应商承担一切责任。 产品验收交货环节，供应商需提供上述检测报告原件，供采购方核查真伪；若无法提供报告原件，将视为供应商响应内容不实，验收不予通过，且中标供应商承担相应责任（提供承诺书，格式自拟）。 配送要求：	外观质量	-	复印纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口和纸粉；复印纸张的纤维组织应均匀。纸面应平整、不应有褶子、皱纹、残缺、破洞、砂子、硬质块和其他影响使用的纸病。
外观质量	-	复印纸的切边应整齐、洁净，不应有裂口和纸粉；复印纸张的纤维组织应均匀。纸面应平整、不应有褶子、皱纹、残缺、破洞、砂子、硬质块和其他影响使用的纸病。				

					1.配送企业必须具备符合行业规定及满足配送需要的仓储、交通运输等设施设备，确保纸类的安全储存和安运输。（提供承诺书，格式自拟） 2.所有产品均应符合相关法律法规及标准。（提供承诺书，格式自拟） 3.供应商提供配送服务。（提供承诺书，格式自拟）。 4.供应商需承诺包装、运输等安全责任由供应商负责，在运输及装卸过程中发生的一切安全事故，包括人员、车辆安全事故等情况，由供应商负责处置，并依法承担所有责任（提供承诺书，格式自拟）。 5.供应商负责将货物运到现场过程中的全部运输，包括包装、装卸车、货物现场的搬运。（提供承诺书，格式自拟） 6.各种货物需提供配送清单，按清单验收货物。货物在现场的保管由供应商负责，直至项目验收完毕。（提供承诺书，格式自拟） 7.供应商对提供的产品须按约定的规格、价格、订单上商定的包装数量配送（所有费用包含在本次投标报价中）。（提供承诺书，格式自拟） 8.成交供应商须指派专人负责与采购人联系售后配送服务事宜。（签订合同时提供姓名、电话）（提供承诺书，格式自拟） 9.供应商提供的所有产品外包装均需印有产品的规格
--	--	--	--	--	---

8、供应商一般资格要求

和数量。（提供承诺书，格式自拟）。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起15日
- 4) 合同履约地点：达州市公安局
- 5) 支付方式：一次付清
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否
- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 付款进度安排:

1、付款条件说明: 货物验收合格后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的100.00%。

9) 验收交付标准和方法: 1.验收标准: 按照财政部发布的《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理 的指导意见》(财库[2016]205 号)的要求, 结合谈判文件、供应商的响应文件进行验收。 首批次产品需提供该批次正规第三方检测机构或国家轻工业纸张质量检验报告原件。每次所供应产品根据供货要求须接受现场验货。供应商将货物送达后, 由采购人对产品质量、 数量进行验收, 验收合格后双方人员在送货清单上签字。若采购人发现配送的产品存在更换、 质量不合格等情况, 将及时通知供应商进行处理并做好记录, 供应商需无偿更换相同品种相同数量的产品。 2.若经采购人查验供应商提供商品的质量、规格不符合采购人要求或产品标准, 采购人有权拒绝收货, 投标人应于当日无条件更换符合要求的产品。 3.检验时发现货物数量不足、规格与要求不符, 或虽然货物外包装完好无损但货物短缺或损伤, 采购人有权拒绝接收并要求中标人进行补足货物。

10) 质量保修范围和保修期: 1.质量保证: 供应商应保证产品质量及其标识必须符合最新的国家标准的规定。 2 保质期: 本项目配送的产品保质期应在该产品保质期内的前三分之一段时间内。

11) 知识产权归属和处理方式: 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

12) 成本补偿和风险分担约定: 无

13) 违约责任与争议解决的方法: 提供商品溯源积极配合采购人及相关部门随时抽查商品来源、制作场所及流程。供应商如无正当理由拒绝, 也不书面安排重新抽查的, 给予2000元/次的违约赔偿, 同时办理其解约事宜。供应商未经采购人同意即停止或中断供货时, 采购人有权终止合同。采购人及相关部门有权立即发函通知将其列为不良商家, 且不予支付货款, 作为给采购人带来经济损失的补偿。

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

1、验收条件说明: 供应商提出验收, 达到验收条件起 15 日内, 验收合同总金额的 100%;

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 按照技术要求、响应文件和合同约定执行。

10) 商务履约验收内容: 按照商务要求、响应文件和合同约定执行。合同签订后, 无正当理由, 不按照合同约定履行合同义务, 视为擅自变更、中止或者终止政府采购合同, 将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六十七条、第七十

一条、第七十二条依法依规处理。

11) 履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否