

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市公安局交通警察支队

所属年度：2023年

编制单位：达州市公安局交通警察支队

编制时间：2024年01月08日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 交警支队及直属大队劳务服务

(二) 项目所属年度： 2023年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 2,352,400.00元 ， 大写（人民币）： 贰佰叁拾伍万贰仟肆佰元整

(五) 项目概况：

因工作需要，达州市公安局交通警察支队及直属大队通过劳务外包的方式采购61人的保安、保洁、厨师团队等劳务服务。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 采购方式： 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为2352400.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：二年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 2,352,400.00 ， 大写（人民币）： 贰佰叁拾伍万贰仟肆佰元整

最高限价（元）： 2,352,400.00 ， 大写（人民币）： 贰佰叁拾伍万贰仟肆佰元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他社会服务	标的名称	交警支队及直属大队劳务服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	2,352,400.00	单价（元）	2,352,400.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	租赁和商务服务业

标的名称：交警支队及直属大队劳务服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标	
		一、技术参数与性能指标	
		序 号	技术参数与性能指标
			★（一）人员配置要求 1、服务总人数：61人。（其中：保安22人、保洁15人、厨师13人、

水杂工10人、水电工1人)

2、上岗人员无精神病、传染病、癫痫等自身不能控制自己行为的疾病史，上岗时持当地疾控中心出具的《健康证》，人员到岗时相关证件原件交采购人查验并上交复印件。（提供承诺函，格式自拟）

3、政治可靠，身体健康，品行良好，没有赌博、吸毒等不良行为。

4、没有被行政拘留、收容教育、强制戒毒和刑事处罚的记录。

5、对所从事工作及所见所闻做到保密不外传。

6、遵守交警支队及各所的各项规章制并自觉执行

7、年龄（男：18-58周岁；女：18-52周岁），身体强健，无不良习惯，有较强的沟通能力，责任心强。

8、从事保安岗位的人员，必须经专业保安培训机构培训合格，持有公安机关颁发的《保安员证》。（提供相关证书复印件加盖供应商公章）

9、为了保证采购人服务的正常开展，若取得成交资格，需积极、主动、及时与本项目的原提供服务的公司协调，做好项目的交接，保证交接期间相关服务不断档，服务标准和质量不下降；同时在保安人员中指定1名负责人牵头管理团队入驻服务地点，及时处理项目相关事宜，做好相关管理服务工作，负责人年龄不得高于45岁；在日常工作中，若项目服务人员无法满足采购人要求，采购人有权要求供应商更换相关人员，直至采购人认可，如果供应商不配合或者拒绝更换则当季考核为不合格，采购人拒绝发放当季费用；服务人员的更换须征得采购人同意。

★（二）工作内容及要求：

负责做好达州市公安局交通警察支队及直属大队驻地的安保及秩序维护、办公场所守卫、进出车辆的指挥、安全巡查、消防安全巡查、卫生整洁、监控设施和水、电、气的日常检查以及临时交办的工作，详细如下：

1、大门24小时门岗。负责对进出机关的人员和车辆进行询问登记，制止无关人员和未录入车辆管理系统的车辆随意出入；负责该岗位范围内的夜间巡逻工作。

2、负责对来访人员进行询问登记，如遇上访人员立即报告信访科，由信访科接待处理。

3、办公楼24小时门岗。每日7：30至22：30，保安员在办公楼门口执勤。

4、每日22：30至次日7:30保安员在办公区域游动执勤，负责对进入办

	公楼人员进行询问登记， 5、禁止无关人员进入；负责该岗位范围内的夜间巡逻工作。 6、办公楼24小时监控岗。保安员在监控室值守，负责监控整个机关院内情况，发现问题第一时间视情况处理立即报告值班领导。 7、负责对交警支队及直属大队区域内的监控设施设备巡查，发现异常情况及时报告。 8、负责对交警支队及直属大队区域内的卫生整洁。 9、负责对交警支队及直属大队区域内的水、电、气等设施设备的安 全巡视。 10、厨师、水杂工保障交警支队直属大队按时就餐，负责厨房、就餐大 厅的卫生整洁，确保食品的安全。 11、负责对交警支队及直属大队区域内及周边突发情况的询问登记、处 置、报告。 12、对所从事工作及所见所闻做到保密不外传。 13、遵守交警支队及直属大队的各项规章制度并自觉执行。 14、协助完成交警支队及直属大队的突发自然灾害的前期处置。 15、负责完成交警支队及直属大队临时交办的任务。 ★（三）其他要求 1、供应商必须保证每月（当月10日之前）按不低于达州市平均工资水 平按时发放劳务服务人员工资及福利；根据缴纳社保要求按劳务服务人 员的年龄阶段按时缴纳社保等。不得随意降低；不得将工资挪作它用或 拖欠发放支付，不得乱扣不发；按甲方要求进行发放。 2、成交供应商在提供服务时不得将服务内容及职责转给第三方。 3、成交供应商应对本单位派遣工作人员工作期间及上、下班途中人身 、财产安全自行负责，采购人不承担相关责任。
2	供应商根据项目实际情况制定项目实施方案（用于评判及后期执行时使 用）： ▲1.本项目服务的整体设想、策划； ▲2.安保服务方案； ▲3.环境卫生服务方案； ▲4.水电维护服务方案。

1

3	供应商根据项目实际情况制定项目管理制度（用于评判及后期执行时使用）： ▲1.管理机构组织架构； ▲2.工作职能及职责； ▲3.工作计划、工作流程制定； ▲4.员工职业道德及培训制度； ▲5.员工行为举止规范制度； ▲6.责任追究及奖惩制度； ▲7.请销假制度； ▲8.员工考核制度。
4	供应商根据项目实际情况制定项目应急预案（用于评判及后期执行时使用）： ▲1.突发火灾应急预案； ▲2.治安应急预案（打架斗殴的制止和处理应急处置措施）； ▲3.人员意外伤亡或因公伤亡应急预案； ▲4.人员大范围离职突发性公共事件应急预案； ▲5.巡逻中发现可疑人员的应急处理预案； ▲6.发现设施设备损坏应急处置措施； ▲7.自然灾害应急处置措施； ▲8.舆论相关情况防控应急处置措施。

★二、考核办法

考 核 办 法	考 核 内 容	考核标准	评分标准	得 分
遵 守 纪 律	政 治 纪 律 30 %	散布有损国家或公安机关声誉的言论等	造成不良影响，发现一 次扣10分；	

				参加旨在反对国家的集会、游行、示威等活动	造成不良影响，发现一 次扣10分；	
				其他反对党和政府、损害党和政人声誉行为	造成不良影响，发现一 次扣10分；	
			组 织 纪 律 10 %	不服从工作安排或管理	情节不严重担造成不良影 响，发现一次扣10分；	
			保 密 规 定 25 %	泄露国家或警务工作秘秘	造成不良影响，发现一 次扣5分；	
				违反公安信息网络安全规定	造成不良影响，发现一 次扣5分；	
				擅自下载警务信息	造成不良影响，发现一 次扣5分；	
				未经许可进入公安机关重点保密区域和部位	造成不良影响，发现一 次扣5分；	
				其他违反保密规定行为	造成不良影响，发现一 次扣5分；	
			日 常 工 作 管 理	日常工 作管 理 35 %	工作中对群众态度蛮横、行为粗暴涨、故意刁 难群众	造成不良影响，发现一 次扣5分；
					滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊	造成不良影响，发现一 次扣5分；

利用工作之便吃、拿、卡、要办事群众	造成不良影响，发现一次扣5分；	
妨碍社会秩序或违反社会主义道德行为，情节不严重	造成不良影响，发现一次扣4分；	
违规转借警务辅助人员服装标识标志	发现一次扣3分；	
违反请销假制度、考勤制度	发现一次扣3分；	
工作期间未按规定着装、佩戴工作标识标志经批评教育仍不改正	发现一次扣3分；	
不遵守内务管理有关规定，经批评教育仍不改正	发现一次扣2分；	
工作期间从事与工作无关活动，经批评教育仍不改正	发现一次扣2分；	
损害侵占公物	发现一次扣3分；	

每季度由考核小组验收考评、综合评议打分，季度综合考评为80分及以上，全额支付当季费用；季度综合考评为70分（含）-80分，扣罚当季费用的5%；季度综合考评为60分（含）-70分，扣罚当季费用的10%。

服务期限：期限365天（合同一年一签，全年考核合格后，在年度预算保障的前提下，可续签下一年合同，最多续签一年。）

服务地点：达州市公安局交警支队指定地点。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	价格分	按磋商文件要求且报价最低的供应商价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格得分统一按照如下公示进行计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。注：分值四舍五入，保留两位小数。	30.00	是
2	详细评审	项目实施方案	供应商根据项目实际情况提供的项目实施方案，包括以下内容：1）本项目服务的整体设想、策划；2）安保服务方案；3）环境卫生服务方案；4）水电维护服务方案等。各分项内容完全满足磋商文件且能保障项目顺利实施的得16分，方案每缺少一项扣4分；每一项中，内容过于简略，存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、内容不符合本项目需求的扣2分，直至本项分值扣完为止。	16.00	否
3	详细评审	项目管理制度	供应商根据项目实际情况提供的项目管理制度，包括以下内容：1）管理机构组织架构；2）工作职能及职责；3）工作计划、工作流程制定；4）员工职业道德及培训制度；5）员工行为举止规范制度；6）责任追究及奖惩制度；7）请销假制度；8）员工考核制度。各分项内容完全满足磋商文件且能保障项目顺利实施的得24分，方案每缺少一项扣3分；每一项中，内容过于简略，存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、内容不符合本项目需求的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。	24.00	否
4	详细评审	项目应急预案	供应商根据项目实际情况提供的项目应急预案，包括以下内容：1）突发火灾应急预案；2）治安应急预案（打架斗殴的制止和处理应急处置措施）；3）人员意外伤亡或因公伤亡应急预案；4）人员大范围离职突发性公共事件应急预案；5）巡逻中发现可疑人员的应急处理预案；6）自然灾害应急处施；7）自然灾害应急处置措施；8）舆论相关情况防控应急处置措施。各分项内容完全满足磋商文件且能保障项目顺利实施的得24分，方案每缺少一项扣3分；每一项中，内容过于简略，存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、内容不符合本项目需求的扣1.5分，直至本项分值扣完为止。	24.00	否

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客观 评审 项
5	详细 评审	履 约 情 况	供应商具有类似项目业绩的，每有一个得2分，本项最多得6分。（提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖鲜章）	6.00	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：365

4) 合同履约地点：交警支队

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：签订合同后，服务期满3个月考核合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

2、付款条件说明：服务期满6个月考核合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

3、付款条件说明：服务期满9个月考核合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

4、付款条件说明：服务期满12个月考核合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

9) 验收交付标准和方法：按国家有关规定、招标文件的服务要求、投标人的投标文件及承诺以及合同约定标准及财库（2016）205号文件规定进行验收

10) 质量保修范围和保修期：无

11) 知识产权归属和处理方式：1.供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2.供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。3.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：无

13) 违约责任与争议解决的方法: 1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。 2 .如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任

14) 合同其他条款: 无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 以招标文件技术要求为准

10) 商务履约验收内容: 以招标文件技术要求为准

11) 履约验收标准: 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求及采购文件的技术要求、供应商的响应文件承诺以及合同约定标准进行验收

12) 履约验收其他事项: 具体以合同约定为准

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定, 本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案: 否