

政府采购项目采购需求

采购单位：大竹县人民法院

所属年度：2022年

编制单位：大竹县人民法院

编制时间：2022年10月19日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 保安及物业管理费

(二) 项目所属年度： 2022年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 1,200,000.00元 ， 大写（人民币）： 壹佰贰拾万元整

(五) 项目概况：

大竹县人民法院保安及物业管理维护服务

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 采购方式： 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1200000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：是

政府购买服务的分类：政府履职所需辅助性服务

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 1,200,000.00 ， 大写（人民币）： 壹佰贰拾万元整

最高限价（元）： 1,200,000.00 ， 大写（人民币）： 壹佰贰拾万元整

3、评审方法： 综合评分法

- 4、定价方式：固定总价
- 5、是否支持联合体投标：否
- 6、是否允许合同分包选项：否
- 7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	物业管理服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额 (元)	1,200,000.00	单价 (元)	1,200,000.00
	是否采购 节能产品	否	未采购节 能产品原 因	无
	是否采购 环保产品	否	未采购环 保产品原 因	无
	是否采购 进口产品	否	标的物所 属行业	物业管理

标的名称：物业管理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	一、技术、服务要求 ★（一）采购内容 1. 安保、物业服务内容 中标单位物业管理服务人员到采购单位在采购人的领导和管理下，对双方确认的服务内容、区域实施安全保卫及后勤服务工作。 2. 人员数量和服务地点 保洁不少于11人，负责审判综合楼、诉服中心及相关区域的卫生保洁工作；安保不少于19人，负责审判综合楼、诉服中心、乡镇法庭及相关区域的安保及车辆停放管理工作（乡镇法庭保安员兼职法庭保洁工作）；园林管护人员2人，负责院机关

、各人民法庭及巡回办案点园林、绿化、盆栽绿植等的管护相关工作；项目经理1人，负责本项目的全面工作。具体工作岗位按照大竹县人民法院的实际需要指定，完成约定的工作内容，该服务人员数量可由实际服务区域增加而递增人员，费用标准按招投标文件执行。

3. 本采购服务的地域范围：大竹县人民法院及各乡镇法庭办公楼所属范围。

★（二）服务区域

（1）大竹县人民法院审判综合楼及诉服中心面积约12173平方米，院内公共区域面积约6500平方米。

（2）各人民法庭及巡回办案点：东柳人民法庭、庙坝人民法庭、高穴人民法庭、杨家人民法庭、石河人民法庭、周家人民法庭、石桥铺人民法庭、观音人民法庭、文星人民法庭、石子人民法庭、杨家人民法庭巡回办案点。

★（三）服务项目

1. 保洁服务：法院审判综合楼物业服务区域内的公共环境卫生及保洁，包括负2楼至10楼的公共庭院、楼梯、扶栏、走道、电梯间、卫生间、审判庭、会议室、车库、诉讼服务中心的清洁卫生、垃圾的收集、“门前三包”及其他相关区域。

2. 保安服务：法院综合审判楼、诉服中心提供保安服务及车辆管理服务。

3. 园林管护：负责院机关、各人民法庭及巡回办案点园林、绿化、盆栽绿植等的管护相关工作。

4. 设备设施维护：协助甲方做好法院综合审判楼物、诉服中心业服务区域内的设备设施日常保养护理工作。

★（四）服务要求

1. 保洁服务

（1）保洁要求

①思想作风正派，无违法犯罪记录；

②男50周岁以下，女45周岁以下；保洁人员9人，会议、接待服务人员2名；

③经相关的专业培训合格；

④供应商应分别为保洁人员，会议、接待服务人员提供统一服装；

⑤保洁洁具由采购人提供。

(2) 保洁工作时间

①集中保洁时间：上午7：30—9：00，中午：12：00—13：00，下午：17：30—22：00（注：下班时间22：00是指不得超过该时间，原则上是按质完成工作任务即可下班；因业主方临时有新的要求，如会议、检查等情况，上班时间不受此限制，保洁人员必须服从安排）。节假日休息。

②巡查保洁时间：除规定的集中保洁时间外，每天应进行巡查保洁至少一次。

(3) 保洁服务

①大楼门前台阶和入口：做到地面清洁光亮，无纸屑果皮，无明显脚印、污垢、积水水渍（雨雪天气除外），门窗及玻璃洁净、明亮；

②大楼楼道：地面洁净，无灰尘、积水、水渍、无纸屑果皮，无明显脚印、污垢；

③大楼卫生间：地面无明显积水、污垢、垃圾，台面无明显积水水渍，便池无明显污垢，厕所无外漫溢，无臭味，空气清新；

④大楼设备间：无垃圾、积水、污垢，工具自身干净、摆放整齐；

⑤大楼梯步、栏杆扶手：无积灰，清洁干净；

⑥每天清洁电梯门墙、扶手、更换踏布；

⑦保证清扫区域无蛛网，所有灯具、消防开关等无积灰；

⑧垃圾日产日清。

如遇领导检查和召开会议等特殊情况，乙方必须按甲方要求提前做好保洁。期间，保洁员不得擅自提前离岗，待检查和会议

结束之后，及时做好保洁整理工作后再行离开。

2. 保安服务

(1) 保安要求

- ①思想作风正派，无违法犯罪记录；
- ②年龄50周岁以下；
- ③经保安公司的专业培训合格；
- ④供应商应为保安人员提供统一服装。

(2) 保安服务

①乙方负责对双方确定的目标、区域实施24小时安全保卫服务。切实做好信访、庭审、会议等重大活动安全保卫，以及门卫值班、守护以及巡逻，做好防火、防盗、防破坏、防事故等日常安全工作；

- ②负责门卫处来人登记、引导、联系及安全检查工作；
- ③负责办公区域内的车辆进出、停放管理服务；
- ④负责做好信件收发，防止丢失、私拆单位及个人的信件。
- ⑤协助保洁人员维护好车场环境卫生。

(3) 车辆管理服务要求：

车辆停放要统一安排位置，原则上非本单位车辆不得入内；为确保安全，车辆全天24小时监管；加强巡视，做好值班记录，若有紧急情况及时报告相关部门处理。

3. 项目经理

- ①思想作风正派，无违法犯罪记录；
- ②年龄50周岁以下；全面负责本采购项目保安、保洁、园林等各项工作及甲方临时指派的其它工作。

4. 法庭综合服务

- ①思想作风正派，无违法犯罪记录；
- ②年龄50周岁以下；
- ③经保安公司的专业培训合格；
- ④供应商应为保安人员提供统一服装
- ⑤主要负责10个区乡法庭及巡回办案点的保安、保洁工作，工作要求参照保安、保洁服务要求。

5. 园林管护服务

（1）管护人员要求

- ①思想作风正派，无违法犯罪记录；
- ②年龄55周岁以下；
- ③有果木、园林管护相关工作经验。

（2）园林管护承诺

负责院机关、各人民法院及巡回办案点园林、绿化、盆栽绿植等的管护相关工作。①清洁绿地，保证所辖区域无杂物、无白色污染，对绿化生产垃圾及时清除；②及时补栽死、枯树木，以及因人为践踏损坏的花木，草花换季栽植等工作；③日常巡视，及时制止对绿地造成损坏的行为；④做好所辖区域乔木、灌木、草坪、盆景的修剪、施肥、浇水、除草等工作；⑤以“防”为主，控制病虫害，定期喷洒杀虫药物；捕捉老鼠；定期灭蟑螂、白蚁。

★（五）为了保证保安保洁服务实施方案能有效应用到本项目，投标人应承诺成交后针对本项目进行提供以下内容所需资料（投标时提供承诺函）：

- 1、保安、保洁人员的分布情况。
- 2、保安人员的夜间巡逻路线图。
- 3、突发事件的应急逃生线路图。
- 4、停车场及安检工作的详细细则。

▲（六）其他服务要求

1、供应商投标时根据项目及公司自身情况拟定服务方案包括但不限于（1）①项目背景理解和认识描述；②服务标准及规范；③工作责任目标；④入职培训和日常培训；⑤配套服务设备；⑥外来人员及车辆进出管理制度；⑦保安巡逻制度；⑧疫情防控措施；（2）①人员岗位职责；②项目团队管理制度；③实施过程考核标准。

2、供应商投标时根据项目及公司自身情况拟定管理制度包括但不限于：①项目管理机构；②内部管理职责分工；③日常管理制度和考核办法；④各岗位管理职责；⑤奖惩制度。

3、①盗窃处置、②抢劫处置、③自然灾害处置、④火灾处置、⑤设施设备损坏处置、⑥治安案件处置。

★二、商务要求

（一）服务期限

1年（一年合同履约结束，通过考核后可签下一年合同，最多续签两年）。

（二）服务费用

1. 服务费用要求：甲方按月支付服务费，乙方须提供正式票据。服务费包括员工工资福利、五险一金、培训费；管理、税费及合理利润等，上述所有相关费用均包括在本报价中，采购人不再支付其他费用，投标人自负盈亏。

2. 费用支付方式：甲方每月对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按月扣除服务费5%，并责令其整改。若一年内连续2次或累计3次测评未达标，甲方有权无条件解除该服务合同，相关责任和损失均由服务单位承担。

3. 履约验收：本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及相关规定进行履约验收。

4. 支付方式：

（1）付款条件说明：合同履约期间第1月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的10.00%。

（2）付款条件说明：合同履约期间第2月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的10.00%。

(3) 付款条件说明：合同履行期间第3月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。

(4) 付款条件说明：合同履行期间第4月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。

(5) 付款条件说明：合同履行期间第5月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。

(6) 付款条件说明：合同履行期间第6月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。

(7) 付款条件说明：合同履行期间第7月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。

(8) 付款条件说明：合同履行期间第8月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务

	费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。 （9）付款条件说明：合同履行期间第9月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。 （10）付款条件说明：合同履行期间第10月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。 （11）付款条件说明：合同履行期间第11月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。 （12）付款条件说明：合同履行期间第12月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改，达到付款条件起15日，支付合同总金额的8.00%。
--	---

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如2020或2021年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；2020或2021年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	投标 供应 商需 具备 行政 主管 部门 颁发 的 《保 安服 务许 可证》	提供相关证书复印件

10、分包的评审条款

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客 观 评 审 项
1	详 细 评 审	报 价	以满足采购文件要求且报价最低的为基准价，报价得分=（基准报价/投标报价）×30×100%。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，本项目专门面向中小型企业，不在对价格进行扣除。	30.00	是

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客 观 评 审 项
2	详细 评审	服 务 方 案	1、根据供应商提供的保安服务方案，包括但不限于①项目背景理解和认识描述；②服务标准及规范；③工作责任目标；④入职培训和日常培训；⑤配套服务设备；⑥外来人员及车辆进出管理制度；⑦保安巡逻制度；⑧疫情防控措施等内容进行评审，提供完整并符合项目实际需求的得16分，每缺少一项扣2分，每有一处方案内容错误（内容错误指：项目名称错误、执行标准与采购项目不一致、方案内容不符合实际情况、方案内容描述不准确、方案内容不能完全响应采购文件采购需求等）的扣0.5分，扣完为止。 2、根据供应商提供的保洁服务方案，包括但不限于①人员岗位职责；②项目团队管理制度；③实施过程考核标准等进行评审，提供完整并符合项目实际需求的得6分，每缺少一项扣2分，每有一处方案内容错误（内容错误指：项目名称错误、执行标准与采购项目不一致、方案内容不符合实际情况、方案内容描述不准确、方案内容不能完全响应采购文件采购需求等）的扣0.5分，扣完为止。	22.00	否
3	详细 评审	管 理 制 度	1、根据供应商提供的内部管理制度，方案包括但不限于①项目管理机构；②内部管理职责分工；③日常管理制度和考核办法；④各岗位管理职责；⑤奖惩制度等内容进行综合评审进行评审，提供完整并符合项目实际需求的得15分，每缺少一项扣3分，每有一处方案内容错误（内容错误指：项目名称错误、执行标准与采购项目不一致、方案内容不符合实际情况、方案内容描述不准确、方案内容不能完全响应磋商文件采购需求等）的扣0.5分，扣完为止。	15.00	否
4	详细 评审	应 急 措 施 及 预 案	根据投标人针对本项目实际情况提供的应急措施及预案，包括但不限于①盗窃处置、②抢劫处置、③自然灾害处置、④火灾处置、⑤设施设备损坏处置、⑥治安案件处置等进行评审，提供完整并符合项目实际需求的得18分，每缺少一项扣3分，每有一处方案内容错误（内容错误指：项目名称错误、执行标准与采购项目不一致、方案内容不符合实际情况、方案内容描述不准确、方案内容不能完全响应磋商文件采购需求等）的扣0.5分，扣完为止。	18.00	否

评审 项编 号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分值	客 观 评 审 项
5	详细 评审	人 员 配 备	1、拟派本项目经理具有物业经理证书得0.5分，同时具有退役军人的加0.5分，本项最多得1分（备注：需提供证书复印件，退役军人需提供退役军人相关证明材料）。2、拟派项目其他管理人员中具有建（构）筑物消防员资格证的，每提供一个得0.5分，最多得1分（备注：需提供相关证书复印件）。3、拟派项目保安人员具有有效期内的《保安员证》的持证员工，每有1个得0.5分，本项最多得1分。（备注：需提供相关证书复印件）。	3.00	是
6	详细 评审	履 约 能 力	投标人提供自2018年01月01日至今具有类似项目履约经验的，每有一个得6分，本项最多得12分（备注：提供合同复印件或中标（成交）通知书复印件，否则不得分）。	12.00	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：物业管理合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起365日

4) 合同履行地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：第1月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整

改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 10.00%。

2、 付款条件说明： 第2月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 10.00%。

3、 付款条件说明： 第3月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

4、 付款条件说明： 第4月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

5、 付款条件说明： 第5月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

6、 付款条件说明： 第6月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

7、 付款条件说明： 第7月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

8、 付款条件说明： 第8月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

9、 付款条件说明： 第9月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

10、 付款条件说明： 第10月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

11、 付款条件说明： 第11月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

12、 付款条件说明： 第12月甲方对服务单位的工作进行测评，满意率达到90%以上视为达标，按月如实计发服务费；测评未达标的，按当月扣除服务费5%，并责令其整改。 ，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 8.00%。

9) 验收交付标准和方法： 本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）及相关规定进行履约验收。

10) 质量保修范围和保修期： /

11) 知识产权归属和处理方式： /

12) 成本补偿和风险分担约定： /

13) 违约责任与解决争议的方法：以合同约定为准

14) 合同其他条款：以合同约定为准

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起5日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：根据采购文件要求及成交供应商的响应文件内容进行验收

10) 商务履约验收内容：根据采购文件要求及成交供应商的响应文件内容进行验

收

11) 履约验收标准：根据采购文件要求及成交供应商的响应文件内容进行验收

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否