

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市自然资源和规划局

所属年度：2024年

编制单位：达州市自然资源和规划局

编制时间：2024年03月18日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：东出北上国际陆港枢纽建设策划方案及重点区域布局方案编制项目

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额（元）：1,920,000.00元，大写（人民币）：壹佰玖拾贰万元整

(五) 项目概况：

按照省委和市委对达州提出“建设东出北上国际陆港枢纽”的战略部署，由达州市自然资源和规划局会同市口岸物流办向市政府呈文请示开展东出北上国际陆港枢纽建设策划方案及重点区域布局方案编制项目有关事宜。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目不专门面向中小企业采购

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：是

政府购买服务的分类：政府履职所需辅助性服务

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 不专门面向中小企业采购

2、预算金额（元）：1,920,000.00，大写（人民币）：壹佰玖拾贰万元整

最高限价（元）：1,920,000.00，大写（人民币）：壹佰玖拾贰万元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他专业技术服务	标的名称	东出北上国际陆港枢纽建设方案及重点区域策划方案编制项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,920,000.00	单价（元）	1,920,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称：东出北上国际陆港枢纽建设方案及重点区域策划方案编制项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p>一、编制要求</p> <p>贯彻省委十二届二次、三次、四次全会和市委五届五次、六次、七次全会精神，落实“建设东出北上国际陆港枢纽”的战略部署，围绕全省产业战略布局和全市“3+3+N”现代产业集群发展，分析达州建设陆港枢纽的现状条件，明晰陆港枢纽的发展定位，对陆港枢纽与达州产业发展相互促进提出相关建议，提出陆港枢纽能级提升的相关建议及建设实施保障。</p> <p>二、成果要求</p> <p>★按照上述要求完成并形成策划方案纸质档3份，电子文档（pdf）1份。</p> <p>三、其他服务要求（其他服务要求不用在技术、服务应答表进行应答，由供应商自拟格式编制，评审委员会按照评分标准进行评审）</p> <p>根据供应商所提供的服务方案进行综合评分，包括：①陆港枢纽建设的背景认知，②达州建设陆港枢纽的优势分析，③达州建设陆港枢纽的短板分析，④达州陆港枢纽的发展定位，⑤依托达州陆港枢纽加强服务既有产业的相关建议。⑥依托陆港枢纽培育新兴临港产业的相关建议。⑦达州陆港枢纽能级提升的相关建议。⑧达州陆港枢纽建设的实施保障建议。</p> <p>供应商应派驻到本项目的团队成员8人，项目负责人1人。</p> <p>四、商务要求</p> <p>★1.报价要求：供应商报价包含完成本项目所需的一切费用。供应商应根据本项目的实际与自身情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由供应商负责，采购人不承担任何费用。</p> <p>★2.服务要求：供应商编制成果应符合政策法规和行业强制性标准。</p> <p>★3、安全责任：供应商应确保本项目实施过程中无安全事故发生，若出现安全事故其责任和损失由供应商自行承担。（提供承诺函）</p> <p>★4、涉密成果管理要求：供应商本项目所有参与人员需对本项目所有环节及过程和结果及数据保密。（提供承诺函）</p> <p>注：标注★项为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。</p>
---	--

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	“供应商根据自身情况选择提供其中任意一项：（1）供应商是法人的可提供近两年（2022年或2023年）任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），或者提供近两年（2022年或2023年）任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表），执行《小企业会计准则》的可不提供所有者权益变动表）。也可提供截至投标（响应）文件提交截止日一年内基本开户银行出具的资信证明。（2）其他组织或自然人可提供截至投标（响应）文件提交截止日一年内银行出具的资信证明，或者提供《投标（响应）函》。（3）供应商可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。（4）供应商注册时间截至投标（响应）文件提交截止日不足一年的，可提供在工商管理部门备案的公司章程。（5）供应商也可提供健全的财务管理制度。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件（扫描件）并进行电子签章。”
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	无	无

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	报价	满足磋商文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照如下公式计算：报价得分=磋商基准价/最后报价*30。注：1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，对符合规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；2.分值四舍五入，保留两位小数。	30.00	是
2	详细评审	服务方案	根据供应商所提供的服务方案，包括：①陆港枢纽建设的背景认知，②达州建设陆港枢纽的优势分析，③达州建设陆港枢纽的短板分析，④达州陆港枢纽的发展定位，⑤依托达州陆港枢纽加强服务既有产业的相关建议。⑥依托陆港枢纽培育新兴临港产业的相关建议。⑦达州陆港枢纽能级提升的相关建议。⑧达州陆港枢纽建设的实施保障建议。服务方案完整包括以上8项内容且内容合理的得40分；每有一项内容缺失扣5分；每一项内容存在缺陷的扣2.5分；直至扣完为止。注：缺陷是指方案内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	40.00	是
3	详细评审	人员配备	1.项目负责人（8分）具有规划类专业正高级职称得8分；具有规划类专业副高级职称得6分；具有规划类专业中级职称得4分。此项最高得8分。2.团队成员（16分）①团队成员具有城市规划或城乡规划类专业的教授级职称（正高级职称）的每个得4分，最多得8分；②团队成员具有城市规划或城乡规划或城市交通专业的副高级职称的每个得3分，最多得6分；③团队成员具有城市规划或城乡规划或城市交通专业的中级职称的每个得1分，最多得2分。说明：以上人员不重复计分，供应商承诺成交后，派遣到本项目的项目负责人、团队成员具有相应的证书，应提供承诺函，格式自理。	24.00	是
4	详细评审	类似业绩	供应商近三年以来，具有1个类似项目业绩得2分，每增加一个加2分，本项最多得6分。注：供应商需提供项目合同复印件加盖单位鲜章。	6.00	是

11、合同管理安排

1) 合同类型：委托合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：90

4) 合同履行地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：策划方案送审稿报经市级专题会研究后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的40.00%。

2、付款条件说明：策划方案成果经市委专题会审议通过后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的40.00%。

3、付款条件说明：策划方案提交成果后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的20.00%。

9) 验收交付标准和方法：本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、磋商文件、响应文件及合同约定标准及要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：以合同约定为准。

11) 知识产权归属和处理方式：归采购人所有。

12) 成本补偿和风险分担约定：无

13) 违约责任与解决争议的方法：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不能解决时，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

14) 合同其他条款：以合同约定为准。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：以合同约定为准。

9) 技术履约验收内容：磋商文件的技术要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定的技术履约验收内容。

10) 商务履约验收内容：磋商文件的商务要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定的商务履约验收内容。

11) 履约验收标准：本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件、磋商文件、响应文件及合同约定标准及要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：以合同约定为准。

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否