

政府采购项目采购需求

采购单位：达州市公共资源交易服务中心

所属年度：**2024**年

编制单位：达州市公共资源交易服务中心

编制时间：**2024**年**01**月**31**日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 辅助人员劳务服务

(二) 项目所属年度： 2024年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 1,085,000.00元 ， 大写（人民币）： 壹佰零捌万伍仟元整

(五) 项目概况：

因工作需要，达州市公共资源交易服务中心需采购辅助人员劳务服务，服务期限1年，服务地点为达州市通川区马踏洞新区龙马大道与鱼泉路交叉口处新政务服务大楼B区达州市公共资源交易服务中心。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 分散采购

(二) 采购方式： 竞争性谈判

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1085000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模： 中小企业

3) 预留形式： 设置专门采购包

4) 预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 1,085,000.00 ， 大写（人民币）： 壹佰零捌万伍仟元整

最高限价（元）： 1,085,000.00 ， 大写（人民币）： 壹佰零捌万伍仟元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他服务	标的名称	辅助人员劳务服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,085,000.00	单价（元）	1,085,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	租赁和商务服务业

标的名称：辅助人员劳务服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		一、采购项目概况 所属行业：租赁和商务服务业。 ★二、具体服务事项 1. 供应商负责为采购人需求岗位提供及时招募、培训，负责劳务服务人

员人事、劳资、社会保险等人事劳资管理工作，与各岗位人员签订劳动合同，并提供为劳务服务人员办理劳动用工手续、结算发放工资、办理社会保险、提供员工培训等方面的管理服务。负责处理服务合同期所有劳资纠纷和调解管理纠纷，落实达州市公共资源交易服务中心根据规章制度和工作需要提出的其他管理要求；

2. 供应商负责按照服务合同约定时间向全体劳务服务人员按时发放工资和其他薪酬。未经达州市公共资源交易服务中心书面通知不得扣发劳务服务人员工资和其他薪酬，不得缩减或变更劳务服务人员社会保险缴付金额和险种；

3. 工作时间：全体劳务服务人员工作时间及具体休假时间由达州市公共资源交易服务中心根据国家有关规定及实际工作需要做具体安排。

★三、服务人员要求

本项目成交供应商需提供服务人员人数**15**人，包含前台岗位**2**人、文秘及后勤岗位**3**人、驾驶岗位**1**人、其他岗位**9**人。且为本项目定员定岗定编固定员工，只针对本项目提供服务，本项目所有服务人员均为全职不得兼职。

前台岗位**2**名，基本工资**2700**元/月，岗位工资**280**元/月，负责公共资源交易项目前台咨询受理工作，年龄**35**周岁以下，大专及以上学历，服从安排，拥护党的路线、方针、政策，形象气质佳，普通话流利，性格开朗，举止得体大方，为人热情，有一定的服务礼仪常识及素养，有公共资源交易服务窗口工作**3**年及以上经验的，年龄放宽至**40**周岁。身体健康，体貌端正，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史。并无违法犯罪记录（供应商在响应文件中可不提供以上证明材料，须在响应文件中承诺成交后签订采购合同前向采购人提供；格式自拟，未提供承诺视为不响应，作无效响应文件处理）；

文秘及后勤岗位**3**名，基本工资**2700**元/月，岗位工资**280**元/月，负责达州市公共资源交易服务中心辅助文秘及后勤服务工作，年龄**35**周岁以下，大专及以上学历，具备较强的组织协调能力和表达沟通能力，服从工作安排，能承担一定的工作压力，具备一定的公文写作能力。有相关政府部门工作经验的，年龄可放宽至**45**周岁。身体健康，体貌端正，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，并无违法犯罪记录（供应商在响应文件中可不提供以上证明材料，须在响应文件中承诺成交后签订采购合同前向采购人提供；格式自拟，未提供承诺视为不响应，作无效响应文件处理）；

驾驶岗位**1**名，基本工资**2700**元/月，岗位工资**300**元/月，负责达州市公共资源交易服务中心公务用车驾驶工作，年龄**35**周岁以下，大专及以上学历，

无酒驾、醉驾、重大交通事故记录，具有较强的安全意识，C1驾照及以上，5年以上实际驾驶经验，退伍军人优先，年龄可适当放宽。身体健康，体貌端正，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，并无违法犯罪记录（供应商在响应文件中可不提供以上证明材料，须在响应文件中承诺成交后签订采购合同前向采购人提供；格式自拟，未提供承诺视为不响应，作无效响应文件处理）；

其他岗位9名，基本工资2700元/月，岗位工资200元/月，负责达州市公共资源交易服务中心安排的其他服务工作，年龄35周岁以下，大专及以上学历，具有较高的政治思想觉悟、团队意识、服务意识和较强的责任心。有相关政府部门工作经验的，年龄可放宽至40周岁。身体健康，体貌端正，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，并无违法犯罪记录（供应商在响应文件中可不提供以上证明材料，须在响应文件中承诺成交后签订采购合同前向采购人提供；格式自拟，未提供承诺视为不响应，作无效响应文件处理）。

具有下列情形之一的，不得聘为劳务服务人员：

- 1.曾受过各类刑事处罚的；
- 2.曾被开除公职的；
- 3.有违法、违纪行为正在接受审查的；
- 4.尚未解除党纪、政纪处分的；
- 5.现役军人，在读学生；
- 6.其他不适宜从事劳务服务人员工作的；
- 7.有其它违反国家法律、法规行为的。

★四、服务质量要求

1.供应商针对本项目拟定工作服务方案，包含①管理理念②工作目标③工作计划；

2.供应商针对本项目拟定人员服务方案，包含①所投入服务人员岗位责任②对投入服务人员的岗前培训③对投入服务人员出现无法到岗情况的应急预案措施；

3.供应商针对本项目拟定管理服务方案，包含①组织管理机制、管理人员的职责分工②所投服务人员日常行为规范的管理制度③所投服务人员绩效考评制度、考核办法；

4.供应商针对本项目拟定其他服务方案，包含①服务人员的工作问题处理流程、相关控制措施②服务人员社保缴纳、工资发放、对采购人日常工作的服务计划③服务人员档案的建立与调配手续。

5.年度服务考核表

1

考核项目	考核内容	评分细则
服务质量与服务态度（100分）	在服务期限内，出现服务人员中途离职等造成职位空缺情况，供应商未及时补充服务人员。	出现一次未及时补充服务人员现象，扣2分/次。
	对交办的各项工作任务，应在规定时间内完成。	未在规定时间内完成的，扣2分/次。
	服务人员不应出现“吃、拿、卡、要”等违规违纪现象。	发现一起违规违纪现象，扣5分/次。
	因服务人员工作不当造成的工作错误按其错误程度进行扣分，一般错误指未造成重大损失，重大错误指造成重大损失。	出现一般性错误，扣3分/次；出现重大错误，扣6分/次。

年度考核分数≥90分即视为考核合格。

★五、商务要求

（一）服务费用

1.采购预算包含劳务费和管理费。劳务费为15名劳务服务人员工资528000元/年，保险费220000元/年，福利费160000元/年，其他费用150000元/年；管理费为27000元/年。工资含基本工资、岗位工资，供应商必须按照国家规定按月据实、足额为辅助人员发放工资，且不得以实物、购物券等非货币类资产代替。保险费含养老、工伤、失业、医疗、大病医疗保险。福利费含工会（工会福利须严格按照《工会法》《基层工会经费收支管理办法》等相关规定执行）、体检、伙食补助费。其他费用含保险增幅、绩效奖金、激励金等。劳务费不得挪为他用，必须据实、足额保障辅助人员相关待遇；

2.报价要求：服务费用是供应商完成本项目所有服务内容的综合最终报价，本项目服务费用报价由劳务费和管理费两部分组成，劳务费为不可竞争固定报价费用，管理费为可竞争报价费用，供应商可根据自身情况报价，所报最终价格必须保障管理正常运转，不得恶意低价竞争；供应商管理费报价低于管理费最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，谈判小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。

3.按达州市社保部门的规定，依据社保部门认定的标准作为社会保险的缴费基数，其中养老保险按照不低于省平均工资的60%为缴费基数购买。

（二）服务期限

自合同签订之日起365日（合同履行结束，在采购人年度预算能保障的前提下，经过年度考核合格的，可按照一年一签的方式续签服务合同，续签最多不超过二年，年度考核不合格，采购人可以单方面终止合同，另行采购）。

（三）服务地点

达州市公共资源交易服务中心（位于达州市马踏洞新区政务服务中心）

。

（四）支付方式

付款条件说明：劳务费按月据实支付，管理费**1-11月**每月支付管理费总额的**8.3%**，**12月**支付管理费总额的**8.7%**，在次月以转账方式支付上一个月费用。

成交供应商提供正式票据及相关明细。

（五）验收方法：按国家有关规定、采购文件的技术要求、供应商的响应文件及合同约定标准，成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔**2016**〕**205**号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔**2021**〕**22**号）的要求进行验收。

★六、其他要求

（一）若取得成交资格，供应商须派出由**1**名项目负责人牵头的管理团队入驻服务场所，及时处理项目相关事宜，做好相关管理服务工作。派出的项目管理团队须接受采购人管理，须对采购人负责并报告工作；

（二）供应商必须为派往本项目服务的员工办理并缴纳“五险”，否则采购人有权拒绝支付相关管理费用，由此带来的一切经济、法律后果由供应商自行负责（提供承诺函，格式自拟）；

（三）供应商负责明确各岗位工作职责、工作流程，制定各岗位的考核、考勤等日常管理制度及奖罚办法，建立各种类服务管理台帐，定期组织管理教育和业务培训；

（四）供应商在服务期间内严格遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和其他有关的法律、法规及规章制度。供应商负责服务人员工资、社保和相关保险、人员管理费、税金、培训费等一切费用。任何与社会劳动保障方面的纠纷与采购人无关。供应商服务人员只与供应商产生劳动合同关系，人员在岗位上因自己或他人原因，造成自己或他人发生意外事故，由供应商负责涉事人员的保险理赔等一切相关事宜，其发生的劳动争议、工伤、工亡等责任，均由供应商负责，采购人不负任何直接或间接责任；

（五）供应商提供的服务人员均应接受过相关岗位的技能培训，熟悉相关服务的情况和特点，同等条件下优先使用原有服务人员，须经采购人考核合格后才能上岗。上岗前须提供县级以上公立医院出具的合格体检报告，体检的项目和标准参照公务员招聘有关规定执行，体检所产生的费用由体检人

员本人承担。在日常工作中，若项目服务人员无法满足采购人要求，采购人有权要求供应商更换相关人员，直至采购人认可。服务人员的更换须征得采购人同意；

（六）为保证采购人辅助性服务的正常开展，若取得成交资格，供应商需及时与本项目原提供服务公司对接，做好项目的交接，保证交接期间相关服务不断档，服务标准和质量不下降；

（七）违约责任与解决争议的方法

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行；

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任；

3.其他未尽事宜，由采购人和成交供应商在签订合同时约定。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	关于财务会计制度的证明材料{注：供应商根据自身情况选择提供其中任意一项：（1）供应商是法人的可提供近两年（2021年或2022年）任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注，执行《小企业会计准则》的可不提供所有者权益变动表）。也可提供近两年（2021年或2022年）任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表），或截止投标（响应）文件提交截止日一年内基本开户银行出具的资信证明。（扫描件）（2）部分其他组织和自然人可提供截止投标（响应）文件提交截止日一年内银行出具的资信证明。（扫描件）（3）供应商也可提供财务部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（扫描件）。（4）供应商也可提供健全的财务管理制度（扫描件）。（5）供应商为个体工商户或自然人时，可提供《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章}。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

11、合同管理安排

1) 合同类型：买卖合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：365

4) 合同履约地点：达州市公共资源交易服务中心

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：在次月以转账方式支付第一个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

2、付款条件说明：在次月以转账方式支付第二个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

3、付款条件说明：在次月以转账方式支付第三个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

4、付款条件说明：在次月以转账方式支付第四个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

5、付款条件说明：在次月以转账方式支付第五个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

6、付款条件说明：在次月以转账方式支付第六个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

7、付款条件说明：在次月以转账方式支付第七个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

8、付款条件说明：在次月以转账方式支付第八个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

9、付款条件说明：在次月以转账方式支付第九个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

10、付款条件说明：在次月以转账方式支付第十个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

11、付款条件说明：在次月以转账方式支付第十一个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

12、付款条件说明：在次月以转账方式支付第十二个月管理费，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30 %。

.70%。

9) 验收交付标准和方法：按国家有关规定、采购文件的技术要求、供应商的响应文件及合同约定标准，成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：本项目属于服务项目，参照技术参数进行考核。

11) 知识产权归属和处理方式：供应商所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。否则，供应商应负担由此而造成的一切责任和损失。

12) 成本补偿和风险分担约定：支付费用为合同内提供服务的一切费用。

13) 违约责任与争议解决的方法：1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行；2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任；3.其他未尽事宜，由采购人和成交供应商在签订合同时约定。

14) 合同其他条款：以合同约定为准。

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：根据采购文件、投标文件及采购合同要求内容验收。

10) 商务履约验收内容：根据采购文件、投标文件及采购合同要求内容验收。

11) 履约验收标准：按国家有关规定、采购文件的技术要求、供应商的响应文件及合同约定标准，成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否